

**AIKA** 01.06.2021 klo 09:00 - 12:00

**PAIKKA** Kunnanvirasto, JOHTOKESKUS

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
11	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2021	31
12	TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISILMOITUS VUODELTA 2020	33
13	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	34
14	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN	38
15	SYKSYN 2021 KOKOUPÄIVÄT	39

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti Huopana Valio Joutsen Sirkka Tiala Helena	- - - -	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Jänkä Taina Vanhatupa Asko  Hintsala Maritta  Laajala Lauri Arja Lindbom	- -  -  09:05 - 10:14 09:05 - 10:14	pöytäkirjanpitäjä JHTT tilintarkastaja  tarkastaja  kunnanjohtaja taloussihteer	Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 11 - 15

---

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Taina Jänkä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Joutsen ja Helena Tiala. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

Sirkka Joutsen

Helena Tiala

---

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 08.06.2021.

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

Kunnanhallitus

§ 140

24.05.2021

Tarkastuslautakunta

§ 11

01.06.2021

## TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2021

23/02.02.02/2020

Khall § 140 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttö-% on 33,9 %, verotulojen 36,2 ja valtionosuuksien kertymä 32,63 %.

Vuosikate on 0,612 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,554 milj. € parempi. Vuosikate kattaa poistot (- 0,447 milj. €), joten tulos on huhtikuun lopulla + 0,135 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2021 ovat - 0,691 milj. €, joka on 30,7 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 19,877 milj. €, 7.370 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 6,420 milj.€.

Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2021 on esityslistan oheismateriaalina ja jaetuissa asiakirjoissa.

Lautakunnat käsittelevät osavuosikatsauksen seuraavissa kokouksissaan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosikatsauksen 1.1-30.4.2021 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Merkittiin, että kh:n I vpj. Esa Kalliokoski saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 16:06.

---

-----

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

Kunnanhallitus

§ 140

24.05.2021

Tarkastuslautakunta

§ 11

01.06.2021

Tark § 11 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kunnanjohtaja Lauri Laajala ja taloussihteeri Arja Lindbom on kutsuttu kokoukseen esittelemään osavuosisikatsaus 1.1. - 30.4.2021.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja taloussihteeri Arja Lindbomin antaman selvityksen taloudellisesta ja toiminnallisesta osavuosisikatsauksesta 1.1. - 30.4.2021 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat läsnä tämän asian esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

-----

---

Tarkastuslautakunta01.06.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 12

01.06.2021

---

## TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISILMOITUS VUODELTA 2020

Tark § 12      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tehdä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämistä sekä huolehtia tilintarkastuksen resursseista.

Tilintarkastus toteutetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle vähintään kerran vuodessa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja keskeisimmistä tarkastushavainnoistaan kirjallisesti.

Toteutusilmoitus on julkinen asiakirja ja osoitettu tarkastuslautakunnalle.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatuvan loppuraportoinnin ja merkitsee tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutusilmoituksen tiedoksi.

Päätös:      Merkittiin tiedoksi.

---

-----

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

---

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 13	01.06.2021

---

## VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

3/02.02.02/2020

Khall § 69 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on positiivinen vuonna 2020. Kunnan talousarviossa vuosikatteeksi arvioitiin 0,974 milj. €, 360 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 2,758 €, 1.019 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 1.238 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -18.497.679,26 €, mikä on 680.413,43 euroa edellisvuotta parempi.

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

---

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 13	01.06.2021

---

Kunnan käyttötaloustulot vähenivät 297.883,92 € ja käyttötalousmenot vähenivät 978.297,35 € edellisvuoteen verrattuna.

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.155.549,58 euroa. **Vuoden 2020 tilikauden ylijäämä on 841.750,30 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.759.171,69 €.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 2.758.451,18 €, 1.019 € asukasta kohden.
- Suunnitelman mukaiset poistot 1.496.371,03 €, lisäpoisto Kivikoulusta 429.651,29 € ja arvonalentumiset 75.931,64 €; poistot ja arvonalentumiset yhteensä 1.972.953,96 €.
- Tilikauden tulos on 785.497,22 euroa positiivinen.
- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.
- Rahastojen vähennys 50.000 € asuntorahastosta.
- Tilikauden ylijäämä on 841.750,30 €.
- Tilikaudelle 2020 kirjattiin verotuloja 7.887.309,18 €, joka on 361.645,13 € edellisvuotta enemmän
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 13.120.297 €, joka on 744.049 € edellisvuotta enemmän.
- Kunnan lainakanta on 31.12.2020 6.920 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.876 €/asukas.
- Investointeihin varatuista 3,088 milj. eurosta toteutui 2,618 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Varhaiskasvatuksen tilojen rakentaminen.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

- Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden + 785.497,22 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:
1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
  2. tuloutetaan rahaston vähennys 50.000 € asuntorahastosta
  3. tilinpäätösvuoden 2020 ylijäämä 841.750,30 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
  4. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
  5. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
  6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että taloussihteerin Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.14.

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

---

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 13	01.06.2021

---

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana klo 16.31.

--- -----

Liitteet Tilinpäätös 2020

Tark § 8 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja taloussihteeri Arja Lindbomin esittelemään Perhon kunnan v. 2020 tilinpäätöksen.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen 2020 esittelyyn.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen v. 2020 esittelyyn.

Tarkastuslautakunta totesi myös, että toimintakertomuksessa on nostettu esille asia koskien v. 2021 valtionosuuspäätöstä.

Koska asia on oikaisuvaatimuksen johdosta kesken, asiaan palataan viimeistään tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

--- -----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tark § 13 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että kunnan jättämä oikaisuvaatimus valtionosuuksista on hyväksytty ja että opetus- ja kulttuuriministeriö on korjannut päätöksellään em. valtionosuutta Perhon kunnalle 294.248 eurolla.

JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa on 30.5.2021 jättämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1-31.12.2020.

Tarkastuslautakunta



Tarkastuslautakunta

01.06.2021

---

Kunnanhallitus	§ 69	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 8	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 13	01.06.2021

---

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020

---

-----

Tarkastuslautakunta

01.06.2021

Tarkastuslautakunta

§ 14

01.06.2021

## ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Tark § 14 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 13.04.2021 § 9 päättänyt aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja 04.05.2021 § 10 valmistellut sekä päättänyt jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Vuoden 2020 arviointikertomus esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös: Tarkastuslautakunta teki tarvittavat muutokset vuoden 2020 arviointikertomukseen ja

1. hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta01.06.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 15

01.06.2021

---

## SYKSYN 2021 KOKOUPÄIVÄT

Tark § 15      *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella määrää kokouksensa ajan ja paikan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää syksyn kokousaikataulun ja työohjelman.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti antaa syksyn kokousaikataulun ja työohjelman uuden lautakunnan tehtäväksi.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 11-15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

