

**AIKA** 03.12.2020 klo 12:00 - 14:35

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
31	KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	71
32	SISÄINEN VALVONTA JA KONSERNIVALVONTA SEKÄ RISKIENHALLINTA	72
33	TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS	73
34	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN	74
35	MUUT ASIAT	76

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	12.00 - 14.35	puheenjohtaja	
	Isomöttönen Antti	12.00 - 14.35	varapuheenjohtaja	
	Huopana Valio	12.00 - 14.35	jäsen	
	Joutsen Sirkka	12.00 - 14.35	jäsen	
	Tiala Helena	12.00 - 14:14	jäsen	
	Jänkä Taina	12.00 - 14.35	pöytäkirjanpitäjä	
MUU	Hintsala Maritta	12.00 - 14.35	tarkastaja	
	Vanhatupa Asko	12.00 - 14.35	JHTT tilintarkastaja	
	Hietaniemi Antti	12:00 - 13:06	khall pj.	
	Laajala Lauri	13:08 - 13:34	kunnanjohtaja	
	Anisimaa Alpo	13:36 - 14:28	tekninen johtaja	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 31 - 35

---

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Taina Jänkä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Isomöttönen ja Valio Huopana. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

---

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 10.12.2020 alkaen.

---

---

Tarkastuslautakunta03.12.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 31

03.12.2020

---

## KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 31      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Hietaniemen ajankohtaiskatsauksen.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Hietaniemen ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Hietaniemen ajankohtaiskatsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Hietaniemi oli läsnä tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

03.12.2020

Tarkastuslautakunta

§ 32

03.12.2020

## SISÄINEN VALVONTA JA KONSERNIVALVONTA SEKÄ RISKIENHALLINTA

Tark § 32      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kunnanjohtaja Lauri Laajala antaa tarkastuslautakunnalle katsauksen sisäisestä valvonnasta ja konsernivalvonnasta sekä riskienhallinnasta.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen sisäisestä valvonnasta ja konsernivalvonnasta sekä riskienhallinnasta.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen sisäisestä valvonnasta ja konsernivalvonnasta sekä riskienhallinnasta ja merkitsi sen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

03.12.2020

Tarkastuslautakunta

§ 33

03.12.2020

## TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 33      *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kokoukseen on kutsuttu tekninen johtaja Alpo Anisimaa kertomaan teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee tekninen johtaja Alpo Anisimaan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli tekninen johtaja Alpo Anisimaan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että jäsen Helena Tiala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.14.

-----

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli läsnä tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

03.12.2020

Tarkastuslautakunta

§ 28

29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 34

03.12.2020

## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Tark § 28 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää käytännöstä, miten sidonnaisuusilmoitukset päivitetään ajantasalle.

Päätös: Tarkastuslautakunta antoi sihteerin tehtäväksi sidonnaisuusilmoitusten päivittämisen tiedottamisesta asianosaisille. Ilmoitukset pyydetään sähköpostitse ja palautus 1-2 viikon kuluessa.

Mahdolliset muutokset, lisäykset ja poistot tuodaan tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

---

-----

Tark § 34 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kunnan sidonnaisuusvelvollisia on veloitettu tarkastamaan omat sidonnaisuusilmoituksensa pe 13.11.2020 mennessä.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisia on yhteensä 72 henkilöä ja ilmoituksia/korjauksia saapui 13.11.2020 mennessä 22 kpl.

Päivitetyt sidonnaisuudet esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi sekä saattaa ne

---

Tarkastuslautakunta03.12.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 28

29.10.2020

Tarkastuslautakunta

§ 34

03.12.2020

---

kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi jätetyt sidonnaisuusilmoitukset sekä kaksi ilmoitusta, jotka oli jätetty 30.11.2020, merkitsi tiedoksi ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

---

-----

Tarkastuslautakunta

03.12.2020

Tarkastuslautakunta

§ 35

03.12.2020

## MUUT ASIAT

Tark § 35 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta käsittelee muut mahdolliset asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyyksien ja riippumattomuuksien tarkastamisesta vuodelle 2020 todettiin seuraavat:

Isomöttönen Antti - Koneurakointi ja Kuljetus J.Isomöttönen Oy  
- ympäristöltk varapuheenjohtaja  
- MTK Keski-Pohjanmaa valiokunnan jäsen

Kellokoski Matti - Perhon Metsästysseura puheenjohtaja

Todettiin, että tarkastuslautakunnan seuraava kokous on työohjelman mukaisesti 28.1.2021.

---

-----



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31, 32, 33, 34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 35
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät  35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

