

VIREILLEPANIJA**ASIA****JÄRJESTYKSENVALVOJA KURSSIN MAKSU****PERUSTELUT**

Keski-Pohjanmaan nuorisoseura järjestää järjestyksenvalvojan peruskurssin (40h.) Kurssin päivämäärät ovat 31.10, 5-7.11. ja 19-20.11. Kurssin hinta on 180 € (alv. 0%) + 23 € EA-kurssitodistus.

Perhossa järjestettäviin isompiin yleisötilaisuuksiin (mm. Perhon Joulunavaus ja Perhoviikko) poliisi edellyttää tapahtuman järjestäjää asettamaan järjestyksen- ja turvallisuuden ylläpitämiseksi järjestyksenvalvoja. Perhossa kortillisia järjestyksenvalvoja löytyy enää vain muutamia ja tapahtumiin on jo kovasti kaivattu uusia koulutuksen käyneitä järjestyksenvalvoja.

Aiemmin vapaa-aikatoimi on maksanut peruskurssille osallistuvien kurssimaksun sillä ehdolla, että nämä osallistuvat luvat saatuaan Perhossa järjestettävien tapahtumien järjestyksenvalvontaan.

RATKAISUVALLAN PERUSTE**Hallintosääntö § 58****PÄÄTÖS**

Päätän, että vapaa-aikatoimi kustantaa järjestyksenvalvojan peruskurssille osallistuvien perholaisten kurssimaksun sillä ehdolla, että he kurssin läpäistyään osallistuvat talkoilla kymmeneen Perhossa tapahtuvan tilaisuuden järjestyksenvalvontaan.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

19.10.2021

Keski-Pohjanmaan nuorisoseura

19.10.2021

Jaakko Kinnunen
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri

Lisätietoja päätöksestä: *nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-oikeus	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on: Perhon kunta, kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.10.2021

Liitetään otteeseen