

AIKA 28.09.2021 klo 18:00

PAIKKA

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN	3
2	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKATAULU SYYSKAUDELLE 2021	4
3	OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2021/ HYVLA	5
4	TALOUSARVIO 2022/ HYVLA TAES1	6
5	HANKINTA-AVUSTUS/ PERHON KIRIN PAINIJAOSTO	7
6	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vikman Joanna	18:25 - 19:45	pj.	
	Rannila Maria	18:25 - 19:45	vpj.	
	Humalajoki Jussi	18:25 - 19:45	jäsen	
	Kinnunen Matias	18:25 - 19:45	jäsen	
	Kirvesmäki Sarita	18:25 - 19:45	jäsen	
	Kykyri Kerttu	18:25 - 19:45	jäsen	
MUU	Laajala Lauri	18:25 - 19:45	kunnanjohtaja	
	Kinnunen Jaakko	18:25 - 19:45	esittelijä	
POISSA	Viitala Hannu		jäsen	
	Louhula Matti		kh:n pj.	
	Itäniemi Sirpa		kh:n edustaja	
	Riihimäki Anni		siv. joht.	

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 6

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Joanna Vikman
puheenjohtajaJaakko Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Humalajoki ja Matias Kinnunen
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITOTämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 6.10.2021 mennessä.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 1

28.09.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN

Hyvä § 1 Valmistelija nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri ei ole tehnyt viranhaltijapäätöksiä otto-oikeutettuna aikana.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti merkitä asian tietoon saatetuksi.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 2

28.09.2021

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKATAULU SYYSKAUDELLE 2021

Hyvla § 2 *Valmistelija* nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Kunnan hallintosäännön mukaan tulee toimielinten vuosittain päättää kokouksien pitoajasta ja koollekutsutavasta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää syyskauden 2021 kokouspäivistä.

Kokoukset järjestetään ensisijaisesti Kunnantalolla Haanensalissa ja kokousten alkamisaika on klo: 18:00. Jos tilanne vaatii voidaan kokoukset järjestää sähköisesti Microsoft Teams- etäyhteydellä

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyessään varapuheenjohtaja

Kokouskutsut ja esityslistat annetaan 4 vuorokautta ennen kokouspäivää.

Pöytäkirjan tarkastajien vaali suoritetaan aakkosjärjestyksen mukaan.

Pöytäkirja tarkistetaan viikon kuluessa ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitus pöytäkirjan valmistumisesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Kiireellisten asioiden osalta pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksessa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla viimeistään seuraavan viikon keskiviikosta alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouspäiviksi päätettiin 27.10, 23.11 ja 21.12.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 3

28.09.2021

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2021/ HYVLA

Hyvla § 3 *Valmistelija* nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Sivistystoimen ja vapaa-aikatoimen toimintatuotot, toimintakulut ja kate, sekä poistot ja arvonalentumiset ovat olleet yhteen laskettuina toimien kuuluessa sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnan alle 31.7.2021 asti. Osavuositarkastuksen luvut ovat näin ollen vielä esitettyinä yhtenevinä näiden toimien osalta.

Osavuositarkastus on esitettyinä oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2021 tietoon saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti merkitä osavuositarkastuksen tietoon saatetuksi.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 4

28.09.2021

TALOUSARVIO 2022/ HYVLA TAES1

Hyvla § 4 *Valmistelija* nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.9.2021 antanut hyvinvointilautakunnan talousarviolle raamiksi menot -426.736 € ja tulot 73.120 € eli netto -353.616 € ennen sisäisiä- ja poistoeria.

Hyvinvointilautakunnan 1. talousarvioesitys on laadittu vuoden 2021 talousarvion pohjalta huomioiden 1% palkankorotusvarauksen vaikutukset talousarvioon. Talousarvioesitys ylittää nollatulosraamin 15.394 €

TAES1 ja huomioitavat asiat oheismateriaaleissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta käsittelee laaditun talousarvioesityksen ja antaa tarvittavat lisävalmisteluohjeet.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti evästä valmistelijaa huomioimaan talousarviossa vapaa-ajan tapahtumien tiedottamisen kehittämisen tarpeen, sekä mahdollisuudet omatoimikirjaston perustamiseksi. Nollatulosraamiin pääsyä pidettiin tavoiteltavana asiana.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 5

28.09.2021

HANKINTA-AVUSTUS/ PERHON KIRIN PAINIJAOSTO

Hyvly § 5 *Valmistelija* nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Perhon Kiri ry. johtokunta on 15.9.2021 pitämässään kokouksessa käsitellyt uuden painimaton hankkimista koskevaa asiaa. Uuden rullattavan painimaton kustannukseksi on arvioitu 6.000 €. Johtokunta päätti maksaa puolet hankintahinnasta.

Painijaoston vastaava, Perhon Kiri ry:n. vpj. Matti Louhula on 22.9.2021 nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnuselle laittamassaan sähköpostissa tiedustellut hyvinvointilautakunnan mahdollisuutta osallistua painimaton hankintakustannuksiin.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää avustaa Perhon Kiri ry:tä painimaton hankinnassa 3.000 € summalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 6

28.09.2021

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Hyvä § 6 *Valmistelija* nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Asia: Lautakunnan jäsen Matias Kinnunen toi esille tarpeen saada järjestymään syksyn aikana järjestyksenvalvojakoulutusta Perhossa. Monilla nykyisillä järjestyksenvalvojalupien haltijoilla on korttien voimassaoloaika päätymässä ja lisäksi tuleviin tapahtumiin ja tilaisuuksiin tarvittaisiin uusia järjestyksenvalvoja.

Päätös: Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri tiedustele mahdollisuutta koulutuksen järjestämiseen Perhonjokilaakson kansalaisopistolta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td style="width: 20%;">Valitusaika</td> <td style="width: 20%;">30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pykälät</td> <td style="width: 20%;">Valitusaika</td> <td style="width: 20%;">14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. 									

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan