

AIKA 16.09.2020 klo 19:00 - 20:10

PAIKKA Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
33	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNALLE	71
34	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.- 31.8.2020	72
35	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021	73
36	LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI	74
37	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	75

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lassila Olavi	19.00 - 20.10	puheenjohtaja	
	Isomöttönen Antti	19.00 - 20.10	vpj.	
	Kivelä Seija	19.00 - 20.10	jäsen	
	Lindqvist Nanna	19.00 - 20.10	jäsen	Teams-yh teydellä
	Peltokangas Timo	19.00 - 20.10	jäsen	
	Poranen Helena	19.00 - 20.10	jäsen	
	Rauhala Jussi	19.00 - 20.10	jäsen	
	Ukskoski Elli	19.00 - 20.10	jäsen	
MUU	Harju Jyri	19.00 - 20.10	pöytäkirjanpitäjä	
	Hietaniemi Antti	19.00 - 20.10	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	19.00 - 20.10	kh:n jäsen	
POISSA	Kellokoski Mika		jäsen	
	Laajala Lauri		kunnanjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 33 - 37

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Olavi Lassila
puheenjohtaja

Jyri Harju
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Rauhala ja Elli Ukskoski.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 23.9.2020.

Ympäristölautakunta

16.09.2020

Ympäristölautakunta

§ 33

16.09.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNALLE

Ymp § 33 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.8.2020- 11.9.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta

16.09.2020

Ympäristölautakunta

§ 34

16.09.2020

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.- 31.8.2020

Ymp § 34 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Teknisessä toimistossa on laadittu ympäristölautakunnan osavuosikatsaus kahdelta ensimmäiseltä vuosikolmannekselta 1.1.- 31.8.2020.

Osavuosikatsaus on esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu osavuosikatsaukseen ja merkitsee sen tietoon saatetuksi sekä tavittaessa antaa ohjeistuksia loppuvuoden osalta.

Päätös: Lautakunta päätti merkitä ympäristölautakunnan osavuosikatsauksen 1.1.- 31.8.2020 tietoon saatetuksi.

Ympäristölautakunta

16.09.2020

Ympäristölautakunta

§ 35

16.09.2020

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

Ymp § 35 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat **kuntastrategiaa, hyvinvointisuunnitelmaa** sekä **talousohjelmaa** (Kvalt. elokuu 2019) ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa kunnanvaltuusto asettaa lautakunnille tulosalueittain toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden saavuttamiseen käytettävissä olevat määrärahat lautakunnittain. Määrärahan tai tuloarvion yhteydessä voi olla yksi tai useampia tavoitteita, joita on kunnan toiminnassa ja taloudessa noudatettava. Tavoitteet voivat olla joko sitovia tai ei-sitovia. Muutokset sitoviin tavoitteisiin on hyväksyttävä valtuustossa. Osavuositarkastuksessa sekä tilinpäätöksessä tulee tulosalueittain selvittää asetettujen tavoitteiden toteutuminen.

Talousarviotavoitteiden asettamiseen ja niiden mitattavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteiden tulee olla laadittuna siten, että ne pohjautuvat valtuuston hyväksymään strategiaan. Strategian pohjalta lautakuntien tulee laatia kullekin tulosalueelle toimintansa kannalta 1-3 keskeistä talousarviotavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia.

Ympäristölautakunnan talousarvioehdotus tulee olla hallituksen käytettävissä 21.9.2020. Ympäristölautakunnan talousarvioehdotus on osa teknisen toimen talousarvioehdotusta.

Talousarvioehdotuksen pohjaksi laadittu henkilöstösuunnitelma, talousarvioehdotus ja keskeiset talousarviotavoitteiden ehdotukset esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta käsittelee vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ja tekee siihen tarvittavat muutokset sekä esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi osana teknisen toimen talousarvioehdotusta.

Päätös: Lautakunta päätti esittää laaditun talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta esittää tekniselle lautakunnalle suunnittelumäärärahaa taloussuunnitelmaan tuleville vuosille, Oksakoski-Peltokangas (Peltokankaan vesiyhtymä) vesijohtolinjan suunnitteluun, huoltovarmuuden turvaamiseksi.

Ympäristölautakunta

16.09.2020

Ympäristölautakunta

§ 36

16.09.2020

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI

Ymp § 36 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

1. Ympäristösihteerin huomautuskirje koskien kiinteistön 584-401- [REDACTED] pihaympäristön siisteyttä.
2. Rakennustarkastajan huomautuskirje koskien luvatonta rakennusta kiinteistöllä 584-401- [REDACTED] ja vaade rakennusluvan hakemiseen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Asiat merkitään lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös: Asiat merkittiin lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Ympäristölautakunta16.09.2020

Ympäristölautakunta

§ 37

16.09.2020

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ymp § 37 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33-37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table border="0"><tr><td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>30 päivää</td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>30 päivää</td></tr></table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table border="0"><tr><td>Pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>14 päivää</td></tr></table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.									

Lisätietoja:**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.****Liitetään pöytäkirjaan**