

AIKA 17.09.2020 klo 18:01 - 18:59

PAIKKA sähköinen kokous (teams)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
50	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE	109
51	OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2020 TEKNINEN LTK	110
52	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021	112
53	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	113

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Linna Matias	18.01 - 18.59	puheenjohtaja	
	Kytölä Mika	18.01 - 18.59	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18.01 - 18.59	jäsen	
	Riihimäki Marika	18.01 - 18.59	jäsen	
	Syrjälä Toni	18.01 - 18.59	jäsen	
	Hietaniemi Antti	18:02 - 18.59	kh:n pj	
MUU	Kytölä Matti	18.01 - 18.59	kh:n edustaja	
	Anisimaa Alpo	18.01 - 18.59	tekninen johtaja	
	Harju Jyri	18.01 - 18.59	rakennustarkastaja	
	Puoliväli Milla	18.01 - 18.59	vs. ravitsemis- ja siivouspäällikkö	
POISSA	Rannila Maria		varapuheenjohtaja	
	Alatalo Ilona		jäsen	
	Lassila Henry		jäsen	
	Ukskoski Sanna		jäsen	
	Laajala Lauri		kunnanjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 50 - 53

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matias Linna

puheenjohtaja

Alpo Anisimaa

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Polvilampi ja Marika Riihimäki. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 23.9.2020.

Tekninen lautakunta

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 50

17.09.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE

Tekla § 50 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 20.8.-13.9.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 20.8.-13.9.2020 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2020 TEKNINEN LTK

Tekla § 51 Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle".

TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TUOSLASKELMA	TP 2019	TA 2020	Tot. 1-8	Käyttö-%
Toimintatuotot				
Myyntituotot	2 646 584	2 772 070	1 555 759	56,1
Tuet ja avustukset	24 903	37 600	7 290	19,4
Muut toimintatuotot	2 504 821	2 749 470	1 791 261	65,1
Toimintatuotot	5 176 308	5 559 140	3 354 311	60,3
- ulkoiset	2 550 600	2 695 850	1 583 084	58,7
- sisäiset	2 625 708	2 863 290	1 771 227	61,9
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 361 037	-1 417 180	-862 272	60,8
Palvelujen ostot	-1 871 456	-1 828 890	-1 138 369	62,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 436 629	-1 428 310	-789 851	55,3
Avustukset	-2 535	-1 000	0	0,0
Muut toimintakulut	-75 299	-166 870	-64 543	38,7
Toimintakulut	-4 746 956	-4 842 250	-2 855 035	59,0
- ulkoiset	-3 341 594	-3 394 040	-2 018 298	59,5
- sisäiset	-1 405 361	-1 448 210	-836 737	57,8
TOIMINTAKATE	429 352	716 890	499 276	69,6
- ulkoinen	-790 994	-698 190	-435 213	62,3
- sisäinen	1 220 347	1 415 080	934 490	66,0
Poistot	-1 419 074	-1 488 960	-994 589	66,8
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-989 721	-772 070	-495 312	64,2

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% elokuun lopussa saa olla korkeintaan 66,7 % ja tällä hetkellä se on 64,2 %. Henkilöstömenot saa olla korkeintaan 64,1 % lomautusten vuoksi. Teknisen toimen lomautukset on jo pidetty ja lomautusten vaikutus näkyy henkilöstökuluissa jotka ovat 60,8 %. Tuet ja avustukset tulevat jäämään budjetoidusta myös, koska sopivia henkilöitä ei ole löydetty siivous- ja ravitsemistoimeen, sekä teknisen toimen kesälle suunniteltua kesätyöntekijöiden ohjaajaa ei palkattu lomautuksista johtuen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

1. merkitä taloudellisen ja toiminnallisen osavuositarkastuksen tiedokseen
2. keskustella mahdollisista toimenpiteistä.

Tekninen lautakunta

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 51

17.09.2020

Päätös: Lautakunta päätti merkitä osavuosisikatsauksen tietoonsaatetuksi.

Tekninen lautakunta

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 52

17.09.2020

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

Tekla § 52 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Vuoden 2021 talouarvion raamin ja talousarvion valmisteluohjeen mukaisesti Teknisen lautakunnan tulee esittää kunnan strategian pohjalta kullekin tulosalueelle toimintansa kannalta 1-3 keskeisintä talousarviotavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähten sitovia. Lisäksi teknisen lautakunnan talousarvioehdotus tulee olla hallituksen käytettävissä 21.9.2020.

Talousarvioehdotuksen pohjaksi laadittu henkilöstö suunnitelma, talousarvio ehdotus ja keskeiset talousarviotavoitteiden ehdotukset, sekä investointiosa esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu talousarvioehdotukseen ja tekee siihen tarvittavat korjaukset, sekä esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Lautakunta tutustui talousarvioehdotukseen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 53

17.09.2020

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tekla § 53 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Keskusteltiin myrskyn aiheuttamista laajoista sähkökatkoista ja niiden aiheuttamista ongelmista vesihuoltolaitokselle. Talousveden jakelu on toiminut varavoimalla, mutta Oksakoskella on virrattomana pari runkopumppaamoja ja useita talopumppaamoja. Imuauto on tilattu tyhjentämään muutamaa kriittistä talopumppaamoja joissa on esiintynyt tulvimisvaaraa.

Keskusteltiin keväällä päättyvistä talviaurausurakoista ja tulevista yksityisteiden avustusehdoista. Lautakunnalle annettiin ensimmäinen luonnos avustusehdoista tutustuttavaksi. Avustusehdot tulevat lautakunnalle käsiteltäväksi omana pykälänä seuraavassa kokouksessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 49-52
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan