

AIKA 09.03.2021 klo 18:03 - 19:33**PAIKKA** Kunnantalon kahvio**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
18	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE	33
19	KORVAUSVAATIMUS	34
20	KÄYTÖSTÄ POISTUVIEN KIIINTEISTÖJEN MYYNTI	37
21	KYLÄTALKKARI PALVELU PERUSTEET JA HINNAN TARKASTUS	39
22	KOKKONEVAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAARVOITUSALOITE JA -SOPIMUS	40
23	YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄN HAKUILMOITUS JA REKRYTOINNIN KÄYNNISTÄMINEN	42
24	KIRVESMIEHEN HAKUILMOITUS JA REKRYTOINNIN KÄYNNISTÄMINEN	44
25	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	45
26	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	46

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Linna Matias	18.03 - 19.33	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18.03 - 19.33	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Ilona	18.03 - 19.33	jäsen	
	Kytölä Mika	18.03 - 19.33	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18.03 - 19.33	jäsen	
	Syrjälä Toni	18.03 - 19.33	jäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18.03 - 19.33	kh:n pj	
	Kytölä Matti	18.03 - 19.33	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18.03 - 19.33	kunnanjohtaja	
	Anisimaa Alpo	18.03 - 19.33	tekninen johtaja	Pöytäkirja pitäjä
POISSA	Lassila Henry		jäsen	
	Riihimäki Marika		jäsen	
	Ukskoski Sanna		jäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 18 - 26**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matias Linna

puheenjohtaja

Alpo Anisimaa

pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Rannila ja Toni Syrjälä
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on
allekirjoitettu sähköisesti .

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 17.3.2021 mennessä.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 18

09.03.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE

Tekla § 18 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan, rakennustarkastajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 28.1.-3.3.2021 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 28.1.-3.3.2021 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 13

02.02.2021

Tekninen lautakunta

§ 19

09.03.2021

KORVAUSVAATIMUS

Tekla § 13 Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

██████████ on lähettänyt 17.1.2021 päivätyn korvausvaatimuksen koskien asunnon homeongelmaa, sekä läpivetoa.

"Vaadimme Perhon kuntaa myöntämään vuokra-alennusta ajalle 20.1.20-17-1-21 100€/kk, sekä korvaamaan menetetyistä lämmityskuluista 50€/kk, samalta ajalta. Vuokramme on noin 400€/kk, sekä lämmityskulujen keskiarvo (siirtomaksu, sekä kulutuslasku) on noin 150€/kk.

Korvauksen voitte maksaa tilille ██████████ Odotamme suoritustanne 10.2.2021 mennessä. mikäli kieltäydytte maksamasta, otamme asian johdosta yhteyttä kuluttajariitalautakuntaan ja viemme asian oikeuskäsittelyyn."

Perusteltu korvausvaatimus ja korvausvaatimuksen liitteenä olevat valokuvat aikaväliltä 3.-17.1.2021 oheismateriaaleissa.

Korvausvaatimuksessa mainitut huoltopyynnot oheismateriaaleissa. Huoltopyynnössä 18.11.2020 on ensimmäisen kerran mainittu lastenhuoneen ikkunan karmeissa oleva home. Tällöin kiinteistöhuolto oli huomauttanut ikkunaan tiiviisti asennetusta pimennysverhosta joka esti ilman kiertämisen ikkunan sisäpinnalla josta oli aiheutunut kosteuden tiivistymistä ikkunaan. Tiiviin pimennysverhon asennukselle ei ole pyydetty lupaa.

Asunnossa pidettiin tarkastus maanantaina 18.1.2021 klo 10. Läsnä asukkaat, tekninen johtaja ja rakennustarkastaja.

Maanantaina 18.1.2021 tarkastuksella havaittiin seuraavat asiat:

1. talotuuletin oli minimi teholla ja tästä syystä koko asunnossa oli huomattavaa sisäilman kosteutta. Kosteus oli tiivistynyt huoneilmaa kylmemmille pinnoille etupihan puoleisen huoneen ikkunassa, olohuoneen tuuletusluukun reunaan ja vaatehuoneen ulkonurkkaan. Näissä paikoissa oli havaittavissa mikrobivauriota, joka on arkikielessä hometta. Pintapuolisella tarkastuksella ei pysty sanomaan onko kyseessä vain pinnassa esiintyvistä vaurioista vai onko kosteus ja vaurio päässyt syvemmälle.
2. tuulikaapin sähköpatteri on suljettu ja tuulikaapin lämpötila oli kylmä, tästä johtuen kastepiste on saattanut muodostua väliseiniin.
3. ulko-oven ja karmin välissä oli pakkautunutta lunta ja sen läheisyydestä tuntui selvä ilmavuoto, muutoin tuplatiivistetty ovi oli kunnossa ja lumen puhdistuksen jälkeen ilmavuoto oli pienempi. Ovi on alkuperäinen 90-luvulla asennettu ovi.
4. etupihanpuoleisen huoneen ikkunassa on ikkunapielissä havaittavissa lahovauriota, joka on selvä merkki pitkään jatkuneesta kosteuskuormituksesta. Ikkuna on kolmikerroksinen kiinteä ikkuna ja siitä ei tuntunut ilmavuotoa. Vedon tunnetta voi tuntua kun ulkona on kova pakkanen ja jäähtyvä lasi aiheuttaa ilmapirtausta huoneilmassa.
5. Rakenteita joudutaan avaamaan, jotta voidaan arvioida vaurioiden laajuutta ulko- ja väliseinissä. Tätä ennen asunto tulee tyhjentää.

Vuokralainen vetoaa ettei heitä ole ohjeistettu talotuulettimen käytöstä. Vuokralaisen ohjeessa ei ole erikseen ohjeistettu millaisia olosuhteita asunnossa tulisi pitää ja tämä

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 13

02.02.2021

Tekninen lautakunta

§ 19

09.03.2021

ohjeistus tullaan lisäämään vuokralaisen ohjeeseen.

Terveystarkastajan kanssa sovittu tarkastus käynti torstaina 4.2.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää siirtää korvausvaatimuksen käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jotta terveystarkastajan raportti ehditään saada tiedoksi, sekä tarvittavat rakenneavaukset ehditään tekemään ja voidaan todeta onko seinärakenteiden sisällä vaurioita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekla § 19 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kohteessa avattiin seinärakenteet ulkoseinistä joissa pinnassa oli havaittavissa mikrobikasvustoa. Rakenteet olivat kunnossa ja höyrysulku oli tiivis levyn alla, joten mikrobikasvusto ei voinut johtua rakenteellisesta ongelmasta. Tästä on pääteltävissä että mikrobikasvusto on täytynyt johtua liiallisesta sisäilman kosteudesta. Ongelman toistuminen on estettävissä vuokralaisten ohjeistuksella. Vuokralaisen ohjeeseen lisätään tarkemmat ohjeet millä säädoilla ja asennolla talotuuletinta tulee käyttää eri toiminnoilla (esim. ruuanlaitto, saunominen, nukkuminen jne.).

Asunnossa tehtiin rakenteiden avauksen lisäksi laajempi pinta remontti, jolla varmistettiin ettei kosteudesta johtuvia piileviä vikoja jäänyt rakenteisiin. Keittiöön uusitaan kalusteet ja kodinkoneet (talotuuletin, liesi ja jää-pakastinkaappi). Lisäksi sähkölämmitteiseen asuntoon on tarkoitus asentaa ilmalämpöpumppu.

Vuokralaisen korvausvaatimukseen liittyen vuokran alennusta voidaan hyvittää viivästyneistä toimenpiteistä johtuen, kun 18.11.2020 tehdyn huoltopyynnön yhteydessä olleeseen mikrobikasvustoon ei ole reagoitu kohtuullisen ajan kuluessa. Tästä voidaan hyvittää kahden ja puolen kuukauden osalta 100,00 €/kk, eli yhteensä 250,00 €. Energia kulutuksen osalta rakenteissa ei ollut sellaisia puutteita jotka oikeuttaisivat hyvitykseen. Vuokralaisella on maksamatta tammikuun vuokra ja kaksi viimeisintä vesilaskua. Vuokrasopimuksen mukainen takuuvuokra on palauttamatta vuokralaiselle. Näiden yhteenlaskettu summa on -6,72 €, näin pientä summaa ei kannata laskuttaa, joten hyvitystä voidaan korottaa 256,72 euroon, jolloin saatavat ja maksut kumoavat toisensa.

Terveystarkastajan raportti, rakennustarkastajan lausunto korjaustoimenpiteistä ja laskelma hyvityksestä sekä saatavista jaetuissa materiaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että vuokralaiselle syntyneestä haitasta hyvitetään maksetuista vuokrista marraskuun huoltopyynnön jälkeiseltä ajalta, eli kahdesta ja puolesta kuukaudesta yhteensä 256,72 € ja että tämä hyvitys sekä palauttamaton takuuvuokra

Tekninen lautakunta09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 13

02.02.2021

Tekninen lautakunta

§ 19

09.03.2021

kuittaa maksamattomat vuokrat ja vesimaksut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KÄYTÖSTÄ POISTUVIEN KIINTEISTÖJEN MYYNTI

Tekla § 20 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Vuonna 2021 valmistuvan uuden päiväkodin myötä kokkonevan koulu, Antintien päiväkotiki Satulinna ja myllykankaanrivitalo jäävät pois kunnan käytöstä. Näille kiinteistöille ei ole muuta käyttötarvetta, joten niiden myyminen tai purkaminen on perusteltua.

Kokkonevan koulun kiinteistöllä (584-401-295-0 Marjakallio) on taseessa arvo 95.028,23 euroa. Rakennuksen ylläpitokustannukset (sähkö ja lämpö) ovat 20.000-30.000 euroa vuodessa varhaiskasvatuksen käytössä ollessaan. Rakennus on ikäisekseen hyvässä kunnossa, mutta vaatisi putkiremontin, ilmanvaihdon ja automatiikan päivityksen. Tämän kohteen osalta kannattaa yrittää myydä kiinteistö kiertonetin huutokaupalla ilman pohjahintaa parhaantarjouksen tehneelle. Kiinteistön pinta-ala on 8861 m². Kohde vapautuu syyskuussa 2021.

Antintien päiväkotiki Satulinna kiinteistöllä on taseessa arvo 46.125,66 euroa. Rakennuksen ylläpitokustannukset (sähkö ja lämpö) ovat 7.000-8.000 euroa vuodessa varhaiskasvatuksen käytössä. Rakennus hyvässä kunnossa ja koneellinen ilmastointi on uusittu 2015. Tämän kohteen osalta kannattaa yrittää myydä kiinteistö kiertonetin huutokaupalla esimerkiksi vanhustenpalvelutaloksi tai yksityiseksi päiväkodiksi, jolloin ei tarvitsisi tehdä asemakaavan muutosta yleisten palveluiden korttelialueesta. Tontti on lohkomaton, pinta-ala noin 2134 m². Kohde vapautuu syyskuussa 2021.

Myllykankaanrivitalon kiinteistöllä ei ole tase arvoa jäljellä. Rakennuksen ylläpitokustannukset (sähkö ja lämpö) ovat 7.000-8.000 euroa vuodessa. Rakennuksen kunto vaatisi merkittävää peruskorjausta ja rakennuksen korkotasosta johtuen ei ole kannettavaa suunnitella jatkokäyttöä. Tämän kohteen osalta kannattaa tehdä purkupäätös ja tehdä alueelle yleisiä parkkipaikkoja Jalmiinakodin, terveyskeskuksen, vanhainkotiyhdistyksen ja päiväkodin tarpeisiin. Kohde vapautuu heinäkuussa 2021.

Keskustie 14 tontilla on purettavaksi kaksi rivitaloa, purkua ei ole vielä budjetoitu vuoden 2021 talousarvioon. Tämä tontti purettavine rakennuksineen kannattaa myydä rivitalotontiksi. Tontti on lohkottu (584-401-263-34 Puistola) ja pinta-ala on 3463 m².

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. Kokkonevan koulu kiinteistöineen laitetaan kiertonettiin huutokaupalla myyntiin ilman pohjahintaa. Ostaja vastaa kauppakirjan laatimisen kustannuksista.
2. Antintien päiväkotiki Satulinna laitetaan kiertonettiin huutokaupalla myyntiin ja pohjainnaksi laitetaan 46.125,66 €. Ostaja vastaa lohkomis- ja kauppakirjan laatimiskustannuksista.
3. Myllykankaanrivitalo esitetään purettavaksi, purku kustannus ja parkkipaikan rakennuskustannukset budjetoidaan vuoden 2022 talousarvioon
4. Keskustie 14 rivitalotontti purettavine rakennuksineen laitetaan huutokaupalla myyntiin ilman pohjahintaa. Kauppaan sisältyy kolmen (3) vuoden rivitalon rakentamisvelvoite. Ostaja vastaa kauppakirjan laatimisen kustannuksen lisäksi purettavien rakennusten purkukustannuksista, asianmukaisista jätteen käsittelystä ja siitä syntyvistä jätemaksuista.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 20

09.03.2021

5. kaikkien myytävien kohteiden parhaat tarjoukset esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Päätös: Keskustelun jälkeen kohtaan 2 päivitettiin pohjahinnaksi tasearvo ja kohtaan 4 täsmennettiin rivitalo rakentamisvelvoitteeseen.

Näillä muutoksella päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 21

09.03.2021

KYLÄTALKKARI PALVELU PERUSTEET JA HINNAN TARKASTUS

Tekla § 21 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Perhon kunta järjestää Kylätalkkari palvelua ensisijaisesti veteraaneille. Palvelua varten kunnan teknisen toimen henkilöstöön kuuluu 50% työajalla (noin 880 tuntia vuodessa) oleva talonmies, jonka tehtävän kuvana on suorittaa kylätalkkarin työt. Veteraanien palveluista ylijäävää aikaa on myyty kunnan vanhemmalle väestölle kotona pärjäämisen tueksi sosiaalisin perustein.

Kylätalkkari palveluun on kuulunut pienet kiinteistöhuolto- ja talonmiestyöt (mm. polttopuiden tekoa, nurmikoneleikkuuta, pensasaitojen leikkuuta ja lumitöitä).

Vuonna 2020 palvelun kysyntä on kasvanut kunnan vanhemman väestön keskuudessa ja toteutuneet tunnit ylittävät sopimuksen mukaisen työajan. Toteutuneet tunnit vuoden 2020 aikana on yhteensä 1216,35 tuntia. Tämän lisäksi laskutushinta ei ole kattanut toteutuneita kustannuksia. Toteutuneet kustannukset vuodelta 2020 ovat yhteensä 24,70 euroa tunnilta. Laskutushinnat ovat olleet vuonna 2020 veteraanien osalta valtionkonttorin maksamana 22,20 €/h ja vanhemmalta väestöltä kunnan tukemana 12,10 €/h.

Vuonna 2021 huhtikuussa on tulossa yleiskorotus palkkakustannuksiin, joten laskutus hintaan on selkä korotustarve. Tämän lisäksi kylätalkkari palvelu vanhemmalle väestölle kilpailee yleisillä markkinoilla muiden kiinteistö- ja talonmiespalveluja tarjoavien yritysten kanssa, joten hinnoittelun tulee olla läpinäkyvää ja kustannukset kattavaa.

Näistä syistä johtuen laskutus hinta tulee nostaa ja henkilöresurssien määrää joko nostaa tai rajoittaa myytävää määrää vastaamaan sopimusta.

Kunnan hallintosäännön §24 mom. 2 ja mom. 8 mukaisesti lautakunta vastaa, että toiminta on tuloksellista ja taloudellista sekä kunnan tavoitteiden mukaista ja lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle toimialallaan perittävät maksut ja taksat.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

- Ehdotus: Lautakunta päättää
1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 1.4.2021 alkaen kylätalkkari palvelun tuntihinta on 25,00 €/h
 2. kylätalkkari palvelua tarjotaan ensisijaisesti veteraaneille
 3. muille palvelua tarjotaan mikäli työaikasopimus sen sallii sosiaalisin perustein

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKKONEVAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVOITUSALOITE JA -SOPIMUS

Tekla § 22 Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Kaavoitusaloite ja esitys kaavoitussopimuksesta on tullut Suomen Hyötytuuli Oy:ltä.

*"Suomen Hyötytuuli Oy suunnittelee enintään 38–45 yksikköteholtaan arviolta 6–10 MW tuulivoimalan rakentamista Perhon Kokkonevalle Oksakosken kylän itäosaan. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä. Hankkeen arvioitu kokonaisteho on 270–380 MW. Tuulivoimapuiston selvitysalueen pinta-ala on noin 3000 ha. Alueella on useita maanomistajia. Hankeomistaja on tehnyt alueen maanomistajien kanssa pitkäaikaisia maanvuokrasopimuksia alueen käytöstä tuulivoimapuiston tarpeisiin. Liitteenä on esitetty tuulivoimapuiston selvitysalue. Osayleiskaava-alueen raja-
tarkentuu Perhon kunnan kaavoituksesta vastaavien viranomaisten kanssa käytävien neuvottelujen pohjalta kaavaprosessin aikana. Keski-Pohjanmaan maakuntakaavassa alue on osoitettu osittain alueena, jolle on mahdollista sijoittaa tuulivoimaloita (tv).*

Hankkeen YVA-lain (252/2017) mukainen ympäristövaikutusten arviointimenettely laitetaan vireille kaavan kanssa keväällä ja se toteutetaan samanaikaisesti kaavoituksen kanssa. Yhteysviranomaisen ja Perhon kunnan kanssa käytävissä neuvotteluissa päätetään, toteutetaanko YVA-menettely ja kaavoitus erillisinä menettelyinä vai yhteismenettelynä. Yhteismenettelyllä tarkoitetaan YVA-lain 22§ antamaa mahdollisuutta toteuttaa YVA-menettely kaavan laadinnan yhteydessä. Tämänhetkisen näkemyksen mukaan Suomen Hyötytuuli Oy tulee esittämään kaavoituksen ja ympäristövaikutusten arvioinnin toteuttamista erillisinä menettelyinä niin, että niiden aikataulut sovitaan yhteen.

Suomen Hyötytuuli Oy esittää Perhon kunnalle, että kunta käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain 77 a sekä MRL 44 §:n mukaisena siten, että voimaloiden sekä mahdollisten huoltorakennusten rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

Suomen Hyötytuuli Oy on tehnyt sopimuksen FCG Finnish Consulting Group Oy:n kanssa hankkeen konsulttitehtävistä. Suomen Hyötytuuli Oy esittää FCG:tä kaavoituskonsultiksi ja FM YKS-588 Kristina Salomaata vastaavaksi kaavanlaatijaksi. Perhon kunta ohjaa kaavoitusta MRL:n mukaisesti. Suomen Hyötytuuli Oy vastaa osayleiskaavan laadinnan ja tarvittavien selvitysten suunnittelukustannuksista."

Hankkeen aikataulu

"Tuulipuistohankkeesta vastaava on laatinut tavoiteaikataulun. Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma kuulutetaan sen valmistuttua arviolta toukokuussa 2021. Yleiskaavaluonnos valmistuu vuoden 2022 alkupuoliskolla ja -ehdotus syksyllä 2022. Osayleiskaavan hyväksymisen tavoiteaika on joulukuu 2022. Tavoiteaikataulu ei ole Perhon kuntaa sitova. Perhon kunta sitoutuu järjestämään kuulutukset, nähtävilläolot, lausuntopyynnöt, lausuntojen käsittelyt ja viranomaiskokoukset hallinnollisen aikataulunsa puitteissa viipymättä."

Kaavoitusaloite ja kaavoitussopimus oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 22

09.03.2021

1. esittää kunnanhallitukselle, että Kokkonevan alueelle laaditaan oikeusvaikutteinen osayleiskaava tuulivoimapuistolle
2. esittää kunnanhallitukselle, että kaavoitus sopimus Suomen Hyötytuuli Oy:n kanssa hyväksytään ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta
3. merkitä tiedoksi, että kaavoituskustannuksista vastaa Suomen Hyötytuuli Oy, jolta laskutetaan kunnalle aiheutuneet kustannukset sopimuksen mukaisesti

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy kaavoitus sopimuksen,

1. lautakunta päättää ilmoittaa kaavan vireille tulosta ja kuuluttaa asiasta, kun osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma valmistuu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Kunnanhallitus	§ 40	15.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 4	22.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 23	09.03.2021

YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄN HAKUILMOITUS JA REKRYTOINNIN KÄYNNISTÄMINEN

Khall § 40 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 2.2.2021 §15 kotiaterioiden kuljetus järjestelyistä viikonloppuisin ja arkipyhinä. Lautakunta päätti vaihtoehtovertailun perusteella hakea kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lupaa toimen perustamiseen siivous- ja ravitsemistiimiin, jossa ateriakuljetukset jaetaan tiimin kesken. Uuden toimen henkilöstökustannukset katettaisiin ateriakuljetusten kuljetuspalveluihin ja tiimin sijaisten palkkoihin budjetoiduista määrärahoista.

Vaihtoehtojen vertailutaulukko oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle yhdistelmätyöntekijän toimen perustamista siivous- ja ravitsemistiimiin ja

2. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy toimen perustamisen, myöntää tekniselle lautakunnalle toimen täyttöluvan Perhon kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 4 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Tekla § 23 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kunnan rekrytointi ohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään yhdistelmätyöntekijän rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään teknisen johtajan, vs. siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Ilona Alatalon

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Kunnanhallitus	§ 40	15.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 4	22.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 23	09.03.2021

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 24

09.03.2021

KIRVESMIEHEN HAKUILMOITUS JA REKRYTOINNIN KÄYNNISTÄMINEN

Tekla § 24 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Teknisen toimen talousarviossa on varattu määräraha kirvesmiehen vakinaiseen toimeen 1.6.2021 alkaen.

Kunnan rekrytointi ohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus:

Lautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään kirvesmiehen rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään teknisen johtajan, rakennustarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Ilona Alatalon

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 25

09.03.2021

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Tekla § 25 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee seuraavat asiat tiedoksi:

1. vesinäytteet
2. sähkönhinnan kiinnitykset
3. avustuspäätös paavonkallion kuntoportaat
4. varautuminen tulvantorjuntaan
5. yksityisteiden talviauraus

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

09.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 26

09.03.2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tekla § 26 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Mika Kytölä kysyi millä perusteella optiovuosia käytetään konetöissä ja latujenhoidossa. Konetöissä ei käytetty optiovuotta, koska kunnassa oli uusia urakoitsijoita jotka halusivat tarjota kunnalle konetöitä. Jäänhoidosta ja laduista käytettiin optio vuosi, koska tahdottiin saada jäänhoito ja latujenhoito samaan kilpailutus rytmiin talvikunnossapidon kanssa. Optiovuoden käytöstä on sovittu urakoitsijan kanssa urakkasopimuksen mukaisesti vuonna 2020.

Mika Kytölä toi esille huolensa että ruoka on loppunut kouluruokailuissa kesken ja oppilaille on tarjottu jotain korvaavaa ruokaa joka on ollut kylmää. Ruokalajeista esimerkiksi lasagne ja kebab kiusaus on loppunut kesken. Ilona Alatalo nosti esiin että päiväkodeissa kebabkiusaus ei mene kaupaksi. Lisäksi nostettiin esille ruokailuaikojen hankaluus kun ensimmäiset tulevat syömään jo 10:25 ja heillä on jo nälkä iltapäivällä. Lasagnen ja kebab kiusauksen osalta lisätään valmistusmääriä. Ruokailuaikoihin ei valitettavasti nykyisessä tiloissa pystytäkään vaikuttamaan, koska ruokalan koko ei riitä useammalle ryhmälle. Muutos tähän vaatisi suuremman ruokasalin ja useamman jakelulinjaston. Päiväkodin ruokalajit ovat samat kuin koululaisille, koska keittiötilat eivät riitä useamman ruokalajin valmistukseen. Muutos tähän vaatisi isomman valmistuskeittiön.

Maria Rannila nosti esille Oksakosken koulun liikuntasalin lumityöt. Kiinteistöllä ei ole koulun toimintaa ja parkkipaikkaa on pidetty konetöitäpuhtaana. Tähän tarkennetaan kiinteistöhuollon toimenpiteitä ja toimitetaan salin eteiseen välineet iltakäyttäjien varten omatoimiseen lumenpuhdistamiseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18,21-26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 19
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan