

AIKA 12.01.2021 klo 16:00 - 18:00**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA 31.12.2020	3
2	PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUS VUODELLE 2020, MUUTOSPÄÄTÖS VN/14481/2019	5
3	PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2021 JA OPETUS- JA KULTTUURITOINTA VARTEN KUNNILLE KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETTÄVÄ VALTIONOSUUS VUODELLE 2021	6
4	LUONTOISETUJEN ARVO VUONNA 2021	9
5	TYKY-MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ VUONNA 2021	11
6	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET VUODELLE 2021	13
7	TALOUSARVIO 2021/ YLEISHALLINON KÄYTTÖSUUNNITELMA JA OSTOLASKUJEN JA MAKSUJEN ASIATARKASTAMINEN JA MAKSUJEN HYVÄKSYMINEN	14
8	KUNNANVALTUUSTON 27.10.0 JA 23.11.2020 PIDETTYJEN KOKOUSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	16
9	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	17
10	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	18
11	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	19
12	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	16.00 - 18.00	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	16.00 - 18.00	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	16.00 - 18.00	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	16:20 - 18.00	jäsen	
	Hertteli Anni	16:00 - 18.00	jäsen	
	Jaatinen Tanja	16:30 - 18.00	jäsen	
	Kytölä Matti	16:00 - 18.00	jäsen	
	Peltokangas Tapio	16:00 - 18.00	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16.00 - 18.00	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	16.00 - 18.00	kv:n pj.	
	Louhula Matti	16:55 - 18.00	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	16:00 - 18.00	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16:00 - 18.00	esittelijä	
	Lindbom Arja	16.00 - 18.00	pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 12**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtajaArja Lindbom
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Hertteli ja Matti Kytölä.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Anni Hertteli

Matti Kytölä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 15.1.2021.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 1

12.01.2021

SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA 31.12.2020

2/02.06.04/2020

Khall § 1 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Hallintosäännön (23 §, kohdat 4 ja 10) mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu sekä poistaa kunnan tileistä valtuuston myöntämän määrärahan puitteissa saatavat, joita ei velallisen maksukyvyttömyyden vuoksi voida saada.

Epävarmat saatavat, jotka koostuvat pääosin vuonna 2019 laskutetuista saamatta olevista laskuista, kirjataan tulojen vähennykseksi laskuttaneille hallintokunnille. **Saatavia ei poisteta reskontrasta, perintää jatketaan** ja saatavat tulot kirjataan tuloksi ao. hallintokunnille.

Erittely poistettavista saatavista laskulajeittain:

Päivähoitomaksut	1.287,59
Kylätalkkari	366,31
Kaukolämpölaskut	21.015,29
Asuntojen vuokrat	3.445,25
Teollisuustilojen vuokrat	9.901,92
Sekalaiset laskut	1.881,18
Ateriamaksut Jalmiinan keittiö	2.260,14
Kuntosalimaksut, koulutilojen vuokrat	745,00
Asuntolainasaatavat	540,55
Vesi- ja jätevesimaksu	13.058,77
Yhteensä, €	54.502,00

Muut saatavat esitellään kokouksessa. Pykälään kuuluva liite säilytetään taloussihteerillä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. vuonna 2019 erääntyneet, avoinna olevat laskut kirjataan epävarmoihin saataviin, yhteensä 54.502,00 euroa. Erittely saatavista säilytetään taloussihteerillä

2. merkitään tietoon saatetuksi saatavatilanne ja suurimmat velalliset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Tapio Peltokangas ja jäsen Pekka Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1 ja 3 momentti) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 1

12.01.2021

Merkittiin, että jäsen Kerttu Anttiroiko-Rauma saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 16.20.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 2

12.01.2021

PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUS VUODELLE 2020, MUUTOSPÄÄTÖS VN/14481/2019

1/02.05.01/2020

Khall § 2 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Peruspalvelujen valtionosuuksiin on vuodelle 2020 tullut muutospäätös.

Muutospäätös 7.12.2020 VN/14481/2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin (1704/2009) 36 §:n 5 ja 6 momenttia on muutettu sekä lain 36 §:ään on lisätty uudet 9 ja 10 momentit. Lain muutokset ovat tulleet voimaan 1.12.2020.

Muutokset on huomioitus peruspalvelujen valtionosuuksien joulukuun maksatuksessa.

Päätöksen vaikutus Perhon kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen on **324.486 euroa**.

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2020 (mukaan luettuna verokompensaatio) on yhteensä 13.122.644 €.

Valtionosuuden muutospäätös oheismateriaaleina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei hae oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1. Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutokset vuodelle 2020
VM Muutospäätös 2020 07122020

PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN
VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2021 JA OPETUS- JA
KULTTUURITOINTA VARTEN KUNNILLE KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETTÄVÄ
VALTIONOSUUS VUODELLE 2021

1/02.05.01/2020

Khall § 3 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

**Peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien
verotulomenetysten korvaus vuonna 2020**

Valtiovarainministeriö on 30.12.2020 tehnyt päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021 (liitteenä). Mikäli kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64§:n nojalla oikeus hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Peruspalvelujen valtionosuus 2021

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista sekä syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-13 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 56 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2021 kunnan omarahoitusosuus on 3.747,29 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään kunnan 26-28 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään lain 7 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat: verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus, verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen muutoksen neutralisointi kunta-valtio suhteessa, vuoden 2010 valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus, työmarkkinatuen ja toimeentulotuen huomioon ottaminen valtionosuudessa, vuoden 2015 työmarkkinatukiudistukseen liittyvä tasaus, maakuntien liittojen tehtäviin liittyvä rahoituksen siirto, perustoimeentulotuen KELA-siirtoon liittyvä vähennys, eläketukeen liittyvä vähennys sekä määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus:

Varainhoitovuodesta 2010 lähtien toteutetuista veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä. Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Päätöksen mukaan Perhon kunnalle maksetaan vuonna 2021 peruspalvelujen valtionosuutta 11.199.012 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on -3.575.105 euroa. Lisäksi verotulomenetysten korvausta maksetaan 1.575.710 euroa,

jolloin valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvaukset ovat yhteensä 12.774.722 euroa.

Talousarviossa 2021 ko. valtionosuudet on arvioitu olevan 12.764.200 euroa eli 10.522 vähemmän.

Kotikuntakorvauksen perusosat vuodelle 2021

Valtiovarainministeriö on 30.12.2020 tehnyt päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2021 (liitteenä). Mikäli kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64§:n nojalla oikeus hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2021 kotikuntakorvauksen perusosa on 7.112,84 euroa. Kuntien välisen laskutuksen sijaan kotikuntakorvausmenot ja -tulot kohdistetaan maksajille ja saajille keskitetyllä palvelulla. Käytännössä kohdistaminen tapahtuu valtionosuuden maksamisen yhteydessä. Vuonna 2021 Perhon kunnan kotikuntakorvaustulot ovat 25.606 euroa ja kotikuntakorvausmenot 34.142 euroa. Kotikuntakorvausten netto on näin ollen - 8.535 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2021

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ulkopuolelle jää osa perusopetukseen liittyvästä rahoituksesta (mm. lisäopetus ja maahanmuuttajien valmistava opetus), aamu- ja iltapäivätoiminta, lukiokoulutus, kansalaisopistot, tuntiperusteinen taiteen perusopetus, ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulu, laitokset (teatterit, orkesterit, museot) sekä liikunta ja nuorisotyö.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 57 §:n ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n nojalla myöntänyt valtionosuutta vuodeksi 2021 mainituissa laeissa tarkoitettuja käyttökustannuksia varten. Päätös on ennakkollinen ja se tarkistetaan varainhoitovuoden 2021 keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaiseksi vuoden 2021 loppuun mennessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2020 tekemän päätöksen mukaisesti Perhon kunnalle opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2021 on 667.322 euroa. Summasta vähennetään kunnan asukasmäärään perustuva omarahoitusosuus lukiokoulutuksesta (-86,18 euroa/asukas) ja ammatillisesta koulutuksesta (-181,97 euroa/asukas) eli yhteensä -739.826 euroa, joten päätös on negatiivinen -72.504 euroa.

Talousarviossa 2021 okm:n valtionosuudet on arvioitu 233.050 euroa eli 305.554 euroa suuremmaksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2020 tekemästä päätöksestä Perhon kunnalle puuttuu kokonaan perusopetuksen vaikeimmin kehitysvammaisten ja muiden vammaisten valtionosuus, vaikka Perhon kunnalla on näitä oppilaita.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Yhteenveto valtionosuuksista

Edellä käsiteltyjen valtionosuuspäätösten perusteella Perhon kunnalle on myönnetty

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 3

12.01.2021

valtionosuutta vuodelle 2021 yhteensä 12.702.217 euroa (laskelma liitteenä). Vuoden 2021 talousarviossa valtionosuuksiksi on arvioitu 12.997.250 euroa eli noin 300 000 euroa enemmän.

Valtionosuuden perusteena olevat tiedot on tarkistettu ja OKM:n päätökseen on aihetta hakea oikaisua ja valtionosuutta vammaisoppilaisiin.

Valtionosuuspäätökset jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. että se ei hae oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetyksen korvaamisesta vuonna 2021 eikä valtiovarainministeriön päätöksestä kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2021
2. hakea oikaisua opetus- ja kulttuuritoimea varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettyyn valtionosuuteen ja pyytää Opetus- ja kulttuuriministeriötä huomioimaan valtionosuuspäätöksessä myös kunnan vaikeimmin vammaiset ja muut vammaisoppilaat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.30.

Liitteet

OPHvos_v21_vos6sl21.lis (1)
VNkotikuntakpaatos2021_301220
VNvospaatos2021_301220
Vos2021 Perhon kunta
vospaatos2021_OKM_311220

LUONTOISETUJEN ARVO VUONNA 2021

Khall § 4 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Verohallinnon päätös vuodelta 2021 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista on annettu 25.11.2020, päätös Dnro VH/7288/00.01.00/2020

Ravintoetu

10 §

Ravintoedun arvo on 6,90 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,90 € ja enintään 10,90 €. Jos tämä määrä alittaa 6,90 € tai ylittää 10,90 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

11 §

Välittömiä kustannuksia ovat aterian valmistuksessa käytettyjen raaka-aineiden hankintakustannukset sekä aterian valmistus- ja tarjoilupalkat sosiaalikustannuksineen. Jos työnantaja on sopinut ruokailupaikan kanssa työpäivän aikaisen ruokailun järjestämisestä (sopimusruokailu), välittöminä kustannuksina pidetään työnantajan aterialta ruokailupaikalle suorittamaa määrää.

Välittöminä kustannuksina ei pidetä aterian kuljettamisesta ruokailupaikalle aiheutuneita kustannuksia.

Palkansaajan työnantajalle aterialta suorittamaa korvausta ei oteta huomioon välittömien kustannusten määrää laskettaessa, vaan se vähennetään ravintoedun raha-arvosta.

12 §

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitoshuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,18 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,14 € ateriaa kohden.

Hotelli- ja ravintola-alan henkilökunnan ja lentohenkilöstön lennon aikana saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,87 € ateriaa kohden.

13 §

Enintään 10,90 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 6,90 €. Nimellisarvoltaan yli 10,90 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvostaminen 1 momentin mukaisesti 75 prosenttiin nimellisarvostaan edellyttää, että sitä voidaan käyttää ainoastaan ateriointiin eikä sitä vastaan saa rahaa, elintarvikkeita tai muita hyödykkeitä. Muussa tapauksessa lipuke arvostetaan nimellisarvoonsa. Palkansaajalle voidaan antaa edellä mainitulla tavalla arvostettuna vain yksi lipuke sellaista tosiasiallista kotimaan työssäolopäivää kohden, jona työpaikkaruokailua vastaavaa ateriaa ei ole työnantajan toimesta muulla tavoin järjestetty.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 4

12.01.2021

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. vahvistaa v. 2021 luontoisedun (koulu, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saama) ravintoedun arvo 4,14 €/ateria ja
2. koulujen, päiväkodin ja Jalmiinakodin aterian hinnaksi 5,18 €/ateria koulujen, ko. yksiköiden henkilökunnalle,
3. Kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan aamupalan, välipalan tai iltapalan hinnaksi 1,50 €/annos
4. kouluilla, päiväkodissa tai Jalmiinakodissa tarjottavan salaattilounaan (sis. salaatin, juoman ja leivän) hinnaksi 3,50 €/ annos
5. Jalmiinakodilla erikseen ostettavan jälkiruoan hinnaksi 1,00 €/ annos sekä
6. jäännösruoan hinnaksi 2,80 €/kg. Jäännösruoka on kotiin vietävää ruokaa, ei työpaikkaruokailua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYKY-MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ VUONNA 2021

Khall § 5 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu määrärahaa 15 300 euroa tyky- ja tyhy-toimintaa varten (100 €/työntekijä). Määrärahan käyttö on aikaisempina vuosina jakautunut siten, että 50 % on käytetty tyky-setelinä ja 50 % työyhteisön yhteisen työhyvinvointipäivän järjestelykustannuksiin. Useana vuonna tyky-raha on käytetty siten, että jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on 1.5. mennessä jatkunut keskeytymättömänä vähintään kuusi kuukautta, on annettu yksi henkilökohtainen "tyky-kuponki" (arvo 50 €) käytettäväksi paikkakunnalla olevissa hyvinvointipalveluita tarjoavissa yrityksissä. Tyky-kuponki kohdennettiin palveluihin, jolloin kupongilla ei voi hankkia materiaalia tai tavaraa.

Tyky-kuponki jaetaan henkilöstölle huhtikuun loppuun mennessä yksi kuponki/työntekijä. Taloushallinto laatii yhtenäisen tyky-kupongin koko organisaatiolle ja esimiehet huolehtivat kuponkien jakamisesta ja allekirjoituksellaan varmentavat työntekijän oikeuden kuponkiin.

Yhteistyöryhmä käsittelee asiaa kokouksessaan 12.1.2021 klo 9:00.

Päätösesitys yhteistyöryhmälle:

Yhteistyöryhmä päättää esittää kunnanhallitukselle

1. että tyky-kupongin arvo vuonna 2021 on 50 euroa
2. kuponki jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättömänä 1.5.2021 mennessä vähintään kuusi (6) kuukautta.
3. kupongin saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-kuponkiin
3. tyky-kuponkia voi käyttää vuoden 2021 aikana Perhon kunnan alueella toimivissa hyvinvointipalveluja tarjoavissa yrityksissä, mukaan lukien Perhon kunnan tarjoamat kuntosali- ja liikuntapaikat.
4. Tyky-kuponki kohdennetaan palveluihin, jolloin sillä ei voi hankkia materiaalia tai tavaraa.

Yhteistyöryhmän päätös tuodaan kunnanhallitukselle päätösesitykseksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. että tyky-kupongin arvo vuonna 2021 on 50 euroa
2. kuponki jaetaan jokaiselle työntekijälle ja viranhaltijalle, jonka palvelussuhde on jatkunut keskeytymättömänä 1.5.2021 mennessä vähintään kuusi (6) kuukautta.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 5

12.01.2021

3. kupongin saavat myös virka- tai työvapaalla olevat vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat, mikäli heidän vapaansa ajaksi ei ole palkattu sijaista, muutoin sijainen on oikeutettu tyky-kuponkiin

3. tyky-kuponkia voi käyttää vuoden 2021 aikana Perhon kunnan alueella toimivissa hyvinvointipalveluja tarjoavissa yrityksissä, mukaan lukien Perhon kunnan tarjoamat kuntosali- ja liikuntapaikat.

4. Tyky-kuponki kohdennetaan palveluihin, jolloin sillä ei voi hankkia materiaalia tai tavaraa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 6

12.01.2021

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET VUODELLE 2021

23/02.02.02/2020

Khall § 6 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com, taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com, tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com,*

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 kunnan talousarvion vuodelle 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2023. Käyttötalousmäärärahojen osalta kunnan valtuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimielimille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Toimielimet (=lautakunnat ja khall) päättävät kokonaismeno- ja tuloarviot sekä tavoitteet omille tulosalueilleen ja kustannuspaikoille. Sitovuustaso on käyttötalousosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain.

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021 ja
2. että lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 15.2.2021 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.55.

Liitteet

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE VUODELLE 2021

TALOUSARVIO 2021/ YLEISHALLINON KÄYTTÖSUUNNITELMA JA OSTOLASKUJEN JA MAKSUJEN ASIATARKASTAMINEN JA MAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

23/02.02.02/2020

Khall § 7 Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 kunnan talousarvion vuodelle 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2023. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, sosiaali- ja terveystaloudet sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat 13.829.870 euroa ja tulot 901.980 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2021	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto		-790 000	-790 000
Tukipalvelut	756 980	-726 020	30 960
Työllisyyden edistäminen		-116 000	-116 000
Elinkeinojen edistäminen		-521 680	-521 680
Sosiaali- ja terveystaloudet		-11 504 670	-11 504 670
Ympäristöterveydenhuolto		-126 000	-126 000
Maa- ja metsätilat	145 000	-45 500	99 500
	901 980	-13 829 870	-12 927 890

Jaetuissa asiakirjoissa yksityiskohtainen käyttösuunnitelma.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. kunnanhallituksen vastuualueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mukaisena
2. että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiattarkastajana ovat tietohallintoasiantuntija, toimistosihteeri tai hallintosihteeri, henkilöstösihteeri toimii palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiattarkastajana
3. että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy taloussihteeri silloin, kun ei suorita laskujen maksatusta
4. palkkoihin liittyvät maksatuslistat hyväksyy hallintojohtaja, hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 7

12.01.2021

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 8

12.01.2021

KUNNANVALTUUSTON 27.10.0 JA 23.11.2020 PIDETTYJEN KOKOUSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 8 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 27.10.2020 käsitellyt asiat:

§ Otsikko

58 TYÖJÄRJESTYSASIAT

59 TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021

60 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2021

61 KUNNALLISALOITTEET

62 KYSELYTUNTI

Kunnanvaltuustossa 23.11.2020 käsitellyt asiat:

§ Otsikko

63 TYÖJÄRJESTYSASIAT

64 VALTUUSTON KOKO 1.6.2021 ALKAEN

65 SIVISTYS- JA HALLINTOJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

66 KUNNALLISALOITTEET

67 KYSELYTUNTI

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että 27.10.2020 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman 7.12.2020 ja 23.11.2020 pidetyn kokouksen 4.1.2021 ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 9

12.01.2021

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 9 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.-31.12.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 3.-31.12.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n II vpj. Pauli Jylhä ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. momentti) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 10

12.01.2021

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 10 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 1.12.2020, §:t 66-76

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.12.2020, §:t 113-119

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 11

12.01.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 11 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.2020-5.1.2021 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 3.12.2020-5.1.2021, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

12.01.2021

Kunnanhallitus

§ 12

12.01.2021

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 12 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelukuntayhtymän hallituksen 7.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
2. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelukuntayhtymän hallituksen 7.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja teknisellä korjauksella jaetuissa asiakirjoissa.
3. Maakuntahallituksen 14.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
4. Keski-Pohjanmaan Yhtymähallituksen 17.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
5. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysterveyspalvelukuntayhtymän hallituksen 14.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
6. Järviseudun Jätelautakunnan 15.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
7. Maakuntahallituksen 28.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 12
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	§ 9 Etuistolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 5, 12 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää (Valitusaike 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaike 14 päivää Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan