

AIKA 26.04.2021 klo 16:00 - 18:51**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
107	TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ	208
108	SIVISTYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ	210
109	KUNTARAHOITUSHAKEMUS / VIRTUAALISTUDIO HANKKEET	212
110	TV VASTAANOTTIMIEN UUSINTA JALMIINAKODILLE	214
111	LYHENNYSVAPAAN MYÖNTÄMINEN / J.VARILA STEEL OY LTD	215
112	KUNNALLISALOITE / ESA KALLIOKOSKI	216
113	KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUOSINA 2021 - 2022	217
114	MOBIILILAITTEIDEN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET PERHON KUNNASSA	218
115	ESITYS 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ	220
116	PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNTÖ / OAJ:N PERHON PAIKALLISYHDISTYS	222
117	NIMEÄMISPYyntö YHTEISTYÖELIMEEN / TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILU	224
118	NIMEÄMISPYyntö / MATKAILUKEHITYS KESKI-POHJANMAALLA TYÖRYHMÄ	226
119	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	227
120	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	228
121	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	229
122	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	230

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	16.00 - 18.51	kh:n pj.	
	Itäniemi Sirpa	16.00 - 18.51	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	16.00 - 18.51	jäsen	
	Hertteli Anni	16.00 - 18.51	jäsen	
	Jaatinen Tanja	16.00 - 18.51	jäsen	
	Kytölä Matti	16.00 - 18.51	jäsen	
	Peltokangas Tapio	16.00 - 18.51	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16.00 - 18.51	jäsen	
MUU	Jylhä Pauli	16.00 - 18.51	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16.00 - 18.51	esittelijä	
	Anisimaa Katja	16.00 - 18.51	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kalliokoski Esa		kh:n I vpj.	
	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	
	Louhula Matti		kv:n I vpj.	

KÄSITELLYT ASIAT 107 - 122**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi puheenjohtaja	Katja Anisimaa pöytäkirjanpitäjä § 107-118 ja 120-122	Lauri Laajala pöytäkirjanpitäjä § 119
-----------------------------------	---	---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Sirpa Itäniemi. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO** Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 29.4.2021.

TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Khall § 107 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosääntöä päivitettiin kunnanvaltuustossa 19.4.2021. Uuden hallintosäännön mukaan Perhon kunnassa on talous- ja hallintojohtajan virka. Talous- ja hallintojohtaja toimii Hallinto ja kehittäminen päävastuualueen osastopäällikkönä.

Hallintosäännön § 41 mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan.

Hallintosäännön § 40 mukaan valitseva viranomainen päättää kelpoisuusehdoista, ellei lainsäädännöllä ole erikseen määritelty viran tai toimen edellyttämää kelpoisuutta.

Hallintosäännön § 39 mukaan viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 19.4.2021 § 17, että talous- ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto, kokemusta talouden, hallinnon ja henkilöstöhallinnon johtotehtävistä, hallinnon lakien tuntemus sekä taloushallinnon tietojärjestelmien tuntemus.

Hakuilmoitusluonnos sekä arviointipisteytysesitys jaetussa materiaalissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talous- ja hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran avoimeen hakuun ja täytettäväksi 1.8.2021 alkaen

2. että viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja Te-palvelujen www-sivuilla

3. että viran kelpoisuusehtona on kunnanvaltuuston 19.4.2021 § 17 vahvistama kelpoisuusehto

4. että haku aika virkaan päättyy 24.5.2021 klo 12:00

5. hyväksyä viran hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen

6. että hakijoiden arviointipisteytykseen osallistuu kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajistot ja kunnanjohtaja

7. että arviointipisteytysryhmä valitsee haastatteluihin ja mahdolliseen soveltuvuustestaukseen kutsuttavat hakijat

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

8. että kunnanhallituksen kokouspiiri osallistuu haastatteluihin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 107

26.04.2021

SIVISTYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Khall § 108 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosääntöä päivitettiin kunnanvaltuustossa 19.4.2021. Hallintosäännön päivityksen mukaisesti kunnanvaltuusto perusti samassa kokouksessa § 18 Perhon kunnan organisaatioon sivistysjohtajan viran.

Hallintosäännön § 41 mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan.

Hallintosäännön § 40 mukaan valitseva viranomainen päättää kelpoisuusehdoista, ellei lainsäädännöllä ole erikseen määritelty viran tai toimen edellyttämää kelpoisuutta.

Hallintosäännön § 39 mukaan viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 19.4.2021 § 18, että sivistysjohtajan viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan hallinnon ja eri lakien osaaminen sekä kokemusta kunnallishallinnon tehtävistä.

Hakuilmoitusluonnos sekä arviointipisteytysesitys jaetussa materiaalissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran avoimeen hakuun ja täytettäväksi 1.8.2021 alkaen
2. että viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, kunnan www-sivuilla ja Te-palvelujen www-sivuilla
3. että viran kelpoisuusehtona on kunnanvaltuuston 19.4.2021 § 18 vahvistama kelpoisuusehto
4. että haku aika virkaan päättyy 24.5.2021 klo 12:00
5. hyväksyä viran hakuilmoituksen ja arviointipisteytyksen
6. että hakijoiden arviointipisteytykseen osallistuu kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajistot, sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnan puheenjohtaja ja kunnanjohtaja
7. että arviointipisteytysryhmä valitsee haastatteluihin ja mahdolliseen soveltuvuustestaukseen kutsuttavat hakijat

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

8. että kunnanhallituksen kokouspiiri osallistuu haastatteluihin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 108

26.04.2021

KUNTARAOITUSHAKEMUS / VIRTUAALISTUDIO HANKKEET

Khall § 109 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä on jättänyt Perhon kunnalle kuntarahoitushakemuksen Virtuaalistudio - investointihankkeesta sekä Virtuaalistudio -kehittämishankkeesta.

Hankkeiden tavoitteena on edistää Keski-Pohjanmaalla AV-tekniologioiden ja keinotodellisuuden hyödyntämistä elinkeinoelämän ja oppilaitoksen yhteistyönä uusien tuotteiden, palveluiden ja yrittäjyyden aikaansaamiseksi.

Hankkeen avulla pyritään lisäämään keskipohjalaisten tapahtumien, tuotteiden ja palveluiden saavutettavuutta ja markkinoita myös kansainvälisesti sekä parantamaan Kpedun ammatillisen koulutuksen mahdollisuutta vastata Av-tekniologioiden ja tapahtumatuotannon murrokseen liittyvään osaamisen tarpeeseen.

Virtuaalistudio - investointihankkeen toteutusaika on 1.4.2021 - 31.12.2022 ja sen kokonaiskustannusarvio on 400 000 €, josta kuntarahoituksen osuu 120 000 €. Perhon kuntarahoitus osuus on vuodelta 2021 2 366 €, vuodelta 2022 61 €, yhteensä koko hankeajalta 2 427 €.

Virtuaalistudio - kehittämishankkeen toteutusaika on 1.4.2021 - 31.8.2023 ja sen kokonaiskustannusarvio on 203 544 €, josta kuntarahoituksen osuus on 40 709 €. Perhon kunnan kuntarahoitusosuus on vuodelle 2021 245 €, 2022 383 €, 2023 196 €, yhteensä 824 €.

Perhon kunnan hallintosäännön (§ 52, kohta 18) mukaan kunnanjohtajalla on ratkaisuvallta käsitellä viranhaltijatyönä kunnalle osoitetut kuntarahoitushakemukset joiden kokonaiskuntarahoitusosuus on alle 100 000 € ja talousarviossa on määräraha hanketoimintaan. Kuntarahoituksen ylittäessä 100 000 €, päätöksen tekee kunnanhallitus (§ 23, kohta 6).

Hanke on saanut päärahoittajalta, Keski-Suomen ELY-keskukselta myönteisen rahoituspäätöksen 24.3.2021.

Hankkeisiin liittyvä materiaali jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää,

1. että Perhon kunta osallistuu Virtuaalistudio - investointihankkeeseen ja Virtuaalistudio - kehittämishankkeeseen

2. että hankkeiden kuntarahoitus esitetään varattavaksi vuosittain talousarvioon hanketoiminnan kustannuspaikalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 109

26.04.2021

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 110

26.04.2021

TV VASTAANOTTIMIEN UUSINTA JALMIINAKODILLE

Khall § 110 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Jalminakodin hoitohenkilöstö on lähestynyt kunnanjohtajaa ongelmalla, että Jalminakodin molempien osastojen aulatilojen televisiot olisi tarve päivittää nykyaikaan niin, että niitä voidaan käyttää nettiyhteyden kautta.

Lainaus yhteydenotosta:

"Televisio tuottaa aika vähän vanhuksille mieleistä seurattavaa, mutta nettiyhteyden kautta tarjonta olisi aivan mahtava. Sieltä saisimme vanhuksille sopivaa ja mielekästä aktiviteettia runsaasti ja kun yhteys olisi ison ruudun kautta, niin useampi voisi seurata yhtäaikaan. Saisimme sieltä esim. youtuben kautta seurata vanhoja työmenetelmiä, pääsisimme metsään virtuaalikävelylle, muistella vanhoja urheilutapahtumia Siiri Rantasesta lähtien, osallistua erilaisiin musiikkitapahtumiin, seurata striimattuja lähetyksiä, vaikka kunnanvaltuuston kokouksesta ja Perhon kirkosta jumalanpalvelusta. Tarjontaa ja ideoita olisi vaikka millä mitalla. Netistä löytyy nykyään paljon mielekästä tekemistä vanhuksille ja haluaisimme sitä hyödyntää meidän vanhuksille.

Nykyään puhutaan paljon digisyrjäytymisestä ja , että digi kuuluu kaikille, myös vanhuksille. Tällä hetkellä meillä on pääosin sukupolvi, joka ei ole elänyt digiaikaa, eikä osaa kaivata sen tuomia mahdollisuuksia, mutta aivan varmasti he tykkäisivät, kun hoitajina voisimme tarjota niitä mahdollisuuksia. Tulevaisuudessa tulee asukkaita, jotka jo ovat eläneet digiaikaa ja on tuttuja asioita."

Kunnanjohtaja ja tietohallintoasiantuntija ovat selvittäneet hankinnan toteutusta ja kustannusarvio hankintaan ja laitteiden asennukseen on n. 3 000 €.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hankkia kaksi (2) kpl TV vastaanottimia Jalminakodin osastojen aulatiloihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LYHENNYSVAPAAN MYÖNTÄMINEN / J.VARILA STEEL OY LTD

Khall § 111 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 9.3.2020 § 57 myydä omistamansa Metallihalli -nimisen teollisuuskiinteistön 5 vuoden lunastussopimuksella J.Varila Steel Oy LTD:lle.

Lunastussopimuksen mukaan myyntihinta oli 300 000 euroa. Velkapääomalle ostaja maksaa 2,0 % vuotuista korkoa.

J.Varila Steel Oy LTD:n toimitusjohtaja on pyytänyt Perhon kunnalta vuodelle 2021 lyhennysvapaata ja maksuajan pidennystä vastaavasti vuodelle. Perusteluna esitykselle on yrityksen liiketoiminnan laajennus ja kasvuinvestoinnin toteutus.

Hallintosäännön § 23 kohdan 4. mukaan kunnanhallitus ratkaisee kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. myöntää J.Varila Steel Oy LTD:lle lyhennysvapaata lunastussopimuksesta vuodeksi 2021

2. jatkaa lunastussopimuksen voimassa oloa vastaavasti vuoden 2026 loppuun

3. että J.Varila Steel Oy LTD:ltä laskutetaan lunastussopimuksen mukainen korko myös vuodelta 2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

4. että päätös viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

KUNNALLISALOITE / ESA KALLIOKOSKI

Khall § 112 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Esa Kalliokoski on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 22.3.2021 seuraavan kunnallisaloitteen:

Tilastokeskuksen mukaan Perhon kunnan väkiluku oli 2907 henkilöä vuoden 2016 lopussa. Tämän vuoden (2021) helmikuun lopussa väkiluku oli 2701 henkilöä. Väkiluku pienentyi edellä mainittuna ajanjaksona 206 henkilöä. Vuonna 2020 kuolleiden määrä ylitti syntyneiden määrän ensimmäistä kertaa viimeisen 30 vuoden aikana Perhossa. Edellisten lukujen valossa Perhon tilanne näyttää hyvin huolestuttavalta kunnan kilpailuvalttien osalta. Kunnan kilpailuvaltteja ovat esimerkiksi toimivat työmarkkinat, kattavat lähipalvelut, hyvät harrastus- ja vapaa-ajan mahdollisuudet, hyvät varhaiskasvatuspalvelut sekä peruskoulujen fasilitteetit. Perhon kunnan väkiluku on saatava nousemaan muuttovoiton ja syntyvyyden kasvun myötä. Jotta tilanne saadaan muuttumaan, Perhon kunnassa on uskallettava tehdä ennennäkemättömiä päätöksiä.

Esitän seuraavaa:

Perhon kunta tarjoaa mahdollisille nykyisille ja tuleville perholaisille TUKIPAKETTIA seuraavasti.

1. Muuttaa Perhoon, vakituinen työpaikka.
2. Rakentaa talon tai ostaa talon.
3. Perustaa toimivan yrityksen, koko-aikainen työ.
4. Laajentaa yritystoimintaa.
5. Mahdollisesti lapsen syntyminen

TUKIPAKETTIA tarjotaan 5 vuoden ajalle sitovasti, paketti olisi esim. 5000 € suuruinen, 1000 € vuodessa. Saajalle kertaluonteinen.

Tätä rahaa voisi käyttää vesi/viemäri maksuihin, päivähoitomaksuihin, sekä palvelualan yrityksiin Perhossa.

Pyydän, että kunnanhallitus tutkisi aloitteen kustannusvaikutukset sekä onko mahdollista toteuttaa, tarkentaisi paketin hinnan ja täydentäisi sisältöä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen toteutuksen ja sen kustannusvaikutukset viranhaltijoiden selvitettäväksi siten, että selvitykset ovat käytettävissä vuoden 2022 talousarvion laadinnassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUOSINA 2021 - 2022

Khall § 113 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä, vaaleista, kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja jne.

Kunta voi yleisen tietoverkon käytön ohella päättää myös muusta ilmoitustavasta. Esim. ammattihenkilöstöä haettaessa hakuilmoitus voidaan kohdistaa oikealle kohderyhmälle ammattilehteen pantavalla ilmoituksella. Valtuuston kokouksista ilmoitetaan tavallisesti myös paikkakunnalla leviävissä sanomalehdissä, joka aiemmin on ollut keskeinen kanava.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnalliset ilmoitukset vuosina 2021 -2022 julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja mahdollisuuksien mukaan jokaiseen talouteen jaettavassa kuntatiedote Perholaisessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

MOBIILILAITTEIDEN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET PERHON KUNNASSA

Khall § 114 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallituksessa ja sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnassa on käsitelty periaatteita ja ohjeistuksia, joilla kunta työnantajana hankkii henkilöstölleen mobiililaitteita.

Lähtökohta on, että työnantaja järjestää henkilöstölle tarvittavat ja ajanmukaiset työvälineet, jotta työtehtävistä suoriudutaan parhaalla mahdollisella tavalla. Tehtävistä suoriutumisen lisäksi myönnetyllä mobiililaitteella voidaan myös edistää henkilöstön työssäjaksamista.

Kunnan johto- ja esimiestyöryhmässä on valmisteltu toimintaperiaatteet, joiden lähtökohtana on, että periaatteet ovat yksinkertaiset ja selkeät. Työnantaja tekee aina lopullisen harkinnan mobiililaitteen myöntämisestä työntekijän käyttöön.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa taloudellisten, teknisten ja henkilöstövoimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja osastopäälliköt päättävät talousarvion mukaisista osastonsa hankinnoista ja määrärahojen käytöstä yhdessä vastuualueen esimiesten kanssa.

Kunnanhallituksen 12.1.2021 hyväksymän Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 mukaan kunnanjohtaja ja osastopäälliköt ovat tilivelvollisia oman hallinnonalansa osalta ja viranhaltijapäätöksin tehtävien hankintojen yläraja kunnanjohtajan ja osastopäälliköiden osalta on 20 000 euroa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää henkilöstön käyttöön tulevien mobiililaitteiden hankinnasta, että

1. työntekijöille hankitaan ja annetaan käyttöön mobiililaitteet, jotka tehtävien hoitamisen kannalta ovat tarpeen
2. harkinnan mobiililaitteen hankkimisesta tekee osastopäällikkö, vastuualueen esimiehen esityksestä
3. laitteiden hankinnasta ja käytöstä aiheutuvat kustannukset kohdennetaan sille kustannuspaikalle, johon laitteen käyttöönsä saava työntekijä sijoittuu
4. Perhon kunnan omistamien puhelimien yhteystiedot ja ja haltijat julkaistaan kunnan yhteystiedoissa www-sivuilla

Päätös: Kunnanhallitus päätti henkilöstön käyttöön tulevien mobiililaitteiden hankinnasta, että

1. työntekijöille hankitaan ja annetaan käyttöön mobiililaitteet, jotka tehtävien hoitamisen kannalta ovat tarpeen
2. harkinnan mobiililaitteen hankkimisesta tekee osastopäällikkö

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 114

26.04.2021

3. laitteiden hankinnasta ja käytöstä aiheutuvat kustannukset kohdennetaan sille kustannuspaikalle, johon laitteen käyttöönsä saava työntekijä sijoittuu. Määrärahat hankinta- ja käyttökustannuksiin päätetään talousarvion yhteydessä

4. Perhon kunnan omistamien puhelimien yhteystiedot ja ja haltijat julkaistaan kunnan yhteystiedoissa [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

ESITYS 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall § 115 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina alkuperäisinä paperilomakkeina huhtikuun 30. päivään 2021 mennessä osoitteella: Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo, PL 200, 65101 VAASA
Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Esityksiä laadittaessa tulee ehdottomasti käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta, joka löytyy osoitteesta www.ritarikunnat.fi. Samasta osoitteesta löytyy myös ohjeet. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. On huomattava, että vaikka lomakkeen täyttöohjeen kohdassa A ohjeistetaan toimittamaan kunniamerkkiehdotukset ministeriöön, toimitetaan esitykset aluehallintovirastoon, joka tekee esitykset ministeriöille.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita eikä liitteellisiä ehdotuksia valitettavasti voida ottaa huomioon. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta ja arvonimestä vähintään 5 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Esityksissä tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnettyt kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on ehdottomasti merkittävä.

Tieto myönnettyistä merkeistä tulee ritarikuntien kotisivulle kolme arkipäivää ennen itsenäisyyspäivää. Tasavallan Presidentin linnaan 6.12.2021 kutsutut

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 115

26.04.2021

kunniamerkinsaajat voivat kuitenkin noutaa merkkinsä edellisenä päivänä ritarikuntien kansliasta. Kaikki muut myönnetyt kunniamerkit toimitetaan ministeriöihin ja sieltä edelleen aluehallintoviraston kautta ehdotusten tekijöille tammikuun loppuun mennessä. Poikkeuksena ovat opetusalan henkilöstön kunniamerkit, jotka Opetushallitus toimittaa suoraan esityksen tekijöille.

Kunniamerkin esittäjän tulee huolehtia siitä, että tieto myönnettyistä kunniamerkeistä päivitetään asianomaisen viraston henkilöstötietojärjestelmään.

Aluehallintovirasto kirje, kunniamerkkiehdotuslomake ja täyttöohjeet jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää henkilön/henkilöt, joille kunniamerkkejä anotaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että ei tee kunniamerkkiesityksiä vuonna 2021.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 92

14.04.2021

Kunnanhallitus

§ 116

26.04.2021

PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNTÖ / OAJ:N PERHON PAIKALLISYHDISTYS

Khall § 92 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Oaj:n Perhon paikallisyhdistys esittää Perhon kunnalle paikallisten neuvottelujen aloittamista pandemiasta aiheutuneiden tehtävien vaativuuden kasvamisesta sekä lisätöiden ja vastuiden korvaamisesta kertapalkkioperusteella.

Paikallisneuvottelupyyntö jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. kutsua paikallisyhdistyksen edustajat neuvotteluun pyynnön mukaisesti
2. nimetä kunnanhallituksen edustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan
3. että neuvottelun koolle kutsujana toimii kunnanjohtaja
4. käydä evästyskeskustelun neuvottelun tavoitteista työnantajan kannalta
5. että neuvottelun tulos tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että Sirpa Itäniemi valittiin kolmanneksi edustajaksi mukaan neuvotteluun.

Merkittiin, että jäsenet Sarita Kirvesmäki, Matti Louhula ja Pekka Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä (Hallintolaki 28 §, 1. mom.) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 116 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Paikallisneuvottelusta ilmoitettiin kutsu kaikille työntekijäjärjestöille ja harkinta neuvotteluun osallistumisesta jätettiin järjestöjen paikallistoimijoiden harkittavaksi. Paikallisneuvottelu järjestettiin keskiviikkona 21.4.2021. Neuvotteluun osallistuivat kuntatyönantajan lisäksi työntekijäjärjestöjen edustajat JUKO:n, OAJ:n, JHL:n sekä JYTY:n osalta.

Neuvotteluissa todettiin yhteisenä näkemyksenä, että pandemia on aiheuttanut koko henkilöstölle työkuormaa ja työnantajan tulee huolehtia työntekijöiden riittävästä palautumisesta loma- ja työaikajärjestelyin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 92

14.04.2021

Kunnanhallitus

§ 116

26.04.2021

Neuvottelun tuloksena todettiin, että neuvottelussa ei saavutettu yksimielistä tulosta.

Neuvottelumuistio lisätään jaettuihin asiakirjoihin maanantaihin 26.4.2021 mennessä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä neuvottelumuistion tiedoksi

2. että Perhon kunta ei maksa henkilöstölle tai tietyille henkilöstöryhmälle kertakorvauksia pandemian aiheuttamista tehtävien vaativuuden kasvamisesta eikä lisätoista tai vastuista ja

3. että Perhon kunta työnantajana on valmis käymään paikallisia neuvotteluja edellytyksistä, joilla voidaan edistää henkilöstön joustavaa työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamista, parantaa lomajaksojen yhtenäisyyttä, henkilöstön työhyvinvointia ja työssä jaksamista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Pekka Riihimäki ilmoitti esteellisyytensä (Hallintolaki 28 §, 1. mom.) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

NIMEÄMISPYyntö Yhteistyöelimeen / Työllisyyden Kuntakokeilu

Khall § 117 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Pohjanmaan Ely-keskus, Pohjanmaan TE-toimisto, Kehä-keskus ja Kokkolan kaupunki ovat allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen. Yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 21 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilualueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilualueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a §), säännökset kokeilualueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilualueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21 § 2 mom.) TE-toimistolla ja Kokeilualueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 21 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii kokeilun "yhteistyöelin". Yhteistyöelimen muodostavat kokeilukunnat, Pohjanmaan TE-toimisto ja Pohjanmaan Ely-keskus. Yhteistyöelimen koko on yhteensä 4 varsinaista jäsentä ja 4 asiantuntijajäsentä. Kokkolan kaupunki vastaa kokeilun johtamisesta ja hallinnoinnista. Näin ollen Kokkolan kaupungin edustajat toimivat yhteistyöelimen varsinaisina jäseninä edustaen muita kokeilun kuntaosapuolia.

Yhteistyöelimen varsinaiset jäsenet: 2 edustajaa Kokkolan kaupungista (puheenjohtaja ja esittelijä), yksi edustaja Pohjanmaan ELY-keskuksesta ja yksi edustaja Pohjanmaan TE-toimistosta. Yhteistyöelimen esittelijänä toimii työllisyyden kuntakokeilua johtava Kokkolan kaupungin viranhaltija. Yhteistyöelimen asiantuntijajäsenet: yksi henkilö Kannuksesta, yksi henkilö Perhosta, yksi henkilö Kaustisten seutukunnasta sekä yksi henkilö Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalukuntayhtymä Soitesta. Asiantuntijajäsenet toimivat yhteistyöelimestä puhe- ja läsnäolo-oikeudella, ilman äänioikeutta. Lisäksi yhteistyöelin voi kutsua käsiteltävän aiheen mukaan ELY-keskuksen, TE-toimiston tai muun tarvittavan tahon edustajan kokoukseen asiantuntijana.

Yhteistyöelimen tehtävät

- sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta,
- sovittaa yhteen henkilöasiakkaiden palveluita,
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä,
- seuraa ja käsittelee kokeilualueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa),
- seuraa ja käsittelee asiakkaan oikeuksien toteutumista,
- seuraa ja käsittelee tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja käsittelee muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota mukaan lukien työvoimakoulutuksen ja muiden valtion varoilla hankittavien ostopalveluiden tarpeet kokeilualueella,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien /kokeilualueen kunnan yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa,
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota.

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä. Kokeilun päättyessä "yhteistyöelin" muun muassa

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 117

26.04.2021

hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

Kokkolan kaupunki pyytää Perhon kuntaa nimeämään edustajansa yhteistyöelimeen 28.4.2021 mennessä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon kunnan edustajaksi yhteistyöelimeen etsivänuorisotyöntekijä Elina Huttusen ja hänen varahenkilöksi kunnanjohtaja Lauri Laajalan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NIMEÄMISPYyntö / MATKAILUKEHITYS KESKI-POHJANMAALLA TYÖRYHMÄ

Khall § 118 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus hyväksyi joulukuussa 2020 Keski-Pohjanmaan ensimmäisen matkailustrategian. Strategiassa määriteltyjen toimenpiteiden toteuttamiseksi perustetaan nyt monialainen ja Keski-Pohjanmaan liiton koordinoima työryhmä, jonka työ tulee vuoden 2021 aikana määrittelemään matkailukehityksen painopisteet maakunnan matkailustrategian viitekehyksessä. Eväitä painopisteiden määrittelyyn saatiin myös marraskuussa toteutetun matkailustrategian lausuntokierroksen aikana, jolloin saimme 13 laadukasta lausuntoa mm. kunnilta, yrityksiltä, yhteisöiltä ja yhdistyksiltä. Teemat vaihtelivat yrittäjien ja korkeakoulujen roolien painottamisesta mm. konkreettisten rakennushankkeiden ja tapahtumien huomiointiin.

Työryhmän tarkoitus on nyt saattaa yhteen julkisen-, yksityisen- ja kolmannen sektorin ne tekijät, jotka toimivat matkailualalla tai sen kehittäjinä. Tavoitteena on, että työryhmän toiminta kulminoituisi vuonna 2022 ensimmäisen kerran järjestettävään maakunnalliseen matkailufoorumiin. Matkailufoorumin tarkoitus on osittain korvata työryhmä ja luoda vakaa toimintaympäristö, jossa kaikilla toimijoilla on mahdollisuus vaikuttaa matkailuelinkeinon kehittämiseen maakunnassa.

Lähtökohtana Keski-Pohjanmaan matkailustrategiassa vuosille 2021-2025 on matkailukentän organisoituminen, yritystoiminnan kehittämisen tukeminen, yhteistyön lujittaminen ja matkailutoimijoiden verkostoitumisen tukeminen.

Matkailustrategian tavoitteita ovat mm.:

- yhteistyön organisointi ja verkostoituminen
- innovatiivisen toiminnan tukeminen
- matkailuun liittyvän koulutuksen kehittäminen
- saavutettavuuden kehittäminen (digitaalisuus, infrastruktuuri, liikenne)
- Keski-Pohjanmaan brändin kehittäminen

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää jakelussa mainittuja organisaatioita nimeämään edustajan sekä varaedustajan Matkailukehitys Keski-Pohjanmaalla -työryhmään

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon kunnan edustajaksi työryhmään Matti Louhulan ja hänen varahenkilöksi Jorma Koivuniemen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 119

26.04.2021

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 119 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 9.4. - 21.4.2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 9.4. - 21.4.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ja pöytäkirjanpitäjä Katja Anisimaa ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa (Hallintolaki 28 §, 1. mom.).

Merkittiin, että tämän asian osalta pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 120

26.04.2021

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 120 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Keskusvaalilautakunta 18.3.2021, § 12-13

- Tarkastuslautakunta 13.4.2021, § 8-9

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 121

26.04.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 121 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 9.4. - 21.4.2021 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 9.4. - 21.4.2021, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

26.04.2021

Kunnanhallitus

§ 122

26.04.2021

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 122 *Valmistelija toimistosihteeri Katja Anisimaa, katja.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Valtiovarainministeriön 31.3.2021 antama päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden oikaisusta vuodelta 2020 liitteineen nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.
2. Soiten hallituksen 13.4.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.
3. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen 16.4.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.
4. Maakuntahallituksen 19.4.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön 19.4.2021 antama päätös oikaisuvaatimukseen koskien perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhintaa ja ohjaustuntien laskennallisia määriä vuodelle 2021 liitteineen nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.
6. Keski-Pohjanmaan alueellinen siirtymäsuunnitelma liitteineen nähtävissä jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 107,108,112,113,120,121
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 109,110,111,114,115,116,117,118,122
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 119 Etuostolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 109,110,111,114,115,116,117,118,122 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan