

AIKA 13.04.2021 klo 09:00 - 10:47

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
8	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	18
9	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 10.47	puheenjohtaja	
	Huopana Valio	9.00 - 10.47	jäsen	
	Joutsen Sirkka	9.00 - 10.47	jäsen	
	Tiala Helena	9.00 - 10.47	jäsen	
	Humalajoki Tapani	9.00 - 10.47	varajäsen	
MUU	Jänkä Taina	9.00 - 10.47	pöytäkirjanpitäjä	
	Vanhatupa Asko	9.00 - 10.47	JHTT tilintarkastaja	Teams-yhteys
	Hintsala Maritta	9.00 - 10.47	tarkastaja	Teams-yhteys
	Laajala Lauri	09:10 - 10:32	kunnanjohtaja	
	Lindbom Arja	09:10 - 10:32	taloussihteeri	
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 9

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski
puheenjohtaja

Taina Jänkä
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Joutsen ja Helena Tiala. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Sirkka Joutsen

Helena Tiala

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 20.04.2021.

Tarkastuslautakunta

13.04.2021

Kunnanhallitus

§ 69

30.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 8

13.04.2021

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

3/02.02.02/2020

Khall § 69 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on positiivinen vuonna 2020. Kunnan talousarviossa vuosikatteeksi arvioitiin 0,974 milj. €, 360 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 2,758 €, 1.019 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 1.238 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -18.497.679,26 €, mikä on 680.413,43 euroa edellisvuotta parempi.

Kunnan käyttötaloustulot vähenivät 297.883,92 € ja käyttötalousmenot vähenivät 978.297,35 € edellisvuoteen verrattuna.

Tarkastuslautakunta

13.04.2021

Kunnanhallitus

§ 69

30.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 8

13.04.2021

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.155.549,58 euroa. **Vuoden 2020 tilikauden ylijäämä on 841.750,30 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.759.171,69 €.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 2.758.451,18 €, 1.019 € asukasta kohden.
- Suunnitelman mukaiset poistot 1.496.371,03 €, lisäpoisto Kivikoulusta 429.651,29 € ja arvonalentumiset 75.931,64 €; poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.972.953,96 €.
- Tilikauden tulos on 785.497,22 euroa positiivinen.
- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.
- Rahastojen vähennys 50.000 € asuntorahastosta.
- Tilikauden ylijäämä on 841.750,30 €.
- Tilikaudelle 2020 kirjattiin verotuloja 7.887.309,18 €, joka on 361.645,13 € edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 13.120.297 €, joka on 744.049 € edellisvuotta enemmän.
- Kunnan lainakanta on 31.12.2020 6.920 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.876 €/asukas.
- Investointeihin varatuista 3,088 milj. eurosta toteutui 2,618 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Varhaiskasvatuksen tilojen rakentaminen.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden + 785.497,22 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
2. tuloutetaan rahaston vähennys 50.000 € asuntorahastosta
3. tilinpäätösvuoden 2020 ylijäämä 841.750,30 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
4. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
5. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.14.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 16.31.

Tarkastuslautakunta

13.04.2021

Kunnanhallitus

§ 69

30.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 8

13.04.2021

Liitteet

Tilinpäätös 2020

Tark § 8

Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja taloussihteeri Arja Lindbomin esittelemään Perhon kunnan v. 2020 tilinpäätöksen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen 2020 esittelyn.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen v. 2020 esittelyn.

Tarkastuslautakunta totesi myös, että toimintakertomuksessa on nostettu esille asia koskien v. 2021 valtionosuuspäätöstä.

Koska asia on oikaisuvaatimuksen johdosta kesken, asiaan palataan viimeistään tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta13.04.2021

Tarkastuslautakunta

§ 9

13.04.2021

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Tark § 9 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski puh. 0400-600 812 tai matti.kellokoski@perho.com

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Lisäksi todettiin lautakunnan jäsenten esteellisyyksistä ja riippumattomuuksien tarkastamisesta tilikaudelle 2020 seuraavaa:

Tiala Helena

ei esteitä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 8,9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

