

AIKA 28.09.2020 klo 18:30 - 20:24**PAIKKA** Keskuskoulu, Perhonsali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
50	TYÖJÄRJESTYSASIAT	103
51	RUUHI LAMMEN TONTIN OSTOTARJOUS	105
52	ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024	107
53	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020	109
54	TIEDOKSI/LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA EDUSKUNNALLE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSTA JA MAAKUNTIEN PERUSTAMISTA KOSKEVAKSI LAINSÄÄDÄNNÖKSI	111
55	MÄÄRÄALAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE	113
56	KUNNALLISALOITTEET	115
57	KYSELYTUNTI	116

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kirvesmäki Sarita	18.30 - 20.24	kv:n pj.	
	Louhula Matti	18.30 - 20.24	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	18.30 - 20.24	kv:n II vpj.	
	Hertteli Anni	18.30 - 20.24	jäsen	
	Hietaniemi Antti	18.30 - 20.24	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18.30 - 20.24	jäsen	
	Jänkä Jussi	18.30 - 20.24	jäsen	
	Kalliokoski Esa	18.30 - 20.24	jäsen	
	Kellokoski Matti	18.30 - 20.24	jäsen	
	Kytölä Matti	18.30 - 20.24	jäsen	
	Linna Matias	18.30 - 20.24	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18.30 - 20.24	jäsen	
	Riihimäki Pekka	18.30 - 20.24	jäsen	
	Salmela Sanna	18.30 - 20.24	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18.30 - 20.24	varajäsen	
	Kotilainen Heikki	18.30 - 20.24	varajäsen	
	Linna Kalervo	18.30 - 20.24	varajäsen	
MUU	Laajala Lauri	18.30 - 20.24	kunnanjohtaja	
	Kirvesmäki Armi	18.30 - 20.24	pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18.30 - 20.24	nuorisovaltuuston edustaja	
	Vikman Veera	18.30 - 20.24	nuorisovaltuuston edustaja	
POISSA	Anttiroiko-Rauma Kerttu		jäsen	
	Isomöttönen Antti		jäsen	
	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Sivula Jarkko		jäsen	
	Tyynelä Sampo		jäsen	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	
	Alatalo Ilona		varajäsen	
	Kytölä Mika		varajäsen	
	Lassila Henry		varajäsen	
	Hietaniemi Antti-Jussi		varajäsen	
	Leväniemi Harri		varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 50 - 57**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtajaArmi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jylhä ja Jussi Jänkä.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 1.10.2020.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 50

28.09.2020

TYÖJÄRJESTYSASIAT

Kvalt § 50 Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 5.9.2020 yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 8.9.2020 sekä 24.9.2020 ilmestyneessä Perhonjokilaaksossa. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 24.9.2020.

Ehdotus:

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sampo Tyynelä ja Kerttu Anttiroiko-Rauma.

Päätös:

1. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin paikallaolevat valtuutetut.
2. Todettiin poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja paikalla olevat varavaltuutetut:
 - Anttiroiko-Rauma Kerttu, henkilökohtainen este
 - Isomöttönen Antti, työestepaikalla varavaltuutettu Humalajoki Tapani
 - Sivula Jarkko, henkilökohtainen estepaikalla varavaltuutettu Kotilainen Heikki
 - Jaatinen Tanja, matkaeste
 - Tyynelä Sampo, työestepaikalla varavaltuutettu Kalervo Linna
3. Todettiin valtuuston työjärjestyksen mukaan kunnanvaltuuston kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
4. Todettiin muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat:
 - kunnanjohtaja Lauri Laajala
 - pöytäkirjanpitäjä Armi Kirvesmäki
 - nuorisovaltuuston edustajat Camilla Lampela ja Veera Vikman.
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jylhä ja Jussi Jänkä.

Merkittiin, että kokouksen alussa kv:n l vpj. Matti Louhula kysyi valtuustolta: sopinee, että toimin tämän kokouksen puheenjohtajana (Hallintosääntö 103 §). Valtuusto hyväksyi tämän yksimielisesti.

Työjärjestysasioiden jälkeen luovutettiin Suomen Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit 28 eri henkilöille.

Kunnanvaltuusto28.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 50

28.09.2020

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus	§ 153	17.08.2020
Kunnanhallitus	§ 165	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 51	28.09.2020

RUUHILAMMEN TONTIN OSTOTARJOUS

Khall § 153 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanvaltuusto on 16.12.2013, § 93 vahvistanut Ruuhilammen tontin 5 pinta-alaksi 2.993 m² ja neliöhinnaksi 6 €/m² eli hinta yht. 17958 €.

Kartassa tontin pinta-ala on merkitty virheellisesti 2745 m².

██████████ on 10.8.2020 lähettämällään sähköpostilla tarjonnut ko. tontista yht. 10.000 €.

Perhon kunta on myynyt vuonna 2016 pinta-alaltaan 3490 m² kokoisen tontin 13 500 euron hintaan.

Kartta Ruuhilammen tontista esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä tarjouksen jättäjälle vastatarjouksen 14 300,00 euroa ja ostaja vastaa tontin lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. tehdä tarjouksen jättäjälle vastatarjouksen 13 500,00 euroa ja ostaja vastaa tontin lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista

ja mikäli ostaja hyväksyy vastatarjouksen

2. esittää kunnanvaltuustolle Ruuhilammen tontin myymistä ostajalle

3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan Perhon kunnan puolesta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaupan ja

4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että tämän asian osalta pöytäkirja luettiin, hyväksyttiin ja tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus	§ 153	17.08.2020
Kunnanhallitus	§ 165	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 51	28.09.2020

Khall § 165 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

██████████ on jättänyt puhelimitse kunnanhallitukselle vastatarjouksen 12 000 euroa ko. tontista.

Jätetty tarjous on neliö hinnaltaan linjassa aikaisemmin toteutuneen tonttikaupan myyntihinnan kanssa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle Ruuhilammen tontin myymistä ██████████ 12 000 euron kauppahinnalla siten, että ostaja vastaa kauppakirjan laatimisesta, lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista.

2. että kauppakirjan ehtoihin kirjataan rakentamisvelvoite kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta ja ettei tonttia voida edelleen luovuttaa ennen rakentamisvelvoitteen täyttymistä

3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan Perhon kunnan puolesta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy tontin myymisen ja

4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Kalliokoski ja Anni Hertteli ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, 1 mom.).

Kvalt § 51 Kartta Ruuhilammen tontista esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutetut Esa Kalliokoski ja Anni Hertteli ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat paikoiltaan, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 28 §, 1. ja 3. mom.)

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 169

07.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 52

28.09.2020

ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024

Khall § 169 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Pohjanmaan kunnat, Kruunupyyn kunta ja Soite laativat yhteistyössä alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja suunnitelman vuosille 2020-2024. Hyvinvointikertomuksen tietosisältö perustuu Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen ehdottamaan alueellisten hyvinvointikertomusten sisältöön. Hyvinvointisuunnitelma on rakennettu kuntien hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tavoitteiden pohjalta. Suunnitelmaa rakentamassa on ollut alueelle perustettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkosto, jossa on edustaja jokaisesta suunnitelma-alueen kunnasta. Tavoitteena on ollut laaja-alaisen hyvinvointipolitiikan vahvistaminen. Työtä koordinoi Soiten kehittämispalvelut.

Suunnitelma koostuu neljästä osiosta: lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia, suunnitelma terveellisten elintapojen edistämisestä ja alueellisesta turvallisuussuunnitelmasta. Suunnitelmat on koottu monialaisella yhteistyöllä. Nämä erilliset suunnitelmat toteuttavat asetettuja kokonaistavoitteita ja ovat osa hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kokouksessaan 31.8.2020.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvolutuntayhtymä Soiten hallitus käsitteli Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman 18.5.2020 pitämässään kokouksessa (§108). Hallitus hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman ja päätti lähettää sen alueen kunnille omalta osaltaan hyväksyttäväksi.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2020 - 2024, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020 - 2024, alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024 indikaattorit, kuntavertailu sekä alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024, maakunta jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alueellisen Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2020 - 2024 ja Mielenterveys- ja riippuvuusstrategian 2020 - 2024 ja
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy em. asiakirjat, lähettää ne ja kunnanvaltuuston 31.8.2020 § 47 hyväksymän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024 tiedoksi lautakunnille toimeenpanoa varten

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

3. hallitus on huolestunut HYTE-kertoimien esille nostamista tuloksista erityisesti lasten ja nuorten osalta ja kannustaa kunnan ja kolmannen sektorin toimijoita kiinnittämään huomiota lasten ja nuorten harrastustoiminnan aktivoimiseen ja nuorten hyvinvointiin.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 169

07.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 52

28.09.2020

Kvalt § 52 Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2020-2024, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020-2024, alueellinen hyvinvointikertomus 2020-2024 indikaattorit, kuntavertailu sekä alueellinen hyvinvointikertomus 2020-2024, maakunta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 175

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 53

28.09.2020

TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020

3/02.02.02/2020

Khall § 175 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% elokuun lopussa on korkeintaan 66,7 %. Toimintakatteen käyttö-% on 64,5 %, verotulojen 70,4 ja valtionosuuksien kertymä 65,1 %.

Vuosikate on 1,032 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,810 milj. € parempi. Vuosikate ei kattaa poistot (- 1,032 milj. €), joten **tulos on elokuun lopulla nollan tuntumassa.** Investointimenot ajalla 1.1.-31.8.2020 ovat - 1,371 milj. €, joka on 44,4 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,244 milj. €, 7.059 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,743 milj.€, 2.003 €/asukas.

Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Lautakunnat käsittelevät osavuosikatsauksen seuraavissa kokouksissaan: sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.9.2020, tekninen lautakunta 17.9.2020 ja ympäristölautakunta 16.9.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä taloudellisen ja toiminnallisen osavuosikatsauksen 1.1-31.8.2020 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:09.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 175

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 53

28.09.2020

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:36.

Merkittiin, että sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen klo 19:37.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun.

Kvalt § 53 Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 179

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 54

28.09.2020

TIEDOKSI/LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA EDUSKUNNALLE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSTA JA MAAKUNTIEN PERUSTAMISTA KOSKEVAKSI LAINSÄÄDÄNNÖKSI

Khall § 179 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on hallitusohjelman mukaisesti tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveystalvetut kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö pyytävät jakelussa mainituilta tahoilta lausunnot liitteenä olevasta luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Myös muut kuin jakelussa mainitut tahot voivat antaa asiassa lausuntonsa.

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaannpanolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen. Muun ohella lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisäateisten tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia tarkastellaan uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Lausuntopyyntöön vastataan sähköisessä lausuntopalvelussa. Lausuntoa varten esitetään kohdennettuja kysymyksiä, joita on mahdollisuus perustella. Lisäksi vastaajalla on mahdollisuus antaa vapaamuotoisia kommentteja ja esittää yksilöityjä säädösmuutosehdotuksia. Lausuntopyyntö on laaja ja jaettu aihekokonaisuuksittain eri osioihin.

Vaihtoehtoisesti vastaaja voi jättää avoimen lausunnon. Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen viimeistelemisessä. Annetut lausunnot ovat julkisia. Kirjallisen lausunnon voi myös lähettää sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Saatteessa pyydetään mainitsemaan asianumero VN/8871/2019.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 25.9.2020 klo 16.00 mennessä. Annetut lausunnot ovat julkisia. Lausuntoyhteenvedossa otetaan huomioon vain määräaikaan saapuneet lausunnot.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 179

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 54

28.09.2020

Hallituksen esitys ja taustamateriaalit valtioneuvoston hankeikkunassa osoitteessa:
<https://stm.fi/hanke?tunnus=STM055:00/2019>

Lausuntoluonnos Perhon kunnan lausunnoksi jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon Perhon kunnan lausuntona
2. valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään lausunnon sähköisessä lausuntopalvelussa määräaikaan mennessä ja
3. saattaa jätetyn lausunnon kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 54

Perhon kunnan antama lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Lausunto merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 180

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 55

28.09.2020

MÄÄRÄALAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE

Khall § 180 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.6.2020, § 39 päättänyt esittää Perhon kunnalle, että se luovuttaisi/lahjoittaisi seurakunnalle Haanenlehdon hautausmaan 584-401-35-1 ja seurakunnan kiinteistön 584-301-35-42 kulmaukseen jäävän alueen, mikä on jo asemakaavassa varattu hautausmaan alueeksi.

Esityksen kohteena olevan alueen pinta-ala on n. 692,5 m².

Kirkkoneuvoston pöytäkirjaote, karttaote ja asemakaava alueesta jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunta luovuttaa ko. alueen puustoineen Perhon seurakunnalle vastikkeetta hautausmaakäyttöön siten, että luovutuskirjan laatimisesta ja määräalan lohkomisesta syntyvistä kustannuksista vastaa luovutuksen saaja ja

2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy luovutuksen, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan luovutusasiakirjat Perhon kunnan puolesta sekä

3. allekirjoitettu luovutuskirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että puheenjohtaja Antti Hietaniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 momentti.

Merkittiin, että puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Esa Kalliokoski.

Merkittiin, että jäsen Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 7 mom.

Merkittiin, että kh:n II vpj. Sirpa Itäniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 5 mom.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanhallitus

§ 180

21.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 55

28.09.2020

Kvalt § 55 Kirkkoneuvoston pöytäkirjanote, karttaote ja asemakaava alueesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutettu Antti Hietaniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan, eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 28 §, 1. ja 3. mom.)

Merkittiin, että valtuutettu Sirpa Itäniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan, eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 28 §, 5. mom.)

Merkittiin, että valtuutettu Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan, eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 28 §, 7. mom.)

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 56

28.09.2020

KUNNALLISALOITTEET

Kvalt § 56 Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Ehdotus: Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös: Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 57

28.09.2020

KYSELYTUNTI

Kvalt § 57 Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimintaan viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käyda keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös: Valtuutettu Pekka Riihimäki kysyi, kun valtuusto on päättänyt, että kotitalousluokka ja terveydenhoitajan tilat tullaan saneeraamaan puukouluun, niin missä vaiheessa tämä on ja onko museovirastoon oltu yhteydessä?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että sisäpurku- ja asbestityöstä on menossa tarjouspyynnöt. Museovirastoon on oltu yhteydessä ja se on pyytänyt dokumentoimaan purkutöväiheet.

Varavaltuutettu Kalervo Linna sanoi, että kivikoulun sisäilma on parantunut, niin miksi se on jäänyt vähälle käytössä ja missä käytössä se nyt on?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi: kivikoulun tiiliosassa on keittiö/ruokala ja kotitalousluokka käytössä.

Linna jatkokysymys: Onko museovirastolta kysytty suojelua?

Kh:n puheenjohtaja Antti Hietaniemi totesi, että toivottavasti museovirasto ei kiinnostu kunnostamisesta. On mietittävä mihin meidän rahat riittävät.

Kv:n pj. Sarita Kirvesmäki kysyi Perhon kunnan tuulivoimahankkeesta?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että Hyötytuuli on informoinut viime torstaina Alajoen tuulivoimapuistosta.

Valtuutettu Anni Hertteli kysyi, että onko Oksakosken ja kivikoulun liikuntatilat nyt hyötykäytössä.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi: Oksakosken liikuntatilat tulevat pikapuoliin käyttöön.

Kunnanvaltuusto

28.09.2020

Kunnanvaltuusto

§ 57

28.09.2020

Varavaltuutettu Kalervo Linna totesi, että Perhon kivikoulu on näyttävin rakennus kirkonkylällä ja alkää hätäilkö nyt sitä purkamaan ja ei kait siellä nyt paljon lämpöä mene.

Kh:n pj. Antti Hietaniemi totesi, että lämpö on ollut pois päältä jo kauan.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 50, 53, 54, 56, 57
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA
	Kunnallisvalitus, pykälät 51, 52, 55 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituksen muoto ja sisältö	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
	Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
	Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan