

AIKA 14.12.2020 klo 18:30 - 20:26

PAIKKA Keskuskoulu, Perhonsali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
68	TYÖJÄRJESTYSASIAT	141
69	TALOUSARVIO 2021, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021 - 2023	142
70	KOKKOLAN SEUDUN TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUN KUNTASOPIMUS	144
71	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN	146
72	KUNNALLISALOITTEET	148
73	KYSELYTUNTI	149

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kirvesmäki Sarita	18.30 - 20.26	kv:n pj.	
	Louhula Matti	18.30 - 20.26	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	18.30 - 20.26	kv:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18.30 - 20.26	jäsen	
	Hertteli Anni	18.30 - 20.26	jäsen	
	Hietaniemi Antti	18.30 - 20.26	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18.30 - 20.26	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18.30 - 20.26	jäsen	
	Jänkä Jussi	18.30 - 20.26	jäsen	
	Kalliokoski Esa	18.30 - 20.26	jäsen	
	Kellokoski Matti	18.30 - 20.26	jäsen	
	Kytölä Matti	18.30 - 20.26	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18.30 - 20.26	jäsen	
	Riihimäki Pekka	18.30 - 20.26	jäsen	
	Salmela Sanna	18.30 - 20.26	jäsen	
	Sivula Jarkko	18.30 - 20.26	jäsen	
	Tyynelä Sampo	18.30 - 20.26	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18.30 - 20.26	varajäsen	
	Alatalo Ilona	18.30 - 20.26	varajäsen	
MUU	Laajala Lauri	18.30 - 20.26	kunnanjohtaja	
	Lindbom Arja	18.30 - 20.26	pöytäkirjanpitäjä	
	Lampela Camilla	18.30 - 20.26	nuorisovaltuutettu	
	Flink Silvia	18.30 - 20.26	varanuorisovaltuutettu	
	Anisimaa Alpo	18.30 - 20.26	tekninen johtaja	
	Kanniainen Pasi	18.30 - 20.26	vs. sivistysjohtaja	
POISSA	Isomöttönen Antti		jäsen	
	Linna Matias		jäsen	
	Vikman Veera		nuorisovaltuutettu	

KÄSITELLYT ASIAT 68 - 73**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS****ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtajaArja Lindbom
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Jänkä ja Esa Kalliokoski.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 17.12.2020.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 68

14.12.2020

TYÖJÄRJESTYSASIAT

Kvalt § 68 Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa . Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 10.12.2020.

Ehdotus: 1. Suoritetaan nimenhuuto.

2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.

3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.

5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Jänkä ja Esa Kalliokoski.

Päätös: 1. Suoritettiin nimenhuuto.

2. Todettiin poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja paikalla olevat varavaltuutetut:

- Linna Matias, henkilökohtainen syy, paikalla varavaltuutettu Humalajoki Tapani
- Isomöttönen Antti, työeste, paikalla varavaltuutettu Alatalo Ilona

3. Todettiin, että kunnanvaltuuston kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

4. Todettiin muut paikalla olleet viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat:

- kunnanjohtaja Lauri Laajala
- pöytäkirjanpitäjä Arja Lindbom
- tekninen johtaja Alpo Anisimaa
- vs. sivistysjohtaja Pasi Kanninen
- nuorisovaltuuston edustaja Camilla Lampela ja varanuorisovaltuutettu Silvia Flink.

5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Jänkä ja Esa Kalliokoski.

Merkittiin, että kokouksen alussa kv:n I vpj. Matti Louhula kysyi valtuustolta: sopinee, että toimin tämän kokouksen puheenjohtajana (Hallintosääntö 103 §). Valtuusto hyväksyi tämän yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanhallitus

§ 241

09.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 69

14.12.2020

TALOUSARVIO 2021, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021 - 2023

14/02.02.00/2020

Khall § 241 Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanhallitus antoi 22.6.2020 talousarvioraamin ja laadintaohjeet vuoden 2021 talousarviota varten. Toimintakate raamissa oli -19,252 milj. euroa. Verotulot ja valtionosuudet arvioitiin verohallinnon ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

Talousarvion laadinnassa huomioidaan kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelma ja talousohjelma 2019 - 2022. Vuoden 2021 talousarvio on pyritty laatimaan kuntataloudelle strategiassa asetettuja tavoitteita noudattaen ja siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategian pohjalta laaditut hallintokunta-kohtaiset toimenpiteet esitetään talousarvion alussa ja kunkin hallintokunnan talousarviossa.

1 000 €	Tp 2018	Tp 2019	Ta 2020	Raami 2021	TA 2021 ehdotus
TOIMINTAKATE	-19 128	-19 178	-19 375	-19 252	-20 208
Verotulot	7 715	7 526	7 429	7 950	8 188
Valtionosuudet	11 391	12 376	12 945	12 578	12 997
Rahoitustuotot ja -kulut	-34	383	53	024	124
VUOSIKATE	-56	1 107	1 042	1 300	1 101
Poistot	-1 413	-1 491	-1 592	-1 550	-1 601
TILIKAUDEN TULOS	1 469	-384	-540	-250	-500
Tuloksen käsittelyerät	66	470	56		500
TILIKAUDEN yli/alijäämä	-1 403	86	-484	-250	0

Talousarvioehdotus ylittää raamin toimintakatteen osalta 0,956 milj. eurolla. Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio on arvioitu vuoden 2020 Soiten ennakkolaskutus + 2,0 %. Kuntaliiton arvion mukaan verotuloja saadaan v. 2021 noin 8,2 milj. € ja valtionosuuksia lähes 13 milj. €. Tilikauden tulos talousarviossa 2021 on -0,5 milj. euroa negatiivinen.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitus katetaan. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, tuloslaskelma-, rahoituslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin.

Talousarvion laadinnan yhteydessä on päivitetty henkilöstösuunnitelma vuosille 2021 - 2023. Talousarviokirjan liitteenä on henkilöstösuunnitelma.

Investointimenot ovat -1.992.000 euroa ja tulot 42.000 euroa. Suurimmat investointihankkeet ovat Varhaiskasvatuksen tilatarpeet 1,2 milj. € ja Puukoulun saneeraus 0,4 milj. €.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanhallitus

§ 241

09.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 69

14.12.2020

Lainoja lyhennetään vuoden aikana 230.000 euroa. Rahoitussuunnitelman mukainen noin 0,8 miljoonan euron rahoitusvaje katetaan purkamalla sijoituksia 0,5 milj. € ja loppu lainalla.

Tuloveroprosentti vuodelle 2021 on 21,50 (v. 2014 - 2016 21,00, v. 2017 -> 21,50). Valtionosuudet kattavat 52,3% ja verotulot 32,9 % talousarvion tuloslaskelman tuloista. Henkilöstökulujen osuus on ulkoisista käyttötalousmenoista 30,8 % ja palveluiden ostojen 60,6 % (vastaavat prosentit v. 2020 olivat 30,1/61,2 ja v. 2019 olivat 30,9/59,8).

Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää vuoden 2021 talousarvion ja v. 2021 - 2023 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus esittää vuoden 2021 talousarvion ja v. 2021 - 2023 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi sillä muutoksella, että käyttötaloustuloja pienennetään talvikunnossapidon omavastuuosuuden verran 15.000 euroa ja korkotuottoja lisätään 15.000 euroa.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja vs. sivistysjohtaja Pasi Kanninen olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kvalt § 69 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 oheismateriaalina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanhallitus

§ 227

09.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 70

14.12.2020

KOKKOLAN SEUDUN TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUN KUNTASOPIMUS

Khall § 227 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Tausta

Sanna Marinin hallitusohjelman mukaiset työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät vuoden 2021 alussa. Kuntakokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja toisaalta tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeiluissa pyritään kehittämään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet ja osaamisen kehittämistarpeet.

Kokeilujen asiakkaisiksi siirtyvät työttömät työnhakijat, työllistettynä olevat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat, joilla ei ole oikeutta ansiopäivärahaan sekä kaikki alle 30-vuotiaat ja kaikki maahanmuuttajat sekä vieraskieliset.

Kokkolan seudun kuntakokeilun osalta kuntakokeilu koskee kokonaisuudessaan noin 2 600 asiakasta (tilanne 5.11.2020).

Kokkolan kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 11.11.2019 § 515 hakea kuntakokeiluun mukaan ja Perhon kunnanhallitus päätti kokouksessaan 25.11.2019 § 231 osallistua Kokkolan kaupungin ja mahdollisten muiden maakunnan kuntien kanssa yhteiseen työllisyyden kuntakokeilu -hankehakuun. Kokkolan kaupunki tuli hakemuksen perusteella valituksi kuntakokeilualueeksi ensimmäisellä hakukierroksella ja TEM käynnisti työllisyyden kuntakokeilun täydentävän hakukierroksen 12.5 - 26.6.2020, johon Kokkolan kaupunki osallistui yhdessä maakuntien kuntien kanssa kaupunginhallituksen 24.6.2020 § 338 päätöksen mukaisesti. Täydentävässä haussa jo aiemmin vahvistettua Kokkolan kuntakokeilua laajennettiin Kannuksen kaupungin, Perhon, Kaustisen, Vetelin, Halsuan, Toholammin ja Lestijärven kuntien osalta.

Kuntasopimus

Kokeilualueen kuntien välisen sopimuksen tavoitteena on sopia kokeilun tavoitteisiin nähden vaikuttavasta ja tehokkaasta yhteistoimintamallista kuntakokeilun lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi sekä kokeilun muiden yhteistyössä toteutettavien tehtävien tavoitteiden saavuttamiseksi kuntalain (410/2015) 8 luvun § 54 mukaisesti.

Kuntasopimuksella ja siinä sovittavalla yhteistoimintamallilla tavoitellaan sitä, että riittävät henkilöstövoimavarat ja osaaminen saadaan laajasti asiakkaiden käyttöön pääosin kasvokkaisena lähipalveluna tai tarpeen mukaan etäpalveluna koko alueella.

Kuntasopimuksen liitteenä ovat vuosittain päivitettävät henkilöstösuunnitelma ja vuosittainen budjetti. Henkilöstösuunnitelma sisältää kuntien ja Soiten henkilöresurssin lisäksi te-toimistosta kokeiluun siirtyvän henkilöresurssin.

Kuntasopimuksen, henkilöstösuunnitelman ja budjetin päivittämistä varten perustetaan kuntasopimuksen mukaisesti seurantaryhmä, joka päättää yhdessä ja yksimielisesti kokeiluun liittyvistä tämän sopimuksen mukaisista tehtävistä; kokeilun vuosittaisesta henkilöstö suunnitelmasta ja budjetista. Seurantaryhmä tulee kokoontumaan vähintään kahdesti vuodessa.

Kuntien välisen sopimuksen lisäksi kokeilualue tulee solmimaan erikseen "pääsopimuksen" Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjanmaan ELY-keskuksen sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis-

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanhallitus

§ 227

09.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 70

14.12.2020

ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) välisestä yhteistyöstä sekä kuntakokeilusta annetun lain toimeenpanosta ja tavoitteiden toteuttamisesta. Pääsopimuksen allekirjoittaa Kokkolan kaupunki kokeilun puolesta.

Kuntien välinen sopimus laaditaan tässä vaiheessa ehdollisena, huomioiden hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87 /2020, HE 114 /2020) valmistelutilanne.

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilussa, Henkilöstösuunnitelma v:lle 2021, Budjetti v:lle 2021 sekä kokeilualan kuntien päätökset kokeiluun osallistumisesta oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy osaltaan Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilun kuntasopimuksen

2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy sopimuksen, valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Perhon kunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 70

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilussa, Henkilöstösuunnitelma v:lle 2021, Budjetti v:lle 2021 sekä kokeilualan kuntien päätökset kokeiluun osallistumisesta oheismateriaaleissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Tarkastuslautakunta	§ 28	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	03.12.2020
Kunnanvaltuusto	§ 71	14.12.2020

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTAMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Tark § 28 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää käytännöstä, miten sidonnaisuusilmoitukset päivitetään ajantasalle.

Päätös: Tarkastuslautakunta antoi sihteerin tehtäväksi sidonnaisuusilmoitusten päivittämisen tiedottamisesta asianosaisille. Ilmoitukset pyydetään sähköpostitse ja palautus 1-2 viikon kuluessa.

Mahdolliset muutokset, lisäykset ja poistot tuodaan tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Tark § 34 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kunnan sidonnaisuusvelvollisia on velvoitettu tarkastamaan omat sidonnaisuusilmoituksensa pe 13.11.2020 mennessä.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisia on yhteensä 72 henkilöä ja ilmoituksia/korjauksia saapui 13.11.2020 mennessä 22 kpl.

Päivitetyt sidonnaisuudet esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Tarkastuslautakunta	§ 28	29.10.2020
Tarkastuslautakunta	§ 34	03.12.2020
Kunnanvaltuusto	§ 71	14.12.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi sekä saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi jätetyt sidonnaisuusilmoitukset sekä kaksi ilmoitusta, jotka oli jätetty 30.11.2020, merkitsi tiedoksi ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kvalt § 71 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päivitetyt sidonnaisuudet esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 72

14.12.2020

KUNNALLISALOITTEET

Kvalt § 72 Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Ehdotus: Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös: Todettiin, että aloitteita ei jätetty.

KYSELYTUNTI

Kvalt § 73 Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimintaan viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös: Valtuutettu Jussi Jänkä kysyi: Perhossa laitettiin sisäliikuntapaikat kiinni (koronan vuoksi) ja varmaan olisi hyvä avata taustoja, minkä vuoksi näin on toimittu.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi: Avi:n määräystä, jossa yli 20 hengen yleisötilaisuudet ja kokoontumiset julkisissa sisätiloissa on kielletty Soiten alueella (21.12. saakka) on mahdoton valvoa. Keskusteltiin asiasta johtoryhmässä ja esimiestyöryhmässä ja sovittiin, että otetaan pari viikkoa ennakkoa joulutaukoon sisäliikuntatilojen suhteen varotoimenpiteenä koronan leviämisen ehkäisemiseksi ja sisäliikuntapaikat pidetään suljettuina 4.1.2021 saakka.

Valtuutettu Sarita Kirvesmäki kysyi: Sivlassa on ollut 19.11.2020 kouluverkkotyöryhmän perustaminen ja asia on palautettu uudelleen valmisteluun. Missä vaiheessa kouluverkkoselvitys on, mikä on aikataulu?

Vs. sivustajohtaja Pasi Kanninen vastasi: Kouluverkkoselvitys koskee kaikkia kunnan kouluja (Oksakoski, Kirkonkylä ja Möttönen). Selvityksen ja kuulemisen järjestämisessä esille nousi jääviyskysymykset ja niitä asioita nyt selvitetään. Tarkoitus on, että työryhmä perustetaan ja otetaan käsittelyyn koko kunnan kouluverkkoasia. Kun työryhmä saa asiansa valmiiksi, järjestetään kuuleminen ennen kuin asia etenee päätöksentekoon.

Valtuutettu Pekka Riihimäki kysyi peruskorjauksen kohteena olevan Puukouluun liittyen: miten vanhan rakennuksen saneeraus onnistuu talvella, mikä on museoviranomaisten kanta saneeraukseen?

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa vastasi: Museovirastoon on oltu yhteydessä, rakennus on ulkonäköllisesti suojeltu, mutta niiltä osin kun on mahdollista, vanhaa säästetään myös sisätiloihin. Talvirakentaminen onnistuu rakennusteknisesti, rakennetaan sääsuojassa, koska vesikatto on päällä ja ulkoseinät ympärillä.

Valtuutettu Esa Kalliokoski kysyi: onko mahdollista hyödyntää tiheää, hyvin toimivaa koulukuljetusta ja Oksakosken koulun liikuntatiloja kuljettamalla oppilaita kirkonkylältä liikuntatunneille Oksakoskelle, meno-paluu kuljetuksissa?

Vs. sivistysjohtaja Pasi Kanninen vastasi: on pohdittu, että millä tavalla voitaisiin hyödyntää jo kulkevia koulukuljetuksia Oksakosken koulun liikuntatilojen käytössä. Kevätlukukauden aikana Oksakosken liikuntatiloja pyritään hyödyntämään, etenkin yläkoululaisten ja lukio-opiskelijoiden liikuntatunneilla.

Valtuutettu Sarita Kirvesmäki kysyi: Kpedun kanssa on yhteistyöryhmiä. Minkälaista koulutusta Perhoon on suunnitteilla Kpedun suunnasta?

Valtuutettu Matti Louhula vastasi: lähihoitajakoulutukseen on tarvetta (työvoimapula tällä alueella). Lähiamis on myös ollut esillä, siinä ammatillista koulutusta toteutetaan siten, että hyvin paljon opitaan työelämässä asioita ja tutkinnon osia, projektihenkilöt valmistelevat asiaa. Matkailuun liittyvää koulutusta on myös kehitteillä.

Kh:n pj. Antti Hietaniemi täydensi: kun kiinteistöjärjestelyjä tehtiin Kpedun ja kunnan välillä, tehtiin valtuustotasoinen puitesopimus, jossa todetaan, että Perhon toimipisteessä on tavoitteena säilyttää 105 - 115 oppilaspaiikkaa. Tämä, molempien organisaatioiden valtuustojen hyväksymä asia, on yhteinen tahtotila ja siitä on hyvä muistuttaa haasteellisissa tilanteissa jatkossakin.

Valtuutettu Tapio Peltokangas totesi, että Metsähallitus sai kuusikymmentätuhatta euroa ns. joulurahaa Salamajärven luonnonpuiston reittien parantamiseen, positiivinen asia Perholle, joka nostaa luonnonpuiston käyttöastetta.

Varavaltuutettu Ilona Alatalo totesi, että media, matkailu ja markkinointi, olisi syytä tarkastella niiden yhteistyötä voimakkaasti.

Valtuutettu Jussi Jänkä: jääkaukalolla on käyttäjiä runsaasti, hieno asia, mutta pitäisi huolehtia, ettei mailattomien vuorolla olisi mailallisia pelaajia. Voidaanko vaaratilanteita välttää, vaikka kaukaloita ja jäävuoroja jakamalla?

Ilotulitteet vuodenvaihteessa - miten kunnassa toimitaan?

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi: vapaa-aikatoimessa pyritään järjestämään vuorot niin, että luistelurauha saadaan myös pienille käyttäjille. Kunta ei järjestä ilotulitusta tulevana vuodenvaihteena, eikä ollut mukana myöskään edellisen vuodenvaihteen ilotulituksessa.

Jäsen Pauli Jylhä SDP:n valtuustoryhmän puolesta toivotti kuntalaisille, kunnan työntekijöille ja valtuutetuille Hyvää Joulua ja Hyvää Uutta Vuotta.

Kj. Lauri Laajala kiitti koko organisaation puolesta kaikkia luottamushenkilöitä kuluneesta vuodesta ja toivotti Hyvää ja Rauhallista Joulua.

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

Kunnanvaltuusto

§ 73

14.12.2020

Kh:n pj. Antti Hietaniemi esitti kunnanhallituksen ja omasta puolesta kaikille luottamushenkilöille ja kunnan virka- ja toimihenkilöille kiitokset kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille rauhausaa Joulunaikaa ja Hyvää Uutta Vuotta.

Kv:n I vpj. Matti Louhula kiitti kunnanvaltuuston puolesta kaikkia kuntalaisia, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä sekä tiedotusvälineitä kuluneesta vuodesta ja toivotti Hyvää Joulun odotusta.

Jäsen Jarkko Sivula Keskustan valtuustoryhmän puolesta kiitti kaikkia kuntalaisia hyvästä yhteistyöstä ja toivotti Rauhallista Joulunaikaa ja Hyvää Uutta Vuotta.

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 68, 71, 72, 73
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA		
	Kunnallisvalitus, pykälät 69, 70	Valitusaika	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.		
Valituksen muoto ja sisältö	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.		

Lisätietoja**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan