

VIREILLEPANIJA Lauri Laajala

ASIA KUNNANVIRASTON SULKEMINEN TORSTAINA 11.11.2021 JA PERJANTAINA 12.11.2021

PERUSTELUT Perhon kunnassa otetaan 1.1.2022 käyttöön uusi asiahallintasovellus Dynasty10. Käyttöönotto vaatii kunnanviraston henkilöstön koulutuksen.

RATKAISUVALLAN PERUSTE
Hallintosääntö § 53 kohta 11.

PÄÄTÖS Päätän, että kunnanvirasto on suljettuna torstaina 11.11.2021 ja perjantaina 12.11.2021 henkilökunnan koulutuspäivien vuoksi.

TÄYTÄNTÖÖNPANO Hallintosihteeri (Armi Kirvesmäki)
Kiinteistötiimi

4.11.2021

Lauri Laajala
Kunnanjohtaja

Lisätietoja päätöksestä: Lauri Laajala (p. 040 051 7380)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-oikeus	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on: Perhon kunta, kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on julkaistu kunnan www-sivuilla 4.11.2021. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Liitetään otteeseen