

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU KEVÄTKAUDELLA 2021

Khall § 242 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 129 §:n (Kokousaika- ja paikka) mukaan toimielin määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 130 §:n (Kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään jäsenille kunnanhallituksen vuoden ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Siitä on samalla annettava tieto kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan, pääsääntöisesti kahden viikon välein. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävänä myös Perhon kunnan www-sivuilla osoitteessa www.perho.com => Pöytäkirjat/esityslistat.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi kevätkaudelle 2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen kokouskäytännöstä kevätkaudelle 2021, että

1. varsinaiset kokoukset pidetään erikseen laaditun aikataulun mukaan, pääsääntöisesti joka toinen maanantai klo 15:15

2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta

3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti kunnanhallituksen kokouskäytännöstä kevätkaudelle 2021, että

1. varsinaiset kokoukset pidetään erikseen laaditun aikataulun mukaan, pääsääntöisesti joka toinen maanantai klo 16.00
2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta
3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.
