

**AIKA** 12.10.2020 klo 15:15 - 17:55

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
187	TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI SYYSKUULTA 2020	343
188	TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021	344
189	KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021	345
190	YHTIÖITTÄMINEN/ASiantuntijapalvelujen hankinta	346
191	ÄITIENPÄIVÄKUNNIAMERKKIESITYKSET VUODELLE 2021	348
192	KUNNANVALTUUSTON 31.8.2020 pidetyn kokouksen laillisuus ja täytäntöönpano	350
193	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN tiedottaminen kunnanhallitukselle	351
194	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN tiedottaminen kunnanhallitukselle	352
195	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	353

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 17.55	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 17.55	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 17.55	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	17:25 - 17.55	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15:23 - 17:55	jäsen	
	Kytölä Matti	15:45 - 17.55	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 17.55	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 17.55	jäsen	
	Huopana Tarja	15:15 - 17:55	varajäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 17.55	kv:n pj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 17.55	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 17.55	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	15.15 - 17.55	pöytäkirjanpitäjä	
	Molkkari Teemu	15:15 - 15:54	Hyötytuuli Oy:n edustaja	
	Kleemola Jaakko	15:15 - 15:54	Hyötytuuli Oy:n edustaja	
POISSA	Hertteli Anni		jäsen	
	Louhula Matti		kv:n I vpj.	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 187 - 195

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi  
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Tapio Peltokangas. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Itäniemi

Tapio Peltokangas

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 15.10.2020.

Kokouksen alussa Hyötytuuli Oy:n edustajat esittelivät tulevaa Alajoki-Peuralinna tuulipuistohanketta sekä suunnitteilla olevaa Kokkonevan tuulipuistohanketta.

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 187

12.10.2020

## TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI SYYSKUULTA 2020

3/02.02.02/2020

Khall § 187 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "*Taloustarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa*".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Kuukausiraportti syyskuulta 2020 oheismateriaalina ja jaetuissa asiakirjoissa perjantaina 9.10.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kuukausiraportin syyskuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 15:23 ja jäsen Matti Kytölä klo 15:45.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 188

12.10.2020

## TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021

14/02.02.00/2020

Khall § 188 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17 päivänä.

Perhon kunnan tuloveroprosentti 2020 on 21,50 %, (v. 2017 21,50 %, v. 2014 - 2016 on ollut 21,00 %). Keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2020 koko maassa on 19,97 % ja Keski-Pohjanmaalla 21,60 %.

Tuloveroprosentin 0,50 % muutos vaikuttaa kunnan tuloverokertymää n. 135.000 euroa.

Vuoden 2021 talousarvioehdotusta laaditaan parhaillaan ja se pohjautuu nykyiseen 21,50 prosentin tuloveroprosenttiin. Arvioitu kunnallisveron tuotto vuonna 2021 on 6,5 milj. euroa.

Verotulokertymän kehitys ja ennuste 2019 - 2023 oheismateriaalina.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 määrätään 21,50 %.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 189

12.10.2020

## KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021

14/02.02.00/2020

Khall § 189 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n (1266/2001) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälin rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistövero lasketaan kiinteistön arvon perusteella. Kiinteistöön sisältyvät rakennukset ja maapohja. Niiden arvo määritetään valtiovarainministeriön ja Verohallinnon säännösten perusteella. Kiinteistövero lasketaan kertomalla kiinteistön arvo kiinteistöveroprosentilla. Verovelvollinen on se, joka omistaa kiinteistön kalenterivuoden alussa.

Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2021 on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään 17.11.2020.

Kiinteistöverolaissa kunnalle annetaan oikeus määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Jos valtuusto määrää yleishyödylliselle yhteisölle oman veroprosentin, verohallinnon tehtävänä on tutkia, mitkä yhteisöt ja niiden omistamat kiinteistöt ovat pykälän ehdot täyttäviä. Kunta ei voi itse nimetä yhteisöjä ja kiinteistöjä, joihin yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentteja sovelletaan.

*Esitys kiinteistöveroprosenttien muutosten vaikutuksesta kiinteistöverokertymään oheismateriaalina.*

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2021 kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti	1,00
- vakituiset asuinrakennukset	0,66
- muut asuinrakennukset	1,14
- yleishyödylliset yhteisöt	0,00
- rakentamattomat rakennuspaikat	2,25
- voimalaitokset	3,10.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 168

09.09.2019

Kunnanhallitus

§ 190

12.10.2020

## YHTIÖITTÄMINEN/ASiantuntijapalvelujen hankinta

3/02.07.00/2019

Khall § 168 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kilpailulainsäädännön ja kuntalain muutokset ovat rajoittaneet kunnallisten toimijoiden kilpailua vapailla markkinoilla. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi, yhtiöittämisvelvollisuus (KuntaL 126§, 127§).

Yhtiöittämisen tavoitteena on toisaalta varmistaa, että kunta noudattaa markkinaehtoisien toiminnan osalta voimassa olevia kuntalain säännöksiä, ja toisaalta muodostaa toimijoita, jotka voisi joustavasti toimia toimitilojen tarjoajana nyt ja jatkossa.

Kunnassa on jo useana vuonna pohdittu yhtiöittämisen tarvetta tai toimintojen siirtämistä jo olemassa oleville kunnan kokonaan omistamille yhtiöille teollisuus- ja toimitilojen, asuinhuoneistojen, vesihuollon ja kaukolämpölaitoksen osalta.

Perhon kunnan ja kuntakonsernille tilintarkastuspalvelut tuottava BDO Audiator Oy:n välinen sopimus sisältää tarjouksen lisätöistä (esim. konsulttipalvelut yhtiöittämisessä). Vuoden 2019 talousarviossa ei ole varauduttu selvityksen tekemiseen (5.000 - 10.000 euroa), mutta se voidaan tarvittaessa toteuttaa määrärahamuutoksella konserniavustuksista.

Selvityksessä huomioidaan:

- Yhtiöittämisen taloudelliset edut ja mahdolliset haitat (verotus, kuntalaki, päätöksenteko)
- Yhtiöitettävät kohteet (olemassa olevat yhtiöt ja mahdollisten uusien yhtiöiden perustaminen)
- Yhtiöittämisprosessi (osakeantipäätökset, apportiselvitykset, asiakirjojen laadinta ja rekisteri-ilmoitusten laatiminen, siirtyvien kiinteistöjen kaupanvahvistus ja varainsiirtoveroilmotusten laatiminen).

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan tilaamaan yhtiöittämisselvityksen BDO Audiator Oy:ltä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Khall § 190 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

BDO Audiator Oy:n selvitystyön väliraportti annettiin 17.2.2020, jonka jälkeen päädyttiin hakemaan verottajan ennakkoratkaisua verokohtelun osalta yhtiöittämisilanteessa.

Ennakkoratkaisuhakemus jätettiin keväällä ja sitä täydennettiin verottajan pyynnöstä

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 168

09.09.2019

Kunnanhallitus

§ 190

12.10.2020

elokuussa.

Verottajan ennakkoratkaisu saatiin syyskuussa.

Yhtiöittämisprosessi jatkuu siten, selvityksen pohjalta Perhon kunta valitsee toteutusvaihtoehdon, jonka mukaisesti valmistellaan yhtiöittämisjärjestelyt ja laaditaan yhtiöittämisen asiakirjat päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten.

Verottajan ennakkopäätös ja BDO Audiator Oy:n päivitetty esitys jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. tutustua selvityksen tuloksiin

2. valita yhtiöittämisen toteutusvaihtoehdon esitetyistä

3. valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan BDO Audiator Oy:n kanssa yhtiöittämisjärjestelyn toteuttamisesta valitulla toteutusvaihtoehdolla.

Päätös: Kunnanhallitus

1. tutustui selvityksen tuloksiin,

2. valitsi yhtiöittämisen toteutusvaihtoehdon 1 a ja

3. valtuutti kunnanjohtajan sopimaan BDO Audiator Oy:n kanssa yhtiöittämisjärjestelyn toteuttamisesta.

-----

Merkittiin, että jäsen Kerttu Anttiroiko-Rauma saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:25.

---

-----

## ÄITIENPÄIVÄKUNNIAMERKKIESITYKSET VUODELLE 2021

Khall § 191 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää esityksiä vuoden 2021 äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi toimialueellaan Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Keski-Suomen ja Pirkanmaan alueella. Vuoden 2021 enimmäiskiintiö Länsi- ja Sisä-Suomen alueella on kahdeksan äitienpäiväkunniamerkin saajaa.

Äitienpäivän kunniamerkki myönnetään lasten ja nuorten esimerkillisestä kasvatustyöstä sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistämisestä ansioituneelle. Perusteluna voi olla myös laajemman yhteisvastuullisen kasvatustehtävän toteuttaminen esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä tai muissa yhteiskunnallisissa järjestöissä. Ammatissaan kasvattajana toimivalle kunniamerkkiä ei myönnetä. Kunniamerkin saajaksi voi esittää 40 vuotta täyttäneitä biologista äitiä, adoptioäitiä tai sijaisäitiä.

Pyrkimyksenä on, että äitienpäivän kunniamerkin saajat edustavat monipuolisesti tämän päivän äitejä, niin ansioidensa kuin ikänsäkin puolesta. Lasten lukumäärällä ei ole ratkaisevaa vaikutusta palkitsemiseen. Palkittavien tulee edustaa erilaisia ryhmiä ansiotyössä käyvistä äideistä ja yksinhuoltajista maaseudun emäntiin. Palkittavien äitien joukossa tulee olla myös eri vähemmistöryhmien edustajia, kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia.

Ammatissaan kasvattajina toimiville äitienpäiväkunniamerkkiä ei ole tarkoitus myöntää. Vastaavaa kasvatustyötä tehneet muut hyvät kasvattajat, kuten isät, sisarukset, muut lähisukulaiset jne. palkitaan 6.12., jolloin muut valtiolliset kunniamerkit jaetaan.

Omien lasten tekemissä kunniamerkkiesityksissä tulee olla vähintään kaksi luotettavaa, toisistaan riippumatonta puoltavaa lausuntoa sellaisilta järjestöiltä tai muilta yhteisöiltä, jotka tuntevat hyvin kyseessä olevan perheen. Muutkin omaiset, tuttavat ja naapurit voivat olla aloitteellisia, mutta esityksen tekijänä tulee kuitenkin olla viranomainen, järjestö tai muu yhteisö.

Aluehallintovirasto ottaa kunniamerkkiesityksessään huomioon sekä tasapuolisen alueellisen jakauman että ruotsinkielisen väestön osuuden. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee aluehallintovirastojenesitysten perusteella kunniamerkkiesityksen ritarikunnille. Kunniamerkit luovutetaan äitienpäivänä valtakunnallisessa juhlassa, jonka järjestelyistä vastaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Äitienpäiväkunniamerkkien hakumenettelyssä aluehallintovirasto noudattaa sosiaali- ja terveysministeriön ja ritarikuntien ohjeiden mukaan seuraavia periaatteita:

- Vähintään puolet ritarikunnille esitettävistä hakemuksista tulee kunnilta, järjestöiltä tai vastaavilta yhteisöiltä.
- Enintään puolet hakemuksista on palkittaviksi esitettyjen äitien omien lasten jättämiä. Ehdotusta, jossa on vain yksi puoltolausunto tai sellainen puuttuu kokonaan, ei oteta vastaan, ennen kuin se on täydennetty riittäville puolloilla.

Kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa viimeistään perjantaina 6.11.2020 osoitteella: Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, PL 200, 65101 VAASA



Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 191

12.10.2020

Lisätiedot ja ohjeet lomakkeisiin sekä vaadittavat Ritarikuntien kunniamerkkiehdotuslomake ja liitelomake äitienpäiväkunniamerkkihakemukseen löytyvät osoitteessa <http://stm.fi/aitienpaivakunniamerkit> (kohdasta hakulomakkeet). Lomakkeet voi tilata myös aluehallintovirastosta.

Lisätietoja asiasta antavat tarkastaja Vuokko Asikainen, [vuokko.asikainen\(at\)avi.fi](mailto:vuokko.asikainen(at)avi.fi), puhelin 0295 018 526 ja osastosihteeri Kirsi Mäenpää, [kirsi.maenpaa\(at\)avi.fi](mailto:kirsi.maenpaa(at)avi.fi), puhelin 0295 018 518.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto:lauri.laajala@perho.com).*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää mahdollisista esityksistä kunniamerkkien saajiksi.

Päätös: Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 192

12.10.2020

## KUNNANVALTUUSTON 31.8.2020 PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 192 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 31.8.2020 käsitellyt asiat:

- 42 TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 43 TALOUSARVIOMUUTOKSET VEROTULOIHIN JA VALTIONOSUUKSIIN
- 44 TALOUSARVIOMUUTOS PUUKOULUN SANEERAUS/KOTITALOUSLUOKAN JA KOULUTERVEYSHOITO TILAT INVESTOINTI OHJELMAAN 2020-2021
- 45 TALOUSARVIOMUUTOS/LEHDONTIEN SILTA PERUSKORJAUS
- 46 TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN JA KIINTEISTÖHUOLLON HUOLTOAUTOJEN HANKINTA
- 47 KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020-2024
- 48 KUNNALLISALOITTEET
- 49 KYSELYTUNTI

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että 31.8.2020 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman 9.10.2020 ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 193 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 16.9.2020, §:t 33-37
- Tekninen lautakunta 17.9.2020, §:t 50-53
- Nuorisovaltuusto 1.10.2020, §:t 1-4

Vuokratoimikunnan 15.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 194

12.10.2020

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 194 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.9.-7.10.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistys- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 17.9.-7.10.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

12.10.2020

Kunnanhallitus

§ 195

12.10.2020

## TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 195 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Päijät-Hämeen, Hämeen, Keski-Suomen, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Karjalan maakuntien ja sotekuntayhtymien/sairaanhoitopiirien yhteinen kannanotto sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyvään lainsäädäntöön huomioon otettavaksi uudistuksen jatkovalmistelussa; siirtymäaika lyhennettävä ja pysyvästä leikkurista luovuttava esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. K-P:n yhtymähallituksen 17.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Maakuntahallituksen 21.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Soiten hallituksen 28.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
5. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 10/2020 koskien vanhuspalvelulain muutoksia 1.10.2020 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
6. Korkeimman hallinto-oikeuden 29.9.2020 päätös H372/2020, Dnro 20040/03.04.04.10/2020, joka esitellään kokouksessa.
7. Aluehallintoviraston päätös 22.9.2020 tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle ja ohje koronavirustartuntojen ehkäisemisestä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokoontumisten yhteydessä sekä julkisten tilojen käytössä esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 187, 188, 189, 191, 192, 193, 194
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 190, 195
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät 190, 195  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>PL 204</b>  <b>65101 VAASA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.)  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 HELSINKI</b></p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.</p>
<p><b>Valituksen muoto ja sisältö</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li> <li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li> <li>3) vaatimusten perustelut;</li> <li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ol>

**Lisätietoja:**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

***Liitetään pöytäkirjaan***