

**AIKA** 21.09.2021 klo 09:00 - 11:20

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Johtokeskus

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN / SIHTEERIN VALINTA	44
17	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	45
18	TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET	46
19	ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA	47
20	ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN	48
21	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN	49
22	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT	50
23	ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN	51
24	TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA	52
25	TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUS	53
26	TARKASTUSLAUTAKUNNAN V. 2022 TALOUSARVIO	54
27	SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET	55
28	TILINTARKASTUS V. 2022-2023	57

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 11.20	puheenjohtaja	
	Syrjälä Toni	9.00 - 11.20	varapuheenjohtaja	
	Koskela-Nevalainen Kaisa	9.00 - 11.20	jäsen	
MUU	Hintsala Maritta	9.00 - 11.20	tarkastaja	
	Vanhatupa Asko	9.00 - 11.20	JHTT tilintarkastaja	
	Jänkä Taina	9.00 - 11.20	pöytäkirjanpitäjä	
	Laajala Lauri	09:14 - 09:52	kunnanjohtaja	
POISSA	Huopana Jani		jäsen	
	Joutsen Sirkka		jäsen	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 16 - 28

---

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Taina Jänkä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Syrjälä ja Kaisa Koskela-Nevalainen. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Toni Syrjälä

Kaisa Koskela-Nevalainen

---

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 28.9.2021 alkaen.

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 16

21.09.2021

---

## PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN / SIHTEERIN VALINTA

Tark § 16 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunta nimesi pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Taina Jängän.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 17

21.09.2021

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 17      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kunnanjohtaja Lauri Laajala on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsaus.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanjohtaja Lauri Laajalan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 18

21.09.2021

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET

Tark § 18 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Hallintosäännön 130 ja 131 §:n mukaan toimitella määrää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen määräämällä tavalla.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta sekä kokouspäivät loppuvuodelle 2021.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että kokouspäivät pidetään tilintarkastajan työohjelman mukaansaavasti: ti 26.10.2021, ti 30.11.2021, ti 25.1.2022, ti 8.3.2022, ti 12.4.2022, tarvittaessa ja 31.5.2022 alkaen klo 9.00.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 19

21.09.2021

---

## ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Tark § 19      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Asiat päätetään hallintosäännössä määrätyn viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää, että esittely päätöksenteosta tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Tarkastuslautakunta

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 20

21.09.2021

## ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN

Tark § 20 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 6.6.2003/434, 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta toteaa myös jäsenten riippumattomuudet.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa jäsenten esteellisyydet

Kellokoski Matti

- Perhon Metsästysseura pj.
- Millespakka Oy, hallituksen jäsen
- Koneurakointi Kellokoski Oy

Syrjälä Toni

- Hitsaus- ja rakennuspalvelu Syrjälä Oy, hallituksen jäsen, tj.
- ympäristöterveyslautakunta, jäsen
- tekninen lautakunta, jäsen 1.1-15.8.2021
- tekninen lautakunta, varajäsen 16.8.2021 alkaen

Koskela-Nevalainen Kaisa

- ei esteitä

Poissaolleiden jäsenten esteellisyydet todetaan seuraavassa kokouksessa.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 21

21.09.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tark § 21      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta päätti aiemmin lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut muun kuin lakisääteisen tilintarkastuksen veloitusperusteet.

Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastaja avustaa tarkastuslautakuntaa entisen käytännön mukaan.

---

-----



Tarkastuslautakunta

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 22

21.09.2021

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT**

Tark § 22      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisena tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Säännönmukaisia asiakirjoja ovat mm.

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset
- valtuuston ja hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti, että muut em. asiakirjat toimitetaan jäsenille kirjallisena ja valtuuston ja hallituksen sekä lautakuntien pöytäkirjoihin liitteineen voi tutustua netin välityksellä.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 23

21.09.2021

---

## ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tark § 23      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta aloittaa arviointisuunnitelman ja työohjelman valmistelun vuodelle 2021 ja hyväksyy sen seuraavassa kokouksessa.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 24

21.09.2021

---

## TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tark § 24      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.  
Alustava suunnitelma ja työohjelma esitellään kokouksessa.

Samalla päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta hyväksyy tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:      Päätösesehdotus hyväksyttiin.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 25

21.09.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUS

Tark § 25      *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Perhon kunta on järjestänyt kaikille uusille luottamushenkilöille koulutuksen 8.9.2021.

Aluekoulutus järjestää tarkastuslautakuntien koulutuspäivän 5.10.2021 verkkokoulutuksena.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa järjestää jäsenille 2-3 h koulutuksen seuraavan kokouspäivän yhteydessä ti 26.10.2021.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 26

21.09.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN V. 2022 TALOUSARVIO

Tark § 26      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Vuoden 2022 talousarvio valmistellaan vuoden 2021 talousarvion pohjalta.

Tarkastuspäivien lukumääräksi arvioidaan 12 päivää ja kokousten lukumääräksi 10.

Vuoden 2022 talousarvio jaetuissa materiaaleissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta tekee mahdolliset muutokset v. 2022 talousarvioehdotukseen ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta hyväksyi v. 2022 talousarvioksi 20.050 € ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

---

-----

Tarkastuslautakunta

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 27

21.09.2021

## SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET

Tark § 27 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päätyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

Perhon kunnassa sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus on seuraavilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, hyvinvointi-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kunnanjohtaja
- hallinto- ja talousjohtaja
- sivistysjohtaja
- tekninen johtaja
- rakennustarkastaja
- Perhon Kehitysyhtiö Oy:n jäsenet ja varajäsenet

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen,
2. että ylläpitäjänä toimii tarkastuslautakunta ja yhteyshenkilönä tarkastuslautakunnan sihteeri
3. valtuuttaa sihteerin lähettämään sidonnaisuuspyynnöt,
4. valtuuttaa sihteerin käymään alustavasti läpi sidonnaisuusilmoitukset sekä lähettämään täydennyspyynnöt ja
6. käy sidonnaisuusilmoitukset tarkemmin läpi seuraavassa kokouksessa.

---

Tarkastuslautakunta

21.09.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 27

21.09.2021

---

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Tarkastuslautakunta

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 28

21.09.2021

## TILINTARKASTUS V. 2022-2023

Tark § 28 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015 § 121 mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii virkavastuulla. Lain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtiminen. Lain perustelujen mukaan yhteensovittaminen voi tarkoittaa kuntakonsernin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistä koskien muun muassa tarjouspyyntöä, tarjousvertailua ja tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä konserniyhteisöihin.

Hankintalain 25 §:ssä säädetään kansallisesta kynnysarvosta. Lakia ei sovelleta, mikäli hankinnan ennakoitu arvo on vähemmän kuin 60 000 euroa.

Perhon kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 eivät ylitä kansallisia kynnysarvoja, joten hankinta voidaan tehdä suorahankintana.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuspalvelun ostosta/kilpailutuksesta.

Päätös: BDO Auditor Oy on lähettänyt sähköpostilla tarjouksen tilintarkastuspalvelusta v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 sekä optio vuosille 2024-2025 hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tehdyn tarjouksen mukaisesti.

-----

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

-----



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17, 26-28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 16, 18-25
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät 16, 18-25  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

