

AIKA 29.10.2020 klo 09:00 - 11:20

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	57
25	YLÄKOULUN JA LUKION REHTORIN AJANKOHTAISKATSAUS	58
26	ALAKOULUJEN REHTORIN AJANKOHTAISKATSAUS	59
27	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020	60
28	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN	63
29	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TARKASTAMINEN TILIKAUDELLE 2020	64
30	MUUT ASIAT	66

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 11.20	puheenjohtaja	
	Huopana Valio	9.00 - 11.20	jäsen	
	Joutsen Sirkka	9.00 - 11.20	jäsen	
	Tiala Helena	9.00 - 11.20	jäsen	
MUU	Vanhatupa Asko	10:50 - 11.20	JHTT tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	9.00 - 11.20	tarkastaja	
	Jänkä Taina	9.00 - 11.20	pöytäkirjanpitäjä	
	Laajala Lauri	09:00 - 09:35	kunnanjohtaja	
	Riihimäki Anni	09:35 - 10:41	yläkoulun ja lukion rehtori	
	Kanniainen Pasi	09:35 - 10:41	alakoulun rehtori	
	Lindbom Arja	10:42 - 11:13	taloussihteri	
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 24 - 30

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski
puheenjohtaja

Taina Jänkä
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Joutsen ja Helena Tiala.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 05.11.2020 alkaen.

Tarkastuslautakunta29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 24

29.10.2020

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 24 *Valmistelija Taina Jänkä, pu. 040-684 2848 tai taina.janka@perho.com*

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalaa Perhon kunnan ajankohtaisista asioista.
Sivistys- ja hallintojohtaja on virkavapaalla 30.10.2020 saakka, kunnanjohtaja sijaistaa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, pu. 0400-600 812

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Tarkastuslautakunta29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 25

29.10.2020

YLÄKOULUN JA LUKION REHTORIN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 25 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta kutsuu kokoukseen yläkoulun ja lukion rehtori Anni Riihimäen esittäytymään ja kertomaan ajankohtaisista yläkoulun ja lukion asioista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee yläkoulun ja lukion rehtori Anni Riihimäen ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli yläkoulun ja lukion rehtori Anni Riihimäen ajankohtaiskatsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Merkittiin, että Anni Riihimäki oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Tarkastuslautakunta29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 26

29.10.2020

ALAKOULUJEN REHTORIN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 26 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta kutsuu alakoulujen rehtori Pasi Kanniaisen kertomaan alakoulujen ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee alakoulujen rehtori Pasi Kanniaisen
ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli alakoulujen rehtori Pasi Kanniaisen ajankohtaiskatsauksen
ja merkitsi sen tiedoksi.

Merkittiin, että alakoulujen rehtori Pasi Kanniainen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Kunnanhallitus	§ 175	21.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 53	28.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.10.2020

TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020

3/02.02.02/2020

Khall § 175 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% elokuun lopussa on korkeintaan 66,7 %. Toimintakatteen käyttö-% on 64,5 %, verotulojen 70,4 ja valtionosuuksien kertymä 65,1 %.

Vuosikate on 1,032 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,810 milj. € parempi. Vuosikate ei kattaa poistot (- 1,032 milj. €), joten **tulos on elokuun lopulla nollan tuntumassa**. Investointimenot ajalla 1.1.-31.8.2020 ovat - 1,371 milj. €, joka on 44,4 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,244 milj. €, 7.059 €/asukas.

Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,743 milj.€, 2.003 €/asukas.

Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisikatsauksen seuraavissa kokouksissaan: sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.9.2020, tekninen lautakunta 17.9.2020 ja ympäristölautakunta 16.9.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1-31.8.2020 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Kunnanhallitus	§ 175	21.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 53	28.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 27	29.10.2020

kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:09.

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:36.

Merkittiin, että sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen klo 19:37.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun.

Kvalt § 53 Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 merkittiin tiedoksi.

Tark § 27 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Taloudellinen ja toiminnallinen osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee taloussihteeri Arja Lindbomin antaman selvityksen taloudellisesta ja toiminnallisesta osavuosisikatsauksesta 1.1.-31.8.2020 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli taloussihteeri Arja Lindbomin antaman selvityksen ja merkitsi sen tietoon saatetuksi.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 28

29.10.2020

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Tark § 28 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päätyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää käytännöstä, miten sidonnaisuusilmoitukset päivitetään ajantasalle.

Päätös: Tarkastuslautakunta antoi sihteerin tehtäväksi sidonnaisuusilmoitusten päivittämisen tiedottamisesta asianosaisille. Ilmoitukset pyydetään sähköpostitse ja palautus 1-2 viikon kuluessa.

Mahdolliset muutokset, lisäykset ja poistot tuodaan tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 21

31.08.2020

Tarkastuslautakunta

§ 29

29.10.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TARKASTAMINEN TILIKAUDELLE 2020

Tark § 21 *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 6.6.2003/434, 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohteisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta toteaa myös jäsenten riippumattomuudet.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa jäsenten esteellisyydet

Kellokoski Matti - Koneurakointi Kellokoski Oy
- Millespakka Oy, hallituksen jäsen

Huopana Valio - ei esteitä

Humalajoki Tapani - ei esteitä

Humalajoki Aino - ei esteitä

Poissaolleiden jäsenten esteellisyydet tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

Tark § 29 *Valmistelija toimistosihiteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkistetaan poissaolleiden jäsenten esteellisyydet ja merkitään ne pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa jäsenten esteellisyydet

Joutsen Sirkka - ei esteitä

Tarkastuslautakunta

29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 21

31.08.2020

Tarkastuslautakunta

§ 29

29.10.2020

Poissaolleen jäsenen osalta esteellisyydet tarkistetaan myöhemmin ylimääräisenä asiana.

Tarkastuslautakunta29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 30

29.10.2020

MUUT ASIAT

Tark § 30 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta käsittelee muut mahdolliset asiat.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, ettei muita asioita ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-28, 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 29
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan