

AIKA 26.10.2021 klo 09:00 - 11:32

PAIKKA Kunnanvirasto, Johtokeskus

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
29	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	62
30	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2021	63
31	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN	65
32	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	66
33	ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN	69
34	SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET	70
35	TILINTARKASTUS V. 2022-2023	72

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 11.32	puheenjohtaja	
	Syrjälä Toni	9.00 - 11.32	varapuheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka	9.00 - 11.32	jäsen	
	Koskela-Nevalainen Kaisa	9.00 - 11.32	jäsen	
	Kivelä Markus	9.00 - 11.32	jäsen	
	Laajala Lauri	09:15 - 09:36	kunnanjohtaja	
	Lindbom Arja	09:40 - 10:24	taloussihteer	
	Kultalahti Terhi	09:40 - 10:24	talous-hallintojohtaja	
MUU	Jänkä Taina	9.00 - 11.32	pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsala Maritta	9.00 - 11:17	tarkastaja	
	Vanhatupa Asko	9.00 - 11:17	JHTT tilintarkastaja	Teams-yhteillä

KÄSITELLYT ASIAT 29 - 35**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski
puheenjohtaja

Taina Jänkä
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Kivelä ja Sirkka Joutsen. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 02.11.2021.

Tarkastuslautakunta26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 29

26.10.2021

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 29 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalaa Perhon kunnan ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Kunnanhallitus

§ 240

27.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 30

26.10.2021

TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-31.8.2021

23/02.02.02/2020

Khall § 240 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle. Elokuun osavuosisikatsauksessa konserniyhtiöt raportoivat taloudestaan ja toiminnastaan ajalta 1.1.-30.6.2021

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% elokuun lopussa on korkeintaan 66,7 %. Toimintakatteen käyttö-% on 67,1 %, verotulojen 70,2 ja valtionosuuksien kertymä 66,3 %.

Vuosikate on 1,188 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,128 milj. € parempi. Vuosikate kattaa poistot (- 0,954 milj. €), joten tulos on elokuun lopulla + 0,233 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-31.8.2021 ovat - 1,5 milj. €, joka on 63,1 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 20,362 milj. €, 7.533 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 6,681 milj.€.

Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisikatsauksen seuraavissa kokouksissaan.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1-31.8.2021 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin täydennettynä seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1-31.8.2021 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

2. edellyttää, että hallintokunnat kiinnittävät erityistä huomiota hankintojen ja tarvikkeiden osalta olemassa olevien materiaalien hyödyntämiseen sekä henkilöstön määrän kasvuun.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Kunnanhallitus

§ 240

27.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 30

26.10.2021

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui paikalta ennen päätöksentekoa.

Tark § 30

Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee taloussihteeri Arja Lindbomin antaman selvityksen taloudellisesta ja toiminnallisesta osavuosisikatsauksesta 1.1.-31.8.2021 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli taloussihteeri Arja Lindbomin antaman selvityksen taloudellisesta ja toiminnallisesta osavuosisikatsauksesta 1.1.-31.8.2021 sekä syyskuun kuukausiraportin ja merkitsi ne tiedoksi.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että uusi talous-hallintojohtaja Terhi Kultalahti esittäytyi ja oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 31

26.10.2021

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN

Tark § 31 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 6.6.2003/434, 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta toteaa myös jäsenten riippumattomuudet.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkistetaan poissaolleiden jäsenten esteellisyydet ja merkitään ne pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa jäsenten esteellisyydet:

Joutsen Sirkka - ei esteitä

Kivelä Markus - tekninen lautakunta, jäsen
- Perhon Biokaasu Oy, osakas

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta	§ 14	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 36	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 208	23.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.10.2021

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tark § 14 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 13.04.2021 § 9 päättänyt aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja 04.05.2021 § 10 valmistellut sekä päättänyt jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Vuoden 2020 arviointikertomus esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös: Tarkastuslautakunta teki tarvittavat muutokset vuoden 2020 arviointikertomukseen ja

1. hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Kvalt § 36 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 208 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta	§ 14	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 36	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 208	23.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.10.2021

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää;

1. merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi,

2. antaa vastauksina tarkastuslautakunnan jäsenten huomioihin eri lautakunnista sekä tarkastuslautakunnan havaintoihin ja kysymyksiin arviointikertomuksen sivulla 16 seuraavasti;

- Havainto ympäristölautakunnan osalta; "Pitäisi kiinnittää huomiota valvonnan lisäresursseihin"

Lisäresurssitarve viranomaisvalvonnan osalta on tiedostettu. Erityisesti ympäristölupavalvonnassa on jouduttu tarkastustoimintaa supistamaan henkilöresurssin puuttuessa. Valvontaa suorittavan ympäristösihteerin tehtävä sisältyy rakennustarkastajan tehtäviin, joka on yhteensä vain 0,5 htv.

- Havainto teollisuustilojen kannattavuuteen, "vuosilta 2016-2020 alijäämä yhteensä 491.463,24 €"

Teollisuustilojen kannattavuutta parannetaan yhtiöittämisen toteutuessa vuoden 2022 alusta, jolloin tilavuokrien tarkastuksilla ehkäistään kunnan kompensatio vuokrahinnoittelussa ja siirrytään kustannusperusteiseen vuokrahinnoitteluun.

-Havainto kunnan velkaantumisasasteeseen, "lainakanta 18.739 milj. € on iso korkoriski kunnan talouden kannalta"

Kunnan velkaantumisasasteen nousu perustuu voimakkaaseen investointiohjelmaan, joka on toteutettu kahden viimeisen valtuustokauden aikana. Kunnan sijoitusvarallisuutta ei ole käytetty investointien kattamiseen, koska sijoitusten tuotto on ollut korkeampi, kuin lainasta syntyneet kustannukset. Kunnan sijoitusvarallisuus on n. 6,0 milj € ja taseessa oleva ylijäämä n. 4,0 milj. €.

-Kysymys kunnan kriisiviestinnän valmiuksista

Kriisiviestinnässä onnistuttiin kohtuullisen hyvin koronapandemian käynnistyessä keväällä 2020. Viestintäkanavina käytettiin kunnan www-sivuja, johon terveysviranomaisten tiedotteet linkitettiin suorana RSS-syötteenä sekä "Koronaextra-painoksia" kuntatiedote Perholaisesta, joka jaetaan jokaiseen kotiin kunnassa.

Runkovesiputken katkettua tammikuussa Kokkonevalla, aiheutui viestintäkatkos vahinkoalueen asukkaille. Tämän seurauksena otettiin kunnassa käyttöön Telia kontakti SMS -massaviestipalvelu, johon kaikki kuntalaiset voivat ilmoittautua ja kriisiviestintää voidaan kohdentaa vahinkoalueelle vastaavissa tapahtumissa. Kriisiviestintää tulee kehittää edelleen, jotta kuntalaisille voidaan jakaa tietoa nopeasti ja tarvittaessa kohdennetusti.

3. saattaa vastukset kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta	§ 14	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 36	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 208	23.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.10.2021

Tark § 32 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Vuoden 2020 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa ja kunnanhallituksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomuksen havaintoihin ja kysymyksiin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 23

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 33

26.10.2021

ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tark § 23 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointisuunnitelman ja työohjelman valmistelun vuodelle 2021 ja hyväksyy sen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tark § 33 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta täydentää arviointisuunnitelma- ja työohjelmaluonnosta ja hyväksyy sen täydennyksen jälkeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 27

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 34

26.10.2021

SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET

Tark § 27 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

Perhon kunnassa sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus on seuraavilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, hyvinvointi-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kunnanjohtaja
- hallinto- ja talousjohtaja
- sivistysjohtaja
- tekninen johtaja
- rakennustarkastaja
- Perhon Kehitysyhtiö Oy:n jäsenet ja varajäsenet

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen,
2. että ylläpitäjänä toimii tarkastuslautakunta ja yhteyshenkilönä tarkastuslautakunnan sihteeri
3. valtuuttaa sihteerin lähettämään sidonnaisuuspyynnöt,
4. valtuuttaa sihteerin käymään alustavasti läpi sidonnaisuusilmoitukset sekä lähettämään täydennyspyynnöt ja
6. käy sidonnaisuusilmoitukset tarkemmin läpi seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 27

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 34

26.10.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Tark § 34 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan sihteeri on pyytänyt 07.10.2021 lähetetyllä sähköpostilla sidonnaisuusilmoitukset kunnan luottamushenkilöiltä sekä johtavilta viranhaltijoilta. Perhon Kehitysyhtiö Oy:n jäseniä ei ole vielä valittu.

Sidonnaisuusvelvollisia on yhteensä 66 kpl ja ilmoituksia on saapunut 21.10.2021 mennessä 20 kpl.

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset esitellään kokouksessa sekä julkaistaan jaetuissa asiakirjoissa 26.10.2021.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sekä saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi sidonnaisuusilmoitukset läpi sekä päätti, että niille, jotka eivät ole vielä ilmoitusta toimittaneet lähetetään muistutuskirje ja että lautakuntien puheenjohtajille annetaan ilmoituslomakkeet jaettaviksi jäsenille kokouksissa.

Lisäksi päätettiin, että sidonnaisuusilmoituksesta laaditaan sähköinen lomake kunnan sivuille.

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

--- -----

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 28

21.09.2021

Kunnanvaltuusto

§ 84

25.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 35

26.10.2021

TILINTARKASTUS V. 2022-2023

Tark § 28 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015 § 121 mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii virkavastuulla. Lain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtiminen. Lain perustelujen mukaan yhteensovittaminen voi tarkoittaa kuntakonsernin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistä koskien muun muassa tarjouspyyntöä, tarjousvertailua ja tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä konserniyhteisöihin.

Hankintalain 25 §:ssä säädetään kansallisesta kynnysarvosta. Lakia ei sovelleta, mikäli hankinnan ennakoitu arvo on vähemmän kuin 60 000 euroa.

Perhon kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 eivät ylitä kansallisia kynnysarvoja, joten hankinta voidaan tehdä suorahankintana.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuspalvelun ostosta/kilpailutuksesta.

Päätös: BDO Auditor Oy on lähettänyt sähköpostilla tarjouksen tilintarkastuspalvelusta v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 sekä optio vuosille 2024-2025 hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tehdyn tarjouksen mukaisesti.

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kvalt § 84 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

BDO Auditor Oy:n tarjous esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Valtuutettu Matti Kellokoski ehdotti, että asia palautetaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 28

21.09.2021

Kunnanvaltuusto

§ 84

25.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 35

26.10.2021

Puheenjohtaja tiedusteli, että sopiiko tämä valtuustolle.

Kunnanvaltuusto yksimielisesti palautti tilintarkastuspalvelujen hankinnan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Tark § 35

Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025 kilpailutetaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025 kilpailutetaan ja että tarjoukset pyydetään kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29, 30, 32, 33, 34, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 31
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 31 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

