

AIKA 13.10.2020 klo 18:00 - 20:30

PAIKKA Kunnantalon kahvio

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
54	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE	118
55	TEKNISEN LAUTAKUNNAN 2. TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021	119
56	MAKROHALLIN VESIKATTOREMONTIN HANKINTAPÄÄTÖKSEN DELEGOINTI	121
57	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	122

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Linna Matias	18.00 - 20.30	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18.00 - 20.30	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Ilona	18.00 - 20.30	jäsen	
	Kytölä Mika	18.00 - 20.30	jäsen	
	Lassila Henry	18.00 - 20.30	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18.00 - 20.30	jäsen	
	Riihimäki Marika	18.00 - 20.30	jäsen	
	Syrjälä Toni	18.00 - 20.30	jäsen	
	Ukskoski Sanna	18.00 - 20.30	jäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18.00 - 20.30	kh:n pj	
	Kytölä Matti	18.00 - 20.30	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18.00 - 20.30	kunnanjohtaja	
	Anisimaa Alpo	18.00 - 20.30	tekninen johtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 54 - 57

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matias Linna

puheenjohtaja

Alpo Anisimaa

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Rannila ja Ilona Alatalo
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 21.10.2020.

Tekninen lautakunta

13.10.2020

Tekninen lautakunta

§ 54

13.10.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE

Tekla § 54 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.-7.10.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.-7.10.2020 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

13.10.2020

Tekninen lautakunta

§ 52

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 55

13.10.2020

TEKNISEN LAUTAKUNNAN 2. TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

Tekla § 52 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Vuoden 2021 talouarvion raamin ja talousarvion valmisteluohjeen mukaisesti Teknisen lautakunnan tulee esittää kunnan strategian pohjalta kullekin tulosalueelle toimintansa kannalta 1-3 keskeisintä talousarviotavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia. Lisäksi teknisen lautakunnan talouarvioehdotus tulee olla hallituksen käytettävissä 21.9.2020.

Talousarvioehdotuksen pohjaksi laadittu henkilöstö suunnitelma, talousarvio ehdotus ja keskeiset talousarviotavoitteiden ehdotukset, sekä investointiosa esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu talousarvioehdotukseen ja tekee siihen tarvittavat korjaukset, sekä esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Lautakunta tutustui talousarvioehdotukseen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

--- -----

Tekla § 55 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kunnanvaltuuston on linjannut talousseminaarissaan 6.10.2020, että kunnan raami talousarviovuodelle 2021 on saavutettava. Koko kunnan osalta talousarvio esitys on noin 1,16 milj. euroa yli raamin. Tästä teknisen lautakunnan osuus on vähintään 500.000 euroa.

Ensimmäisestä talousarvioesityksestä on leikattu "juustohöylällä" vähäisiä määriä materiaaleista sekä Oksakosken koulun osalta on siivous- ja ravitsemispuolen henkilöresurssi poistettu talousarviosta tehtävä järjestelyillä.

Muita mahdollisuuksia säästöille on seuraavista palveluista, jos ne jätetään kunnan tarjoamista palveluista pois:

1. tekojää ja sen kunnossapito -30.000
2. luonnon jäiden ja latujen hoito omana työnä vain koulu käyttöön -4.000
3. latujen valaistus -8.000
4. oksakosken koulun sulkemispäätös -20.000 (-30.000 jos liikuntasali ei jää)
5. kokkonevan koulun myynti (ei säästöä vuodelle 2021, mutta jatkossa -40.000)
6. Antintien päiväkodin myynti (ei säästöä vuodelle 2021, mutta jatkossa -10.000)
7. yksityisteiden talvikunnossapito lopetetaan -80.000
8. yksityisteiden valaistus lopetetaan -4.000
9. kaavateiden valaistus puolitetaan (vaaralliset risteysalueet valaistaan) -8.500
10. jätevesimaksun korotus 1,40 €/m³ +104.000
11. lämminkotiruoka viikonlopuilta vaihdetaan kylmään ruokaan (kotiruoka jako perjantaisin myös viikonlopun osalta) -18.000
12. Jalmiinakodilla viikonlopun ruuat valmistus perjantaisin ja vain lämmitys viikonloppuna -10.000

Tekninen lautakunta

13.10.2020

Tekninen lautakunta

§ 52

17.09.2020

Tekninen lautakunta

§ 55

13.10.2020

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää mistä palveluista voidaan leikata ja esittää ne kunnan hallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös: Lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvioesityksen muokattuna siten, että viranhaltijoiden laatimaan talousarvioon lisätään seuraavat erät ja tehdään niitä vastaavat muutokset palvelutasoihin:

- yksityistietalviaurauksesta (yksityistiet ja pihatiet) vuoden 2021 alusta laskutetaan auraskauden päätyttyä omavastuu 25% toteutuneista kustannuksista yksityisteiden ja pihateiden varsien kiinteistöjen omistajilta. Vaikutus talousarvioon 15.000
- asemakaava-alueen kiinteistölle määrätään hulevesimaksu, joka on suuruudeltaan 25 €/vuosi/kiinteistö. Vaikutus talousarvioon 5.000 €
- tievalojen ja latuvalojen yökatkaisuaikaa pidennetään, siten että tievalojen yökatkaisu on klo 22-06 ja latuvalojen yökatkaisu on klo 21-09. Näiden lisäksi pesäpallokentän valot sammutetaan talveksi kokonaan. Vaikutus talousarvioon 2.000 €

Edellä mainittujen lisäksi tehdään talousarvioesitykseen seuraavat muutokset:

- tuloja budjetoidaan 35.920 € lisää (myyntitulot, vesimaksut, vuoratuotot) ja menoja budjetoidaan 119.180 € vähemmän (talvikunnossapito, sähkö, rakennusmateriaali, palkat). Vaikutus yhteensä 155.100 €.

Näiden muutosten kanssa teknisen lautakunnan toimintakatteeksi muodostuu noin -809.000 €.

Tekninen lautakunta

13.10.2020

Tekninen lautakunta

§ 56

13.10.2020

MAKROHALLIN VESIKATTOREMONTIN HANKINTAPÄÄTÖKSEN DELEGOINTI

Tekla § 56 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Makrohallin vesikatto remontin kilpailutus on käynnissä.
Tarjouspyyntö materiaali ja kustannusarvio oheismateriaaleissa.

Kokous-, urakanlaskenta- ja toteutusaikataulusta johtuen tarjoukset eivät ehdi lautakunnan käsittelyyn. Kustannusarvio ylittää hankintasäännön antaman teknisen johtajan valtuuden tehdä hankintapäätöksen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää kustannusarvion puitteissa valtuuttaa teknisen johtajan suorittamaan urakoitsijan valinnan viranhaltijan hankintapäätöksenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta13.10.2020

Tekninen lautakunta

§ 57

13.10.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Tekla § 57 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee seuraavat asiat tiedoksi:

1. vesinäytteet
2. jätevesinäyte
3. sähköhinnankiinnitys

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 54-57</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</p> <p>PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

VALITUSOSOITUS

