

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU SYYSKAUDELLE 2021

Khall § 214 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 131 §:n (Kokousaika- ja paikka) mukaan toimielin määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n (Kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 133 §:n (Sähköinen kokouskutsu) mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään jäsenille kunnanhallituksen vuoden ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Siitä on samalla annettava tieto kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan, pääsääntöisesti kahden viikon välein. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti kunnanhallituksen 6.5.2020 §:ssä 102 tekemän päätöksen mukaisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävänä myös Perhon kunnan www-sivuilla osoitteessa www.perho.com => Pöytäkirjat/esityslistat.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi syyskaudelle 2021 oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen kokouskäytännöstä syyskaudelle 2021, että

1. varsinaiset kokoukset pidetään erikseen laaditun aikataulun mukaan, pääsääntöisesti joka toinen maanantai klo 16.00
2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen

seuraavana maanantaina pidettävää kokousta

3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
