

AIKA 10.05.2021 klo 16:00 - 20:15**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
123	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	235
124	YHTIÖITTÄMINEN	238
125	TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAKSI/KIRSI-MARI HUMALAJOKI	239
126	MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN SIIVOUSTIIMISSÄ JA TOIMEN TÄYTTÖLUPA	240
127	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/TALONMIEHEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TOIMI	242
128	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/SIIVOUS- JA RAVITSEMISPÄÄLLIKÖN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA VIRKA	243
129	KUNNALLISALOITE KEVYTMAIDON LISÄÄMISEKSI KOULUMAITOVALIKOIMAAN/KIRKONKYLÄN 5. LUOKKALAISET	245
130	VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN/KPEDU/MANEESI JA KÄRKELÄN TALLI	246
131	VUOKRASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN/MONIPALVELU V-M KALLIOKOSKI	247
132	KUNNALLISNEUVOS ANTTI HIETANIEMEN MUOTOKUVAN LAINAAMINEN	249
133	KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄLLÄ 2021	250
134	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU	251
135	KUNNANVALTUUSTON 22.3.2021 PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	253
136	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	254
137	LAUTAKUNTIE PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	255
138	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	256
139	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	257

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	16.00 - 20.15	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	16.00 - 19:55	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	16.00 - 20.15	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	16.00 - 20.15	jäsen	
	Hertteli Anni	16.00 - 19:55	jäsen	
	Jaatinen Tanja	16.00 - 20.15	jäsen	
	Kytölä Matti	16.00 - 20.15	jäsen	
	Peltokangas Tapio	16.00 - 20.15	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16.00 - 20.15	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	16.00 - 20.15	kv:n pj.	
	Louhula Matti	16.00 - 20.15	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	16.00 - 20.15	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	16.00 - 20.15	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	16.00 - 17:48	pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 123 - 139

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja, §:t 123-131, 133-139Esa Kalliokoski
puheenjohtaja, § 132Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä, §:t 123-129Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä, §:t 130-139

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Jaatinen ja Esa Kalliokoski.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 14.5.2021.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus	§ 75	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 86	14.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 16	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 123	10.05.2021

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 75 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus keskeytti kokouksessaan 15.2.2021 § 35 sivistys- ja hallintojohtajan viran täyttämisen ja käynnistää Perhon kunnan hallintosäännön päivittämisen. Kokouksessa käytiin evästyskeskustelu viranhaltijavalmistelua varten.

Keskeiset muutokset hallintosäännön päivityksessä koskevat;

- erotetaan sivistysjohtajan tehtävä omaksi osastopäällikkö tasoiseksi viraksi
- tarkastellaan uuden, sivistysjohtajan alainen henkilöstöorganisaation rakenne
- muodostetaan hallinto- ja talousjohtajan osastopäällikkötasoinen virka
- tarkastellaan uuden hallinto- ja talousjohtajan henkilöstöorganisaation rakenne
- tarkastellaan muut yleishallinnon ja sivistys- ja vapaa-ajan päävastuualueen muutostarpeet
- kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenten määrä

Hallintosäännön päivitystä on valmisteltu kunnan johtoryhmässä ja esimiestyöryhmässä.

Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä lisätään jaettuihin materiaaleihin maanantaina 29.3.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön Perhon kunnan hallintosäännöksi 1.5.2021 lukien.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä valmistelutilanteen tiedoksi
2. evästää kunnanjohtajan jatkovalmistelun osalta

Päätös: Kunnanhallitus päätti keskustelun jälkeen hyväksyä kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Khall § 86 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Hallintosääntö on päivitetty huomioiden kunnanhallituksen evästyksset.

Luonnos hallintosäännöksi jaetussa materiaalissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus	§ 75	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 86	14.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 16	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 123	10.05.2021

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön Perhon kunnan hallintosäännöksi 1.5.2021 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnanhallituksessa päivitetyn hallintosäännön Perhon kunnan hallintosäännöksi 1.5.2021 alkaen.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Kvalt § 16 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Valtuutettu Pauli Jylhä toi sosialidemokraattien valtuustoryhmän kantana ehdotuksen, että puheenjohtajisto sekä kunnanhallitukseen että lautakuntiin tulisi valita pääsääntöisesti valtuutetuista.

Puheenjohtaja totesi, että tästä hallintosäännön kohdasta oli tehty ryhmäehdotus ja järjestettiin puheenjohtajan esityksestä nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka ovat kunnanhallituksen ehdotuksen kannalla äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat sosialidemokraattien valtuustoryhmän ehdotusta äänestävät EI. Äänestyksen tuloksena äänet jakautuivat JAA 16 (Hietaniemi, Isomöttönen, Itäniemi, Kellokoski, Kirvesmäki, Kytölä, Linna, Louhula, Peltokangas, Riihimäki, Salmela, Sivula, Tyynelä, Humalajoki, Alatalo ja Kotilainen), EI 2 (Jaatinen ja Jylhä), poissa 1. Äänestyksen tuloksena kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 123 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanvaltuusto hyväksyi Perhon kunnan uuden hallintosäännön kokouksessaan 19.4.2021 § 16. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaan hallintosääntö astui voimaan 1.5.2021 lukien.

Kuntavaalit pidetään kesäkuussa ja uusi valtuustokausi käynnistyy 1.8.2021, jonka jälkeen uusi valtuusto valitsee kunnan toimielimet. Käynnissä oleva valtuustokausi on tarkoituksenmukaista viedä loppuun nykyisillä toimielimillä ja joiltain osin hallintosäännön voimaantuloa on syytä siirtää, kunnes uusi valtuusto on järjestäytynyt ja valinnut uuden hallintosäännön mukaiset toimielimet.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta käyttää sekä sivistyslautakunnan että hyvinvointilautakunnan ratkaisuvalltaa valtuustokauden vaihtumiseen saakka ja alakoulujen yhteinen rehtori käyttää sivistysjohtajan ratkaisuvalltaa siihen saakka, että uusi sivistysjohtaja ottaa viran vastaan.

Osastopäälliköitä koskien (Talous- ja hallintojohtaja sekä Sivistysjohtaja) tehtävät ja ratkaisuvallat (§ 56 ja § 57 uudessa hallintosäännössä) tulevat voimaan, kun viranhaltijat on valittu ja he aloittavat viroissaan.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus	§ 75	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 86	14.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 16	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 123	10.05.2021

Kunnan päätöksenteon ja hallinnon kannalta keskeiset pykälät, jotka tulevat voimaan uuden valtuuston ja toimielimien myötä ovat (suluissa vanhan hallintosäännön kohta, joka on voimassa muutokseen saakka, sekä voimassa olon tarkoitus):

- | | |
|----------------|---|
| § 2 ja § 11 | Kunnan johtamisjärjestelmä (§ 2 ja § 11, Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta toimivaltainen lautakunta valtuustokauden loppuun) |
| § 17 | Osastopäälliköt (§ 17,) |
| § 27 ja § 28 | Sivistyslautakunta (§ 27 ja Hyvinvointilautakunta § 28, Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta toimivaltainen lautakunta valtuustokauden loppuun) |
| § 56, kohta 30 | Yläkoulun ja lukion rehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta (§ 56, kohta 25, Alakoulujen yhteinen rehtori toimii sivistysjohtajan sijaisena sivistys- ja hallintojohtajan ollessa poissa tai estyneenä) |

Muilta osin 19.4.2021, § 16 päivitetty hallintosääntö on voimassa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle yllä olevat muutokset uuden hallintosäännön voimaantulosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 124

10.05.2021

YHTIÖITTÄMINEN

Khall § 124 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kilpailulainsäädännön ja kuntalain muutokset ovat rajoittaneet kunnallisten toimijoiden kilpailua vapailla markkinoilla. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi, yhtiöittämisvelvollisuus (KuntaL 126§, 127§).

Yhtiöittämisen tavoitteena on toisaalta varmistaa, että kunta noudattaa markkinaehtoisien toiminnan osalta voimassa olevia kuntalain säännöksiä, ja toisaalta muodostaa toimijoita, jotka voisi joustavasti toimia toimitilojen tarjoajana nyt ja jatkossa.

Kunnassa on jo useana vuonna pohdittu yhtiöittämisen tarvetta tai toimintojen siirtämistä jo olemassa oleville kunnan kokonaan omistamille yhtiöille teollisuus- ja toimitilojen, asuinhuoneistojen, vesihuollon ja kaukolämpölaitoksen osalta.

Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tilaamaan yhtiöittämisselvityksen BDO Audiator Oy:ltä 9.9.2019, § 168 ja sen jatkoksi yhtiöittämisjärjestelyn toteutuksen 12.10.2020, § 190.

Luonnokset yhtiöittämisasiakirjoiksi ovat valmistumassa ja yhtiöittämisen toteutusaikatauluksi on luonnosteltu;

Kunnanhallitus tutustuu asiakirjaluonnoksiin 10.5.2021

Kunnanvaltuuston iltakoulu valtuustonkokouksen jälkeen 17.5.2021, jossa asiakirjat esittelee BDO Audiator Oy:n asiantuntijat

Yhtiöiden hallitukset käsittelevät yhtiöittämisen asiakirjat omissa kokouksissaan

Kunnanhallitus tekee esityksen yhtiöittämisestä kunnanvaltuustolle 14.6.2021 kokoukseen.

Yhtiöittämisasiakirjaluonnokset lisätään jaettuihin materiaaleihin viimeistään maanantaina 10.5.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä valmistelutilanteen tiedoksi ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 125

10.05.2021

TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAKSI/KIRSI-MARI HUMALAJOKI

Khall § 125 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kirsi-Mari Humalajoki on toiminut Perhon kunnan palveluksessa määräaikaissa tehtävissä 1.11.2016 lähtien, lukuun ottamatta 22.12.2016 - 9.1.2017 välistä ajanjaksoa. Määräaikaista sopimusta on jatkettu 12 kertaa. Vain osalle määräaikaissuusia on perusteltu syy, perhevapaan sijaisuus. Suurimmassa osassa on määräaikaisuuden perusteeksi merkitty "tehtävanhoidon järjestelyt kesken".

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Perusteltuja syitä voi olla esimerkiksi sijaisuus, työnluonne (esim. lyhytaikainen määrätty työ, jota työnantaja ei teetä jatkuvasti), harjoittelu tai muu näihin rinnastettava syy sekä muu suoritettavaan työhön liittyvä peruste.

Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta samoin kuin ilman perusteltua syytä tehtyjä toisiaan seuraavia määräaikaista työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina.

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Kirsi-Mari Humalajoen palkkaamisessa määräaikaisiin työsuhteisiin ei ole täyttynyt työsopimuslain 1. luvun 3 §:n 2 momentin määräaikaisen työsopimuksen perusteet. Varhaiskasvatuksessa on kolme määräaikaista lastenhoitajan tointa, joista yhdessä on palkattuna Kirsi-Mari Humalajoki. Määräaikaaisuudet jatkuvat vuoden 2021 loppuun, jonka jälkeen toimet tulisi täyttää toistaiseksi voimassa olevina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa Kirsi-Mari Humalajoen määräaikaisen työsuhteen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.6.2021 lukien yllä mainituin perustein.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN SIIVOUСТИIMISSÄ JA TOIMEN TÄYTTÖLUPA

Tekla § 41 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Siivoustiimissä on toiminut vuodesta 2012 alkaen useissa määräaikaisissa sopimuksissa siivooja ensin työllistämistuella 2015 vuoteen asti ja sitten sijaisena. Vuodesta 2017 vuoteen 2021 asti hän on toiminut siivoojana lukuisilla määräaikaisilla sopimuksilla lähes katkotta. Työntekijää ei ole voitu valita vakinaisiin toimiin koska häneltä on puuttunut alan tutkinto, mutta hän on toiminut vuodesta 2012 alkaen yhteensä 2093 päivää siivoojana kunnan toimipisteissä ja osoittanut ammattitaitonsa jokaisessa annetussa tehtävässään.

Talousarviossa on varattu siivoustiimiin kaksi (2) siivoojan toimea palkkatuella, mutta palkkatuellisia sopivia työntekijöitä ei ole löytynyt riittävästi. Joten siivoustiimi on joutunut venymään ja joustamaan siivouksen mitoituksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

1. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta työllistämistuellisen toimen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi siivoojan toimeksi
2. anoa täyttölupaa kunnanhallitukselta muutettuun siivoojan vakinaiseen toimeen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 126 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Perustelluja syitä voi olla esimerkiksi sijaisuus, työnluonne (esim.. lyhytaikainen määrätty työ, jota työnantaja ei teetä jatkuvasti), harjoittelu tai muu näihin rinnastettava syy sekä muu suoritettavaan työhön liittyvä peruste.

Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta samoin kuin ilman perusteltua syytä tehtyjä toisiaan seuraavia määräaikaisia työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina.

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Perhon kunnan henkilöstöorganisaatiossa ei ole olemassa palkkatuella työllistettävien siivoojien toimia, vaan palkkatukilaiset ovat tarvittaessa määräaikaisia työntekijöitä, joille ei ole perustettu toimea.

Perhon kunnan ostaessa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymältä Kärkelä -kiinteistön,

Kunnanhallitus

10.05.2021

Tekninen lautakunta

§ 41

04.05.2021

Kunnanhallitus

§ 126

10.05.2021

kaupan mukana siirtyi liikkeenluovutuksella työsopimuslain 1. luvun 10 §:n mukaisesti talonmies ja siivooja vanhoina työntekijöinä Perhon kunnan palvelukseen. Siirtyneiden työntekijöiden toistaiseksi voimassa olevia toimia ei täytetty, vaan talonmies siirtyi ulkoilualueiden hoitajan eläköityessä ulkoilualueiden hoitajan toimeen, eikä Perhon kunnan siivoustiimistä eläköityneen siivoojan toimea täytetty tuolloin.

Perhon kunnan hallintosäännön 38 § määrää, että vakinaisen viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanvaltuusto.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että siivoustiimiin perustetaan siivoojan toistaiseksi voimassa oleva toimi
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy toimen perustamisen myöntää tekniselle lautakunnalle toimen täyttöluvan
3. edellyttää, että tekninen lautakunta huomioi toimen täyttämisen työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin määräyksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Tekninen lautakunta

§ 39

04.05.2021

Kunnanhallitus

§ 127

10.05.2021

TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/TALONMIEHEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TOIMI

Tekla § 39 Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Talonmies [REDACTED] on irtisanonut työsuhteen päättymään 1.9.2021 alkaen eläköitymisen johdosta. Sitä ennen hän pitää kertyneet lomat.

Talousarviossa vuodelle 2021 ei ole varattu määrärahaa toimen täyttämiseksi, koska ajateltiin kiinteistöjen vähenevän uuden päiväkodin valmistumisen myötä. Lisäksi kiinteistöhuolto tiimiin ei ole budjetoitu määrärahoja sijaisia varten. Kevään aikana poissaolot on lisääntynyt kiinteistötiimissä. Tästä johtuen kiinteistöhuolto tiimin resurssit ovat erittäin tiukalla ja siksi on tarve palkata uusi henkilö eläköitymisen johdosta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron 1.9.2021 ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työstä
2. anoa talonmiehen toimen täyttölupaa kunnanhallitukselta

jos kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

3. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
4. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään talonmiehen rekrytoinnin
5. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, rakennustarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Ilona Alatalon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lauri Laajala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.08.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 127 Valmistelija ja lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan talonmiehen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Tekninen lautakunta

§ 43

04.05.2021

Kunnanhallitus

§ 128

10.05.2021

TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/SIIVOUS- JA RAVITSEMISPÄÄLLIKÖN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA VIRKA

Tekla § 43 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt siivous- ja ravitsemispäällikön irtisanoutumisen edellisessä pykälässä.

Kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää

1. anoa kunnanhallitukselta siivous- ja ravitsemispäällikön toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupaa

ja mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

2. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
3. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään siivous- ja ravitsemispäällikön rekrytoinnin
4. nimetä haastattelu ryhmään teknisen johtajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä Oili Hämäläisen ja Pirkko Viertamon

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 128 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 4.5.2021, § 42.

Siivous- ja ravitsemispäällikkö Niina Peltokangas on 1.1.2017 alkaen toiminut siivous- ja ravitsemispäällikkönä. Hän on pyytänyt 28.4.2021 päivätyllä kirjeellään siirtoa keittiötyöhön [REDACTED].

Perhon kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaan "Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetussa tapauksissa päättää hallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta". Kunnallisen viranhaltijainlain 24 §:n mukaan "viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muuta ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa."

Tällä hetkellä on avoinna yksi keittiötyöntekijän toimi jossa on rekrytointi käynnissä. Avoimen toimen julkisesta hausta voidaan poiketa, kun kyseessä viranhaltijain 24

Kunnanhallitus

10.05.2021

Tekninen lautakunta

§ 43

04.05.2021

Kunnanhallitus

§ 128

10.05.2021

§:ssä tarkoitetun tai muuta laissa säädetyn viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä tai muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste. Kyseessä on tällöin hallinnollinen päätös jossa jo virkasuhteessa oleva henkilö voidaan siirtää toiseen työ-/virkasuhteeseen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan siivous- ja ravitsemispäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 38

15.02.2021

Kunnanhallitus

§ 129

10.05.2021

KUNNALLISALOITE KEVYTMAIDON LISÄÄMISEKSI KOULUMAITOVALIKOIMAAN/KIRKONKYLÄN 5. LUOKKALAISET

Khall § 38 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Perhon kirkonkylän koulun 5. luokkalaiset ovat jättäneet kunnanjohtajalle 2.2.2021 kunnallisaloitteen kevytmaidon lisäämiseksi koulun maitovalikoimaan.

Aloitteen jättäjät ovat tehneet kirkonkylän koulun 1-6 luokkalaisten keskuudessa kyselyn oppilaiden maidonkäyttötottumuksista, jonka tulokset aloitteessa.

Jätetty aloite jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. lähettää aloitteen ravitsemus- ja siivouspäällikölle valmisteltavaksi
2. pyytää raporttia valmistelun etenemisestä 30.3.2021 kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 129 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Aloitteen valmistelu on viivästynyt, johtuen henkilöstövaihdoksista ja -järjestelyistä, jotka edelleen jatkuvat. Kunnanjohtaja ja teknisen päävastuualueen, johon ruoka-, siivous- ja pesulapalvelut kuuluvat, osastopäällikkö ovat sopineet, että aloitteen mukaisesti kevytmaito lisätään koulumaitovalikoimaan viimeistään syyslukukauden 2021 alkaessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä kevytmaidon lisäämisen koulumaitovalikoimaan tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjä Armi Kirvesmäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17:48.

--- -----

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 130

10.05.2021

VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN/KPEDU/MANEESI JA KÄRKELÄN TALLI

Khall § 130 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä on siirtänyt hevosopetuksen päätöksensä mukaisesti Kaustisen yksikköön ja irtisanonut Perhon kunnan kanssa tekemänsä vuokrasopimuksen näiltä osin.

Kunnanhallitus valtuutti kokouksessaan 9.12.2020, § 231 kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan neuvottelemaan vuokrasopimuksen tarkastamisesta tilamuutosten osalta.

Neuvottelujen käynnistäminen on sovittu vuokralaisen vastuulle, mutta neuvottelut eivät ole käynnistyneet.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus käy evästyskeskustelun neuvottelujen tavoitteista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjä tästä pykälästä lähtien.

Merkittiin, että kv:n l vpj. Matti Louhula ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 4 mom.)

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 148

27.08.2018

Kunnanhallitus

§ 131

10.05.2021

VUOKRASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN/MONIPALVELU V-M KALLIOKOSKI

Khall § 148 *Valmistelija Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com*

Veli-Matti Kalliokoski on ilmoittanut halukkuutensa vuokrata Kärkelä RN:o 155:53 nimisellä tilalla sijaitsevan entisen koiralan sekä auto- ja konemuseon kivijalan, sekä siihen liittyvät oheismateriaaleissa olevaan karttaliitteeseen merkityt ulkopuoliset alueet. Kulkuyhteys on merkitty em. karttaan.

Vuokra-ajaksi on esitetty vähintään 25 vuoden määräaikaista sopimusta.

Vuokraksi on sovittu sama vuokra kuin Perhon Auto- ja koneharrastajat ry on kivijalasta maksanut, eli 238,59 euroa vuodessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100) joulukuun 2017 pistelukuun 1935. Kunkin vuoden vuokra tarkastetaan edellisen vuoden joulukuun elinkustannusindeksin perusteella.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. vuokrata Kärkelä RN:o 155:53 tilalla sijaitsevan kivijalan ja siihen liittyvät ulkopuoliset alueet, jotka on merkitty oheismateriaaleissa olevaan karttaliitteeseen, Veli-Matti Kalliokoskelle 25 vuoden vuokrasopimuksella edellä mainituin ehdoin ja

2. valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen kunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että hallin piha-alue ei ole säilytysaluetta.

Merkittiin, että kh:n I vpj. Esa Kalliokoski ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom.) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Pekka Riihimäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.32.

Khall § 131 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Yrittäjä Veli-Matti Kalliokoski on lähettänyt Perhon kunnanhallitukselle kirjallisen pyynnön laajentaa hänelle vuokrattua aluetta Kärkelä tilalla. Perusteluna

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 148

27.08.2018

Kunnanhallitus

§ 131

10.05.2021

yrittötoiminnan laajentaminen kokopäiväiseksi toiminnaksi, johon sisältyy käytettyjen, kunnossa olevien, koneiden myyntitoiminta.

Olemassa olevassa vuokrasopimuksessa on lisäehtona, ettei hallin piha-alue ole säilytysaluetta. Toiminnan laajentuessa yrittäjällä on tarve käyttää hallin piha-aluetta. Yrittäjä on sitoutunut pitämään alueen asianmukaisessa ja siistissä kunnossa ja myös siistimään ja kunnostamaan uuden kenttäalueen.

Aluekartta olemassa olevasta ja uudesta alueesta sekä V-M Kalliokosken kirje kunnanhallitukselle jaetussa materiaalissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. muuttaa olemassa olevan vuokrasopimuksen ehtoja siten, että piha-aluetta voidaan käyttää myytävien koneiden kenttäalueena ehdolla, että vuokralainen sitoutuu huolehtimaan vuokra-alueen yleissiisteydestä,

2. laajentaa vuokra-aluetta liitteen kartan mukaisesti n. 800 m²:llä,

3. että uusi kokonaisvuokra on 300,00 €/vuosi,

4. että vuokran elinkustannusindeksin tarkastusehto ja vuokra-aika säilyvät voimassa olevan sopimuksen mukaisena ja

5. valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Perhon kunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kh:n l vpj. Esa Kalliokoski ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 3. mom.)

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

KUNNALLISNEUVOS ANTTI HIETANIEMEN MUOTOKUVAN LAINAAMINEN

Khall § 132 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta ja Keski-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri hankkivat vuonna 2015 yhteistyössä taitelija Raimo Törhösen maalaamat kunnallisneuvos Antti Hietaniemen muotokuvat. Perhon kunnan omistama muotokuva on esillä Haanensalissa kunnanvirastolla.

Kunnallisneuvos on tiedustellut mahdollisuutta lainata muotokuvaa, tarkoituksenaan teettää siitä valokuvajäljennös omaan käyttöön.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. lainata muotokuvan Antti Hietaniemelle valokuvajäljennöksen teettämiseksi ja
2. selvittää mahdollisuutta muotokuvan kehysten vaihtamista muiden Haanensalissa olevien muotokuvakehysten mukaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pj. Antti Hietaniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 §. 1 mom.) ja että puheenjohtajana tässä asiassa toimi kh:n l vpj. Esa Kalliokoski.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 133

10.05.2021

KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄLLÄ 2021

Khall § 133 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuosilomat tulee vahvistaa vähintään kuukautta ennen vuosiloman alkua. Kunnanviraston kesäajan sulkemisella on voitu ohjata vuosilomien sijoittumista ja keskittämistä jo useiden vuosien ajan. Sulkeminen on ajoitettu toiminnallisesti hiljaisimmalle kuukaudelle. Myös valtion ym. virastojen toiminta on hiljaista heinäkuussa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 5.7.-24.7.2021 (viikot 27-29) välisenä aikana. Kunnanviraston henkilöstön kesälomat keskitetään pääsääntöisesti ko. ajalle, poislukien teknisen toimen päivystysluontoiset tehtävät.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU

Khall § 134 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus päätti kevään 2021 kokousaikataulun tammikuusta toukokuuhun.

Kuntavaalien siirtyminen koronapandemiasta johtuen jatkaa nykyisten luottamushenkilötoimielimien kautta. Kunnan päätöksenteon ja Sote uudistuksen valmistelun vuoksi on tarpeen linjata kokousaikataulu kesäkuusta elokuuhun. Kokousaikataulu päivittyy uusien kunnanvaltuustojen aloittaessa työnsä.

Perhon kunnan hallintosäännön 131 §:n (Kokousaika- ja paikka) mukaan toimielin määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n (Kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään jäsenille kunnanhallituksen vuoden ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Siitä on samalla annettava tieto kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan, pääsääntöisesti kahden viikon välein. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävänä myös Perhon kunnan www-sivuilla osoitteessa www.perho.com => Pöytäkirjat/esityslistat.

Uuden valtuustokauden käynnistyminen 1.8.2012 vaikuttaa kunnanhallituksen kokousaikatauluun siten, että normaalista poiketen kunnanhallitus pitää kokouksen myös heinäkuussa 2021.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi valtuustokauden loppuun saakka jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. varsinaiset kokoukset pidetään erikseen laaditun aikataulun mukaan,

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 134

10.05.2021

pääsääntöisesti joka toinen maanantai klo 16.00,

2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan hallintosäännön määräysten mukaan ja

3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON 22.3.2021 PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 135 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 22.3.2021 käsitellyt asiat:

§	Otsikko
8	TYÖJÄRJESTYSASIAT
9	PERHON KUNNAN KOULUVERKKO
10	KOULUNKÄYNNIN OHJAAJIEN (6 KPL) TOIMIEN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÖ
11	LASTENHOITAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÖ
12	KYLÄTALKKARI PALVELU PERUSTEET JA HINNAN TARKASTUS
13	KUNNALLISALOITTEET
14	KYSELYTUNTI

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että 22.3.2021 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset, poislukien § 9 Perhon kunnan kouluverkko, josta on 27.4.2021 jätetty kunnallisvalitus, ovat saaneet lainvoiman 30.4.2021 ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 136

10.05.2021

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 136 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 22.4.-5.5.2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 22.4.-5.5.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 137 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 22.4.2021, §:t 52-57

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 138

10.05.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 138 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 2.4.-5.5.2021 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 2.4.-5.5.2021, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

10.05.2021

Kunnanhallitus

§ 139

10.05.2021

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 139 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Pelastuslautakunnan 30.3.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja ja pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2021-2025 jaetuissa asiakirjoissa.
2. Yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston 22.4.2021 kokousten pöytäkirjat jaetuissa asiakirjoissa.
3. Maakuntajohtajan päätös § 12, Kumaha -hankkeen ohjausryhmän nimeämisestä jaetuissa asiakirjoissa.
4. Soiten hallituksen 26.4.2021 ja 3.5.2021 pidettyjen kokousten pöytäkirjat jaetuissa asiakirjoissa.
5. Maakuntavaltuuston 29.4.2021 pidetyn kokousten pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.
6. Millespakka Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 5.5.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 123, 124, 126, 127, 128, 129, 130, 135, 137, 138
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 125, 127, 131, 132, 133, 134, 139
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 136, etuistolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 125, 127, 131, 132, 133, 134, 139 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan