

VIREILLEPANIJA**ASIA**

KIRJASTON SULKEMINEN PERJANTAINA 26.11.2021

PERUSTELUT

Perhon kunnan viraston henkilöstölle järjestetään työhyvinvointipäivä perjantaina 26.11.2021. Kirjaston henkilökunta osallistuu työhyvinvointipäivään.

RATKAISUVALLAN PERUSTE

Perhon kunnan hallintosääntö §55, kohta 13.

PÄÄTÖS

Päätän, että Perhon kunnan kirjasto on suljettu perjantaina 26.11.2021 henkilökunnan työhyvinvointipäivän vuoksi.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Taina Jänkä
Kirjaston henkilökunta
Jaakko Kinnunen
Kiinteistötiimi

22.11.2021

Anni Riihimäki

Sivistysjohtaja

Lisätietoja päätöksestä: *sivistysjohtaja Anni Riihimäki, p. 040 7632 303 tai
anni.riihimaki@perho.com*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-oikeus	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on: Perhon kunta, kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Liitetään otteeseen