

TALOUSARVIO 2021/ YLEISHALLINON KÄYTTÖSUUNNITELMA JA OSTOLASKUJEN JA MAKSUJEN ASIATARKASTAMINEN JA MAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

23/02.02.02/2020

Khall § 7 Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 kunnan talousarvion vuodelle 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2023. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, sosiaali- ja terveystaloudet sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat 13.829.870 euroa ja tulot 901.980 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2021	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto		-790 000	-790 000
Tukipalvelut	756 980	-726 020	30 960
Työllisyyden edistäminen		-116 000	-116 000
Elinkeinojen edistäminen		-521 680	-521 680
Sosiaali- ja terveystaloudet		-11 504 670	-11 504 670
Ympäristöterveydenhuolto		-126 000	-126 000
Maa- ja metsätilat	145 000	-45 500	99 500
	901 980	-13 829 870	-12 927 890

Jaetuissa asiakirjoissa yksityiskohtainen käyttösuunnitelma.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. kunnanhallituksen vastuualueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena
2. että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiattarkastajana ovat tietohallintoasiantuntija, toimistosihteeri tai hallintosihteeri, henkilöstösihteeri toimii palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiattarkastajana
3. että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy taloussihteeri silloin, kun ei suorita laskujen maksatusta
4. palkkoihin liittyvät maksatuslistat hyväksyy hallintojohtaja, hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
