

**AIKA** 30.11.2021 klo 09:00 - 14:51

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
36	TALOUSARVIO 2022, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2024	78
37	SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS	81
38	TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS	82
39	SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET	83
40	TILINTARKASTUS V. 2022-2023	86

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	09:00 - 14:51	puheenjohtaja	
	Syrjälä Toni	09:00 - 14:51	varapuheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka	09:00 - 14:51	jäsen	
	Kivelä Markus	09:00 - 14:51	jäsen	
	Koskela-Nevalainen Kaisa	09:00 - 14:51	jäsen	
MUU	Hintsala Maritta	09:00 - 13:27	tarkastaja	
	Vanhatupa Asko	09:00 - 13:27	JHTT tilintarkastaja	
	Jänkä Taina	09:00 - 14:51	pöytäkirjanpitäjä	
	Kultalahti Terhi	10:40 - 11:41	talous- ja hallintojohtaja	
	Lindbom Arja	10:40 - 11:41	taloussihteer	
	Riihimäki Anni	11:43 - 12:29	sivistysjohtaja	
	Anisimaa Alpo	12:30 - 13:17	tekninen johtaja	
	Kultalahti Terhi	13:30 - 13:50	talous- ja hallintojohtaja	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 36 - 40

---

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Ennen kokouksen alkua tarkastuslautakunta tutustui uuteen Mäntymetsän päiväkotiin, jota esitteli varhaiskasvatusjohtaja Saara-Maija Kalliokoski.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.  
Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Taina Jänkä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Syrjälä ja Kaisa Koskela-Nevalainen.  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

---

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 07.12.2021.

---

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

Kunnanhallitus

§ 307

22.11.2021

Tarkastuslautakunta

§ 36

30.11.2021

## TALOUSARVIO 2022, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2024

33/02.02.00/2020

Khall § 307

*Valmistelija**talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti, puh. 040 183 3165 tai terhi.kultalahti@perho.com**taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com*

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanhallitus antoi 7.9.2021 talousarvioraamin ja laadintaohjeet vuoden 2022 talousarviota varten. Toimintakate raamissa oli -20,543 milj. euroa. Verotulot ja valtionosuudet arvioitiin verohallinnon ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

Talousarvion laadinnassa huomioidaan kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelma. Vuoden 2022 talousarvio on pyritty laatimaan kuntataloudelle strategiassa asetettuja tavoitteita noudattaen ja siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategian pohjalta laaditut hallintokunta-kohtaiset toimenpiteet esitetään talousarvion alussa ja kunkin hallintokunnan talousarviossa.

1 000 €	<i>Tp 2019</i>	<i>Tp 2020</i>	<i>Ta 2021+ muutos</i>	<i>Raami 2022</i>	<i>TA 2022 ehdotus</i>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-19 178</b>	<b>-18 498</b>	<b>-20 277</b>	<b>-20 543</b>	<b>-21 122</b>
Verotulot	7 526	7 887	8 188	8 053	8 224
Valtionosuudet	12 376	13 120	12 997	13 574	13 630
Rahoitustuotot ja -kulut	<u>383</u>	<u>249</u>	<u>139</u>	<u>327</u>	<u>330</u>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 107</b>	<b>2 758</b>	<b>1 047</b>	<b>1 411</b>	<b>1 062</b>
Poistot	-1 491	-1 973	-1 601	-1 411	-1 362
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-384</b>	<b>785</b>	<b>-554</b>	<b>0</b>	<b>-300</b>
Tuloksen käsittelyerät	470	56	500		300
<b>TILIKAUDEN yli/alijäämä</b>	<b>86</b>	<b>841</b>	<b>-54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Talousarvioehdotus ylittää raamin toimintakatteen osalta 0,579 milj. eurolla. Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio on arvioitu vuoden 2022 Soiten ennakkolaskutus + 2,0 %. Verotuloja saadaan v. 2022 noin 8,2 milj. € ja valtionosuuksia lähes 13,6 milj. €. Tilikauden tulos talousarviossa 2021 on -0,3 milj. euroa negatiivinen.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitus katetaan. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, tuloslaskelma-, rahoituslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin.

Talousarviokirjan liitteenä on henkilöstösuunnitelma vuosille 2022 - 2024.

Investointimenot ovat -1.156.000 euroa ja tulot 170.000 euroa. Vuoden 2022 investointihankkeista 0,421 milj. € kohdistuu kaavateiden perusparannukseen ja valaistukseen. Loput investoinnit ovat infraa ylläpitäviä ja hyvinvointipalveluihin liittyviä.

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

Kunnanhallitus

§ 307

22.11.2021

Tarkastuslautakunta

§ 36

30.11.2021

Investointimenot katetaan vuosikatteella.

Lainoja lyhennetään vuoden aikana 420.000 euroa.

Tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 21,50 (v. 2014 - 2016 21,00, v. 2017 -> 21,50). Valtionosuudet kattavat 54,4 % ja verotulot 32,8 % talousarvion tuloslaskelman tuloista. Henkilöstökulujen osuus on ulkoisista käyttötalousmenoista 32,6 % ja palveluiden ostojen 59,8 % (vastaavat prosentit v. 2021 olivat 30,8/60,6).

Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2024 lisätään jaettuun materiaaliin perjantaina 19.11.2021.

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2022 talousarvion ja v. 2022 - 2024 talous- ja toimintasuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan tekniset korjaukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

--- -----

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa, sivistysjohtaja Anni Riihimäki ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

--- -----

Tark § 36 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti tulee esittelemään vuoden 2022 talousarvion ja v. 2022 - 2024 talous- ja toimintasuunnitelman.

Talousarvio v.2022 ja taloussuunnitelma v. 2022 - 2024 jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden esittelyn v. 2022 talousarviosta ja v. 2022 - 2024 talous- ja toimintasuunnitelmasta ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahden esittelyn v. 2022 talousarviosta ja v. 2022 - 2024 talous- ja toimintasuunnitelmasta ja merkitsi ne tiedoksi.

--- -----

---

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

Kunnanhallitus

§ 307

22.11.2021

Tarkastuslautakunta

§ 36

30.11.2021

---

Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

---

Tarkastuslautakunta30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 37

30.11.2021

---

## SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 37      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kokoukseen on kutsuttu sivistysjohtaja Anni Riihimäki kertomaan sivistystoimen ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtaja Anni Riihimäen katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli sivistysjohtaja Anni Riihimäen katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että sivistysjohtaja Anni Riihimäki oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

Tarkastuslautakunta

§ 38

30.11.2021

## TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 38      *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kokoukseen on kutsuttu tekninen johtaja Alpo Anisimaa kertomaan teknisen puolen ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee tekninen johtaja Alpo Anisimaan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli tekninen johtaja Alpo Anisimaan katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta	§ 27	21.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	26.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	30.11.2021

---

## SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET

Tark § 27 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015) 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli esimerkiksi vuosittain.

Perhon kunnassa sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus on seuraavilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, hyvinvointi-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kunnanjohtaja
- hallinto- ja talousjohtaja
- sivistysjohtaja
- tekninen johtaja
- rakennustarkastaja
- Perhon Kehitysyhtiö Oy:n jäsenet ja varajäsenet

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen,
2. että ylläpitäjänä toimii tarkastuslautakunta ja yhteyshenkilönä tarkastuslautakunnan sihteeri
3. valtuuttaa sihteerin lähettämään sidonnaisuuspyynnöt,
4. valtuuttaa sihteerin käymään alustavasti läpi sidonnaisuusilmoitukset sekä lähettämään täydennyspyynnöt ja
6. käy sidonnaisuusilmoitukset tarkemmin läpi seuraavassa kokouksessa.



Tarkastuslautakunta

30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta	§ 27	21.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	26.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	30.11.2021

---

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Tark § 34 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan sihteeri on pyytänyt 07.10.2021 lähetetyllä sähköpostilla sidonnaisuusilmoitukset kunnan luottamushenkilöiltä sekä johtavilta viranhaltijoilta. Perhon Kehitysyhtiö Oy:n jäseniä ei ole vielä valittu.

Sidonnaisuusvelvollisia on yhteensä 66 kpl ja ilmoituksia on saapunut 21.10.2021 mennessä 20 kpl.

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset esitellään kokouksessa sekä julkaistaan jaetuissa asiakirjoissa 26.10.2021.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sekä saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi sidonnaisuusilmoitukset läpi sekä päätti, että niille, jotka eivät ole vielä ilmoitusta toimittaneet lähetetään muistutuskirje ja että lautakuntien puheenjohtajille annetaan ilmoituslomakkeet jaettaviksi jäsenille kokouksissa.

Lisäksi päätettiin, että sidonnaisuusilmoituksesta laaditaan sähköinen lomake kunnan sivuille.

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

--- -----

Tark § 39 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset käy läpi sekä saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi jätetyt sidonnaisuusilmoitukset, merkitsi ne tiedoksi ja päätti saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi sekä julkaista ne kunnan nettisivuille.

---

Tarkastuslautakunta30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta

§ 27

21.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 34

26.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 39

30.11.2021

---

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti lähettää muistutuskirjeen niille henkilöille, jotka eivät ole ilmoitusta toimittaneet ( 6 kpl).

---

-----

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta	§ 28	21.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 84	25.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	30.11.2021

---

## TILINTARKASTUS V. 2022-2023

Tark § 28 *Valmistelija toimistos sihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Kuntalain 410/2015 § 121 mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii virkavastuulla. Lain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtiminen. Lain perustelujen mukaan yhteensovittaminen voi tarkoittaa kuntakonsernin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistä koskien muun muassa tarjouspyyntöä, tarjousvertailua ja tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä konserniyhteisöihin.

Hankintalain 25 §:ssä säädetään kansallisesta kynnysarvosta. Lakia ei sovelleta, mikäli hankinnan ennakoitu arvo on vähemmän kuin 60 000 euroa.

Perhon kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 eivät ylitä kansallisia kynnysarvoja, joten hankinta voidaan tehdä suorahankintana.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuspalvelun ostosta/kilpailutuksesta.

Päätös: BDO Auditor Oy on lähettänyt sähköpostilla tarjouksen tilintarkastuspalvelusta v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2022-2023 sekä optio vuosille 2024-2025 hankitaan BDO Auditor Oy:ltä tehdyn tarjouksen mukaisesti.

-----

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

-----

Kvalt § 84 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

BDO Auditor Oy:n tarjous esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Valtuutettu Matti Kellokoski ehdotti, että asia palautetaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta	§ 28	21.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 84	25.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	30.11.2021

---

Puheenjohtaja tiedusteli, että sopiiko tämä valtuustolle.

Kunnanvaltuusto yksimielisesti palautti tilintarkastuspalvelujen hankinnan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

---

-----

Tark § 35 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025 kilpailutetaan.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut v. 2022-2023 + optio v. 2024-2025 kilpailutetaan ja että tarjoukset pyydetään kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

---

-----

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

Tark § 40 *Valmistelija toimistosihteeri Taina Jänkä, puh. 040 684 2848 tai taina.janka@perho.com.*

Tarjoukset on pyydetty Talvea Oy:ltä, BDO Audiator Oy:ltä ja KPMG:ltä pe 26.11.2021 klo 16.00 mennessä.

Tarjouspyyntö esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Tarjousvertailu pöytäkirjan liitteenä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut v. 2022 - 2023 + optio v. 2024 - 2025 hankitaan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Oy BDO Audiator Ab:ltä.

Päätös: Käydyn pitkän keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Merkittiin, että JHT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa ja tarkastaja Maritta Hintsala

---

Tarkastuslautakunta

30.11.2021

---

Tarkastuslautakunta	§ 28	21.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 84	25.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	26.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	30.11.2021

---

poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Terhi Kultalahti oli läsnä klo 13.30 - 13.50.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 36-40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 36-40

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b> <b>PL 204</b> <b>65101 VAASA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> <b>Radanrakentajantie 5</b> <b>00520 HELSINKI</b></p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>

**Lisätietoja:**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**