

AIKA 03.11.2020 klo 18:00 - 18:47

PAIKKA Sähköinen kokous (teams)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
58	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE	127
59	ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024	128
60	VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN	130
61	VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN	131
62	VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN	132
63	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	133
64	KOTIATERIOIDEN KULJETUSTEN HANKINTA	134
65	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	135

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Linna Matias	18.00 - 18.47	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18.00 - 18.47	varapuheenjohtaja	
	Kytölä Mika	18.00 - 18.47	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18.00 - 18.47	jäsen	
	Riihimäki Marika	18.00 - 18.47	jäsen	
	Syrjälä Toni	18.00 - 18.47	jäsen	
	Ukskoski Sanna	18.00 - 18.47	jäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18.00 - 18.47	kh:n pj	
	Kytölä Matti	18.00 - 18.47	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18.00 - 18.47	kunnanjohtaja	
	Anisimaa Alpo	18.00 - 18.47	tekninen johtaja	
POISSA	Alatalo Ilona		jäsen	
	Lassila Henry		jäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 58 - 65

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVAL- TAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin ottaa lisälista kokouksessa käsiteltäväksi.
---	--

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti. Matias Linna puheenjohtaja	Alpo Anisimaa pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kytölä ja Kirsi Polvilampi Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .
----------------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 11.11.2020 mennessä.
--------------------------------------	---

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 58

03.11.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE

Tekla § 58 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 8.-27.10.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.-27.10.2020 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Kunnanhallitus	§ 169	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 52	28.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 59	03.11.2020

ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024

Khall § 169 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Pohjanmaan kunnat, Kruunupyyn kunta ja Soite laativat yhteistyössä alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja suunnitelman vuosille 2020-2024. Hyvinvointikertomuksen tietosisältö perustuu Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen ehdottamaan alueellisten hyvinvointikertomusten sisältöön. Hyvinvointisuunnitelma on rakennettu kuntien hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tavoitteiden pohjalta. Suunnitelmaa rakentamassa on ollut alueelle perustettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkosto, jossa on edustaja jokaisesta suunnitelma-alueen kunnasta. Tavoitteena on ollut laaja-alaisen hyvinvointipolitiikan vahvistaminen. Työtä koordinoi Soiten kehittämispalvelut.

Suunnitelma koostuu neljästä osiosta: lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia, suunnitelma terveellisten elintapojen edistämisestä ja alueellisesta turvallisuussuunnitelmasta. Suunnitelmat on koottu monialaisella yhteistyöllä. Nämä erilliset suunnitelmat toteuttavat asetettuja kokonaistavoitteita ja ovat osa hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kokouksessaan 31.8.2020.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvokuntayhtymä Soiten hallitus käsitteli Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman 18.5 2020 pitämässään kokouksessa (§108). Hallitus hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman ja päätti lähettää sen alueen kunnille omalta osaltaan hyväksyttäväksi.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2020 - 2024, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020 - 2024, alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024 indikaattorit, kuntavertailu sekä alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024, maakunta jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alueellisen Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2020 - 2024 ja Mielenterveys- ja riippuvuusstrategian 2020 - 2024 ja
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy em. asiakirjat, lähettää ne ja kunnanvaltuuston 31.8.2020 § 47 hyväksymän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024 tiedoksi lautakunnille toimeenpanoa varten

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

3. hallitus on huolestunut HYTE-kertoimien esille nostamista tuloksista erityisesti lasten ja nuorten osalta ja kannustaa kunnan ja kolmannen sektorin toimijoita kiinnittämään huomiota lasten ja nuorten harrastustoiminnan aktivoimiseen ja nuorten hyvinvointiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Kunnanhallitus	§ 169	07.09.2020
Kunnanvaltuusto	§ 52	28.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 59	03.11.2020

Kvalt § 52 Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2020-2024, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020-2024, alueellinen hyvinvointikertomus 2020-2024 indikaattorit, kuntavertailu sekä alueellinen hyvinvointikertomus 2020-2024, maakunta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekla § 59 Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Kunnanhallitus on lähettänyt kunnanvaltuuston hyväksymän alueellisen "Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2020-2024", "Mielenterveys- ja riippuvuusstrategian 2020-2024" ja "Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020-2024" tiedoksi lautakunnille toimeenpanoa varten.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tietoonsaatetuksi ja huomioida Hyvinvointisuunnitelman talousarvion toteutuksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 60

03.11.2020

VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN

Tekla § 60 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

██████████ on pyytänyt vedenkulutusmaksun tarkistamista puhelimitse johtuen mittarin lukemavirheestä.

Laskelma hyvityksestä oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyvittää laskelman mukaisesti kulutuspisteen ██████████
vedenkulutusmaksusta 788,81 € (alv 0%).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 61

03.11.2020

VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN

Tekla § 61 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

██████████ on pyytänyt vedenkulutusmaksun tarkistamista johtuen vesimittarissa olleesta vuodosta. Vesimittari on vesihuoltolaitoksen omaisuutta joten siitä johtunut vuoto on vesihuoltolaitoksen tappioksi.

Laskelma vuodon määrästä oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyvittää laskelman mukaisesti kulutuspisteen ██████████ vedenkulutusmaksusta 101 m³, eli 90,90 € (alv 0%)

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 62

03.11.2020

VEDENKULUTUSMAKSUN TARKISTAMINEN

Tekla § 62 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

██████████ on pyytänyt vedenkulutusmaksun tarkistamista johtuen vesimittarilukeman ilmoittamisen viivästymisestä ja jätevedenkulutusmaksun hinnan korotuksesta 2018. Edellinen mittarilukema on ilmoitettu 30.9.2016.

Laskelma hyvityksestä oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyvittää laskelman mukaisesti kulutuspisteen ██████████ jätevesimaksusta 314,06 € (alv 0%).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Toni Syrjälä ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 63

03.11.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Tekla § 63 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee seuraavat asiat tiedoksi:

1. Puukoulun remontti tilanne
2. Talousarvio 2021 tilanne
3. Lampuoti, Möttösen vanhatupa ja Nivala hoitosuunnitelmat ja oppilastyöt
4. Kuukausiraportti syyskuu 2020
5. Jätevesinäyte
6. Sähköhinnankiinnitys
7. Kunnanhallituksen päätös §212

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 64

03.11.2020

KOTIATERIOIDEN KULJETUSTEN HANKINTA

Tekla § 64 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

██████████ on irtisanonut ateriakuljetus sopimuksen 30.10.2020 päivätyllä kirjeellä päättymään 30.11.2020. Vs. Siivous- ja ravitsemispäällikkö on sopinut, että ██████████ hoitaa kuljetukset 31.12.2020 asti, jotta tekninen toimi ehtii järjestää viikonloppujen ja arkipyhien ateriakuljetukset uudelleen.

Kunnanhallitus on päättänyt 25.9.2017 §218, että Perhon kunnassa kotiateriapalvelu järjestetään päivittäin kuljetettuna seitsemänä päivänä viikossa. Arkisin kuljetus hoidetaan kunnan oman työntekijän toimesta ja viikonloppuisin sekä arkipyhinä kuljetus hoidetaan ostopalvelulla kunnan omistamalla autolla. Ateriakuljetuksiin kuuluu myös Aamuruskon ja päiväkotien ateriakuljetukset viikonloppuisin ja arkipyhinä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää valtuuttaa teknisen toimen pyytämään tarjoukset ateriakuljetuksista viikonloppujen ja arkipyhien (sisältäen aattopäivät), sekä kunnan työntekijän loma-aikojen osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

03.11.2020

Tekninen lautakunta

§ 65

03.11.2020

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tekla § 65 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Varapuheenjohtaja Maria Rannila nosti esille, että Kokkolantien osoitteet ovat edelleen väärin järjestelmissä ja esimerkiksi ambulanssit eivät löydä Kokkolantien osoitteita Oksakoskella. Tekninen toimi on lähettänyt virheestä tietoa jo useita kertoja järjestelmien ylläpitäjille, mutta osoite ei ole korjautunut. Päätettiin että tekninen johtaja tarkastaa osoiterekisterin ja selvittää pelastuslaitoksen suunnalta mistä kautta heille tulee vieläkin väärää tietoa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 58,59,63-65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 60-62
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 60-62 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan