

AIKA 15.02.2021 klo 16:00 - 19:37

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
34	TALOUSKATSAUS / KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUULTA 2021	61
35	SIVISTYS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	62
36	TALOUSARVIOMUUTOS / YKSITYISTIEAVUSTUKSET	65
37	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN	66
38	KUNNALLISALOITE KEVYTMAIDON LISÄÄMISEKSI KOULUMAITOVALIKOIMAAN / KIRKONKYLÄN 5. LUOKKALAISET	70
39	KUNNALLISALOITTEET V. 2020	71
40	YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN SIIVOUS- JA RAVITSEMISTIIMIIN	72
41	KOKKOTYÖSÄÄTIÖN KONKURSSI / TÄYDENNYS TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEESEEN VUODELLE 2021	73
42	YHTEISTYÖSOPIMUS OPISKELIJARUOKALPVELUJEN TUOTTAMISESTA / KATERING13 OY	74
43	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SIHTEERIN PALKKIO	75
44	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	76
45	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	77
46	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	78
47	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	79

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	16.00 - 19.37	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	16.00 - 19.37	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	16.00 - 19.37	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	16.00 - 19.37	jäsen	
	Hertteli Anni	16.00 - 19.37	jäsen	
	Jaatinen Tanja	16.00 - 19.37	jäsen	
	Kytölä Matti	16.00 - 19.37	jäsen	
	Peltokangas Tapio	16.00 - 19.37	jäsen	
	Riihimäki Pekka	17:02 - 19.37	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	16:21 - 19.37	kv:n pj.	
	Louhula Matti	16.00 - 19.37	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	16.00 - 19.37	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16.00 - 19.37	esittelijä	
	Anisimaa Katja	16.00 - 19.37	pöytäkirjan pitäjä	
	Sivula Jarkko	17:03 - 17:36	siv. ja vap.ajan ltk:n pj	
	Kanniainen Pasi	17:03 - 17:36	vt. sivistysjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 34 - 47

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että § 35 käsitellään kunnanhallituksen kaikkien jäsenten saavuttua paikalle. Todettiin, että § 47 kohtien 4 ja 5 ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kh:n pj.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi puheenjohtaja	Katja Anisimaa pöytäkirjanpitäjä § 34-47 kohdat 1-3 ja 6	Antti Hietaniemi pöytäkirjanpitäjä § 47 kohdat 4 ja 5
-----------------------------------	--	---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tanja Jaatinen. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 18.2.2021.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 34

15.02.2021

TALOUSKATSAUS / KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUULTA 2021

23/02.02.02/2020

Khall § 34 *Valmistelija taloussihteerinä Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "*Taloustarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa.*"

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Kuukausiraportti tammikuulta 2021 jaetuissa asiakirjoissa perjantaina 12.2.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kuukausiraportin tammikuulta 2021 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n pj Sarita Kirvesmäki saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 16.21.

Merkittiin, että taloussihteerinä Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16.39.

Liitteet

Kuukausiraportti Tammikuu 2021

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus	§ 232	09.12.2020
Kunnanhallitus	§ 19	01.02.2021
Kunnanhallitus	§ 35	15.02.2021

SIVISTYS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall § 232 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanvaltuusto myönsi sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkölle eron sivistys- ja hallintojohtajan virasta 1.1.2021 alkaen kokouksessaan 23.11.2020 § 65.

Kunnanvaltuuston on kokouksessaan 16.6.2014 § 34 määritellyt viran kelpoisuusehdoksi: virkaa soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon sekä kokemusta hallinto- ja johtotehtävistä.

Haastatteluun valituilta hakijoilta edellytetään suostumusta soveltuvuustestiin. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esittää nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (504/2002) tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että sivistys- ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on kunnanvaltuuston 16.6.2014, § 34 vahvistama kelpoisuusehto
2. että sivistys- ja hallintojohtajan virka julistetaan haettavaksi 5.1.2021 klo 12:00 mennessä ja julkaisee hakuilmoituksen Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja Te-palvelujen www-sivuilla
3. täydentää ja hyväksyä laaditut viranhakuilmoituksen ja hakijoiden valintapisteytyksen
4. nimetä hakijoiden arviointipisteytysryhmän
5. että haastatteluihin kutsuttavat valitaan tammikuun ensimmäisessä kokouksessa, mahdolliset soveltuvuustestit pyritään toteuttamaan viikoilla 3 - 4

Päätös: Kunnanhallitus päätti:

1. että sivistys- ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on kunnanvaltuuston 16.6.2014, § 34 vahvistama kelpoisuusehto
2. että sivistys- ja hallintojohtajan virka julistetaan haettavaksi 12.1.2021 klo 12:00 mennessä ja julkaisee hakuilmoituksen Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja Te-palvelujen www-sivuilla
3. täydentää ja hyväksyä laaditut viranhakuilmoituksen ja hakijoiden valintapisteytyksen
4. nimetä hakijoiden arviointipisteytysryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kv:n II varapuheenjohtajan, sivistys- ja vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajan,

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus	§ 232	09.12.2020
Kunnanhallitus	§ 19	01.02.2021
Kunnanhallitus	§ 35	15.02.2021

kunnanjohtajan ja vs. sivistysjohtajan.

5. että arviointipisteytysryhmä valitsee haastatteluihin kutsuttavat.

Khall § 19 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Sivistys- ja hallintojohtajan virkaan jätettiin määräaikaan mennessä 7 hakemusta, joista yksi vedettiin pois ennen hakuajan päättymistä.

Sivistys- ja hallintojohtajan virkaa haki määräaikaan mennessä:

Aninko Jaakko, Jyväskylä, Kauppatieteiden maisteri, Kasvatustieteiden maisteri
Fridman Jari, Tampere, Ekonomi/KTM, Ammatillisen opettajan pedagogiset opinnot
Frisck Miikka, Mikkeli, Yleisesikuntaupseerin tutkinto
Maaninka Rauno, Oulu, Oikeustieteiden maisteri, Kauppatieteiden maisteri
Riihimäki Anni, Tervakoski, Kasvatustieteiden maisteri
Tuisku Juuso, Ilmajoki, Hallintotieteiden maisteri

Arviointipisteytysryhmä listasi määräaikaan mennessä jätetyt hakemukset ja arvioi hakijat kunnanhallituksen vahvistamien kriteerien mukaisesti torstaina 14.1.2021.

Pisteytyksen perusteella haastatteluun kutsuttiin:
Maaninka Rauno, Riihimäki Anni ja Tuisku Juuso.

Haastattelut suoritetaan maanantaina 1.2.2021 kunnanhallituksen kokouspiirin, täydennettynä sivistys- ja vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajalla sekä vt. sivistysjohtajalla, toimesta.

Hallitus käsittelee haastattelujen jälkeen sivistys- ja hallintojohtajan viran täyttämistä ja päättää esityksestään kunnanvaltuustolle.

Hakijayhteenveto ja arviointiryhmän arviointi- ja pisteytystaulukko jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Merkitään käydyt haastattelut tiedoksi ja siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että sivistys- ja vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtaja Jarkko Sivula ja vt. sivistysjohtaja Pasi Kanninen olivat paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19.03.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 232

09.12.2020

Kunnanhallitus

§ 19

01.02.2021

Kunnanhallitus

§ 35

15.02.2021

--- -----

Khall § 35 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Haastattelumuistio lisätään jaettuihin asiakirjoihin perjantaina 12.2.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. keskeyttää sivistys- ja hallintojohtajan viran täyttämisen
2. käynnistää Perhon kunnan hallintosäännön päivittämisen
3. merkitä hallintosäännön päivitystarpeiden evästyksen viranhaltijavalmisteluun tiedoksi

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Pekka Riihimäki saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 17.02.

Merkittiin, että sivistyslautakunnan pj Jarkko Sivula ja vt. sivistysjohtaja Pasi Kanninen olivat paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta klo 17.36.

--- -----

TALOUSARVIOMUUTOS / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Khall § 36 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Hyväkuntoiset yksityistiet ovat merkittävä tekijä niin kunnan veto- ja pitovoiman osalta kuin kunnassa toimivien yritysten toiminnalle ja tätä varten tekniselle lautakunnalle on annettu valtuudet harkintansa mukaan antaa avustusta yksityisteiden peruskorjauksia enintään 20% toteutuneista kustannuksista toimitettuja kuitteja vastaan, kuitenkin enintään 20% kustannusarvion mukaisista kustannuksista.

Yksityistielain mukaan kunta voi avustaa yksityisteitä, mikäli lain vaatimukset täyttyvät.

"13.7.2018/560, 84§ Kunnan avustus

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään."

Teknisen lautakunnan talousarviossa on investointiosioon varattu kustannuspaikalle 9211 vuosittain 15.000 euroa yksityisteiden peruskorjauksien avustuksiin.

Kuluvana vuonna tekninen lautakunta on käsitellyt saapuneita hakemuksia kokouksessaan 2.2.2021 § 19 ja § 22. Nämä hakemukset yhdessä ylittävät investointiosioon varatun määrärahan ja tekninen lautakunta on päättänyt anoa kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lisätalousarviota yksityisteiden avustuksia varten 15.000 euroa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutosta siten, että vuoden 2021 talousarvion investointiosaan, kustannuspaikalle 9211, yksityisteiden peruskorjausavustukset, myönnetään 15 000,00 euron lisämääräraha ja

2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus	§ 206	02.11.2020
Kunnanhallitus	§ 20	01.02.2021
Kunnanhallitus	§ 37	15.02.2021

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN

Khall § 206 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntavaalit toimitetaan 18.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan

Kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakköäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaaliviranomaisia koskevat kelpoisuus- ja esteellisyysäännöt ovat tiivistetysti seuraavat:

Vaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Muuta: Kunnan on syytä ylläpitää vaalilautakunnan jäsenen tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaatavuutta. Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimikunta

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus	§ 206	02.11.2020
Kunnanhallitus	§ 20	01.02.2021
Kunnanhallitus	§ 37	15.02.2021

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa: esimerkiksi kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntaan, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyyssäätelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Muuta: Kunnan on syytä ylläpitää vaalitoimikunnan jäsenen tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaatavuutta. Vaalitoimikunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimielinten valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan sekä naisia että miehiä tulee olla kumpiakin vähintään 40 %.

Perhon kunnassa on käytössä sähköinen vaaliluettelo, jossa äänestäjien äänioikeus tarkistetaan ja äänioikeuden käyttö kirjataan äänestyspaikalla.

Vaalilautakunnan rekisteriä käyttävien jäsenten tulee osallistua vaalipäivän äänestyksen kenraaliharjoitukseen (ajankohta ilmoitetaan myöhemmin). Oikeusministeriö pyytää huomioimaan, että äänestysalueen vaalilautakunta on asetettava niin hyvissä ajoin, että sen jäsenet ehtivät perehtyä tehtäviinsä ja ohjeisiin sekä harjoitella.

Kunnanhallitus nimesi vuoden 2019 eduskuntavaalien vaalilautakunnan ja vanhainkodin vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta
jäsenet:

Pj. Ilona Alatalo
vpj. Pekka Riihimäki
j. Sampo Tyynelä
j. Kerttu Anttiroiko-Rauma
j. Pauli Jylhä

varajäsenet:

Antti Isomöttönen
Anni Hertteli
Tanja Jaatinen
Sirpa Itäniemi
Rauli Kivelä

Vanhainkodin vaalitoimikunta:
jäsenet:

pj. Sanna Salmela
vpj. Esa Kalliokoski

varajäsenet:

Sarita Kirvesmäki
Veikko Tiala

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus	§ 206	02.11.2020
Kunnanhallitus	§ 20	01.02.2021
Kunnanhallitus	§ 37	15.02.2021

j. Marja-Leena Patovisti

Katariina Kellokoski

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan ja vanhainkodin vaalitoimikunnan.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös: Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

--- -----

Khall § 20 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta on syytä valita, että valitut jäsenet ehtivät perehtyä tehtäviinsä ja ohjeisiin sekä harjoitella.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan ja Jalmiinakodin vaalitoimikunnan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsiteltäväksi 15.2.2021 kokouksessaan.

--- -----

Khall § 37 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan ja Jalmiinakodin vaalitoimikunnan.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi:

Vaalilautakunta
jäsenet:
Pj. Esa Kalliokoski
vpj. Sarita Kirvesmäki
j. Kaisa Kytölä

varajäsenet:
Sari Riihimäki
Jarkko Sivula
Marjo Vasalampi

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 206

02.11.2020

Kunnanhallitus

§ 20

01.02.2021

Kunnanhallitus

§ 37

15.02.2021

j. Katja Anisimaa

Ahti Pallari

j. Timo Salmela

Rauli Kivelä

Jalminakodin vaalitoimikunta:

varajäsenet:

jäsenet:

pj. Katri Haukilahti

Kaarina Vainionpää

vpj. Katariina Kellokoski

Aili Kalliokoski

j. Niina Elgland

Raija Voutila

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 38

15.02.2021

**KUNNALLISALOITE KEVYTMAIDON LISÄÄMISEKSI KOULUMAITOVALIKOIMAAN /
KIRKONKYLÄN 5. LUOKKALAISET**

Khall § 38 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kirkonkylän koulun 5. luokkalaisten ovat jättäneet kunnanjohtajalle 2.2.2021 kunnallisaloitteen kevytmaidon lisäämiseksi koulun maitovalikoimaan.

Aloitteen jättäjät ovat tehneet kirkonkylän koulun 1-6 luokkalaisten keskuudessa kyselyn oppilaiden maidonkäyttötottumuksista, jonka tulokset aloitteessa.

Jätetty aloite jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. lähettää aloitteen ravitsemus- ja siivouspäällikölle valmisteltavaksi
2. pyytää raporttia valmistelun etenemisestä 30.3.2021 kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 39

15.02.2021

KUNNALLISALOITTEET V. 2020

Khall § 39 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo aloitteista v. 2020 toimenpiteineen esityslistan oheismateriaalina. Vuoden 2020 aikana jätettiin kaksi (2) aloitetta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää aikaisemmilta vuosilta kesken olevat ja vuoden 2020 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet kunnanvaltuustolle ja
2. esittää, että aloitteet, listauksen mukaisesti, merkitään loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN SIIVOUS- JA RAVITSEMISTIIMIIN

Khall § 40 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 2.2.2021 §15 kotiaterioiden kuljetus järjestelyistä viikonloppuisin ja arkipyhinä. Lautakunta päätti vaihtoehtovertailun perusteella hakea kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lupaa toimen perustamiseen siivous- ja ravitsemistiimiin, jossa ateriakuljetukset jaetaan tiimin kesken. Uuden toimen henkilöstökustannukset katettaisiin ateriakuljetusten kuljetuspalveluihin ja tiimin sijaisten palkkoihin budjetoiduista määrärahoista.

Vaihtoehtojen vertailutaulukko oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle yhdistelmätyöntekijän toimen perustamista siivous- ja ravitsemistiimiin ja
2. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy toimen perustamisen, myöntää tekniselle lautakunnalle toimen täyttöluvan Perhon kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 41

15.02.2021

**KOKKOTYÖSÄÄTIÖN KONKURSSI / TÄYDENNYS TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEESEEN VUODELLE 2021**

Khall § 41 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 12.1.2021 § 6 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021. Täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 2. Talousarvion noudattaminen / kassat ja rahaliikenne (sivu 6) määrätään, että ainoastaan Kirjasto ja keskustoimisto saavat kerätä rahaa kassaan.

Kokkotyösäätiön konkurssi aiheuttaa siirtymävaiheen, jonka aikana Perhon kunta tuottaa opiskelijaruokalan palvelut Kokkotyösäätiön tuottamien palvelujen tapaan. Täytäntöönpano-ohjeen määräystä on syytä täydentää siten, että myös Kampusalueen opiskelijaruokala voi väliaikaisesti kerätä rahaa ateriamaksuista. Ensisijainen toimintamalli on, että ateriamaksut laskutetaan asiakkailta käytön mukaan, mutta myös käteis- ja pankkikorttimaksu olisi mahdollinen.

Opiskelijaruokalan palveluihin ei voi tulla katkosta edes Kokkotyösäätiön konkurssista johtuen. Konkurssipesä hoitaa veloitteensa maanantaihin 22.2.2021 saakka ja tiistaina 23.2.2021 palvelu on tuotettava Perhon kunnan toimesta siihen saakka, että yhteistyösopimuksella palvelutuotanto voidaan siirtää yhteistyökumppanin vastuulle. Neuvottelujen tavoite on, että siirtymävaihe, jossa Perhon kunta vastaa palvelun tuottamisesta on enintään viikkoja ja tarkentuu kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. täydentää talousarvion täytäntöönpano-ohjetta vuodelle 2021 siten, että Kampusalueen opiskelijaruokala voi kerätä käteistä rahaa

2. täydennys on määräaikainen ja päättyy 31.5.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

YHTEISTYÖSOPIMUS OPISKELIJARUOKALPALVELUJEN TUOTTAMISESTA / KATERING13 OY

Khall § 42 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan ja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kiinteistökauppaan liittyen Perhon kunta sitoutui järjestämään koulutusyhtymän Perhon toimipisteen tarvitsemat opiskelijaruokalapalvelut 1.8.2017 alkaen.

1.8.2017 alkaen oppilas- ja työpaikkaruokalapalvelut on Perhon kunnalle tuottanut Kokkotyösäätiö, perustuen laadittuihin yhteistyösopimukseen. Olemassa oleva sopimus, jonka kunnanhallitus hyväksyi 9.12.2020 § 230 olisi voimassa 31.5.2021 saakka, mutta Kokkotyösäätiön konkurssi päättää sopimuksen 22.2.2021.

Oppilas- ja työpaikkaruokalaan on etsitty julkisella ja kohdennetulla haulla myös uusia yhteistyökumppaneita, viimeksi syksyn 2020 aikana. Kunnanjohtaja on keskustellut 2-3 uuden toimijan kanssa eritasoisista järjestelyistä, mutta nämä keskustelut eivät ole johtaneet sopimusneuvotteluihin.

Kokkotyösäätiön konkurssihakemuksen tultua julkisuuteen, Katerin13 Oy:n toimitusjohtaja otti yhteyttä kunnanjohtajaan ja neuvottelut palvelun tuottamisesta yrityksen toimintana ovat edenneet rakentavasti.

Yhteistyösopimuksella määritellään palvelutuotannon vastuut ja velvollisuudet. Opiskelijaruokalapalvelujen sisällön ja hinnat yritys sopii Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kanssa erillisellä sopimuksella, jossa Perhon kunta ei ole sopimuskumppanina. Toimitilojen vuokrauksesta vastaa hallintosäännön § 59 mukaisesti tekninen johtaja.

Luonnos yhteistyösopimukseksi ja tiloja koskeva vuokrasopimus lisätään jaettuihin asiakirjoihin perjantain 12.2.2021 neuvottelun jälkeen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun yhteistyösopimuksen Perhon kunnan ja Katering13 Oy:n välillä opiskelijaruokalapalvelujen tuottamisesta 1.3.2021 lukien
2. merkitä tiedoksi, että sopimus on määräaikainen 1.3.2021 – 31.5.2022, jonka jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli molemmat sopija osapuolet sen hyväksyvät.
3. hyväksyä ruokalatoiminnan tiloista laaditun vuokrasopimuksen Perhon kunnan ja Katering13 Oy:n välillä
4. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimukset Perhon kunnan puolesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 43

15.02.2021

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SIHTEERIN PALKKIO

Khall § 43 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnanhallitus on tarkastanut keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiota viimeksi 22.4.2013 § 144.

Tuolloin kunnanhallitus on päättänyt, että keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävästä maksetaan erillinen kertaluonteinen palkkio siten, että palkkio kunnallisvaaleista on 600 ja valtiollisista vaaleista 400 € ja mikäli presidentinvaaleissa järjestetään toinen kierros, maksetaan 200 € lisäpalkkio. Mikäli tehtävää hoitava määrätään varallaoloon vaalien aikana, maksetaan korvaus varallaolosta KVTES:n mukaan.

Kunnallisvaalit ovat järjestelyiltään valtiollisia vaaleja vaativammat.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. korottaa keskusvaalilautakunnan sihteerille maksettavaa kertaluonteista palkkiota kunnallisvaaleista 700 euroon

2. että valtiollisten vaalien osalta palkkion tarkastamisesta päätetään erikseen.

Päätös: Jäsen Pekka Riihimäki esitti, että korotetaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksettavaa kertaluonteista palkkiota kunnallisvaaleista 800 euroon.

Riihimäen esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 44

15.02.2021

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 44 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 28.1. - 11.2.2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 28.1. - 11.2.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Anni Hertteli ja Esa Kalliokoski ilmoittivat esteellisyytensä (Hallintolaki 28 §, 1. momentti) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 45 *Valmistelija toimistosihtheeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 27.1.2021, § 1-9
- Tarkastuslautakunta 28.1.2021, § 1-4
- Tekninen lautakunta 2.2.2021, § 1-17

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 46 *Valmistelija toimistosihtööri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 28.1. - 11.2.2021 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihtööri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 28.1. - 11.2.2021, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 47

15.02.2021

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 47 *Valmistelija toimistosihtheeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Lautakuntien käyttösuunnitelmat; sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 21.1.2021, § 3, ympäristölautakunta 27.1.2021, § 3 ja tekninen lautakunta 2.2.2021, § 3 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

2. Soiten valtuuston 1.2.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.

3. Soiten hallituksen 8.2.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.

4. Ilmoitus maa-aines ja ympäristölupaehdojen laiminlyönnistä / 27.1.2021

5. Raportti ympäristölautakunnalle jätettyyn ilmoitukseen, sisäinen valvonta / 1.2.2021

6. Perhon kunnan ja Kyösti Kellokosken 5.2.2021 allekirjoitettu kauppakirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus palauttaa asiakohdat 4 ja 5 ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Kunnanhallitus ottaa päätöksiin tarvittaessa kantaa lautakunnan päätöksiä käsitellessään.

Merkittiin, että kh:n I vpj pyysi kunnanhallituksen puheenjohtajaa poistamaan kokouksesta kunnan johtoryhmän puheenjohtajan ja johtoryhmän jäsenen puolison asiakohdtien 4 ja 5 käsittelyn ajaksi. Näiden asiakohtien ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja. Merkittiin, että kh:n I vpj esitteli asiakohdat 4 ja 5.

Merkittiin, että kh:n I vpj Esa Kalliokoski ja jäsen Anni Hertteli ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat asiakohdtien 4 ja 5 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta (Hallintolaki 28 §, 1. momentti).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 45, 46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 37, 42, 43, 47
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 44 Etuostolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 37, 42, 43, 47 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table><tr><td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>30 päivää</td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>30 päivää</td></tr></table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table><tr><td>Pykälät</td><td>Valitusaika</td><td>14 päivää</td></tr></table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.									

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan