

Kunnanhallitus

30.03.2020

AIKA 30.03.2020 klo 15:10 - 18:52**PAIKKA** Kunnantalo, kulttuurisali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
45	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	83
46	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019	84
47	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS	85
48	KIRKONSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS KORTTELEISSA 30 - 34	87
49	TOHOLAMMIN KUNNAN LAUSUNTO VAASAN HALLINTO-OIKEUDEN SELVITYSPYYNTÖÖN 2.3.2020	94
50	ESITYKSET 6.12.2020 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ	95
51	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	96
52	KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 25.2. - 24.3.2020	97
53	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	98
54	MUUT ASIAT	99

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Piispanen Ilkka	puheenjohtaja	15:10 - 18.52	
	Ali-Haapala Virpi	jäsen	15:10 - 18.52	
	Lankinen Minna	jäsen	15:10 - 18.52	
	Lintilä Jukka	jäsen	15:26 - 18.52	saapui § 47 käs. aikana
	Polso Kaija	jäsen	15:10 - 18.52	
	Rimpioja Jukka	jäsen	15:10 - 18.52	
	Suomala Ville	jäsen, vpj.	15:10 - 18.52	
POISSA	Ranta-Nilkku Mika	kv:n pj.		
MUU	Järvenoja Antti	kv:n I vpj.	15:10 - 18.52	
	Harju Ulla-Riitta	kv:n II vpj.	15:10 - 18.52	
	Hillukkala Jukka	esittelijä	15:10 - 18.52	kunnanjohtaja
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä	15:10 - 18.52	hallintojohtaja
	Päiviö Eeva	asiantuntija	16:28 - 17:00	sivistysjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 45 - 54 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan keskustoimistossa 2.4.2020.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Jukka Rimpioja ja Ville Suomala.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Ilkka Piispanen
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 2.4.2020

Jukka Rimpioja

Ville Suomala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 3.4.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kh 30.03.2020 § 45 Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Jukka Lintilä saapui kokoukseen klo 15.26 vuoden 2019 tilinpäätöksen käsitteilyn aikana.

Sivistysjohtaja Eeva Päiviö oli paikalla kokouksessa tauon jälkeen klo 16.28 - 17.00. Hän antoi tilannekatsauksen kunnan avustustoimista poikkeusolon aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin, että ilmoitettuja esteellisyyksiä ei ollut.

Kokouksessa pidettiin tauko 16.15 - 16.28.

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019

Kh 30.03.2020 § 46

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta ja näiden muutoksista. Tunnusluvut kertovat henkilöstön toiminnasta ja kustannuksista. Henkilöstöraportti täydentää kunnan perinteistä tilinpäätöstä. Parhaimmillaan se on kunnan suunnittelun ja johtamisen väline luottamushenkilöille, kunnan johdolle, esimiehille ja henkilöstölle. Tässä raportissa kerrotaan vuoden 2019 henkilöstön päätapahtumat ja tunnusluvut.

Toholammin kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2019 liitetään kunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen omana asiakirjanaan.

Henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2019 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Kh 30.03.2020 § 47

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2019 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Mukana on kunnan organisaatiokaavio ja luottamushenkilöhallinto liitetietona. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Tilikauden tulos (sisältää viemäriliikelaitoksen):

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2019 alussa

+ 1.201.872,70 €

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2019 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2019 on -19.318.213,92 € ilman liikelaitosta.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 249.729,81 € ja poistojen ja poistoeron jälkeen tilikausi 2019 osoittaa 547.611,77 € alijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 376.983,40 € ja myyntejä ei tilikaudella ollut. Investointeihin kirjattiin rahoitusavustusta 29.110,21 €.

Liikelaitoksena käsiteltävän viemäri-liikelaitoksen tuloksesta:

- toimintakate vuonna 2019 on - 19.715,35 €

- tulos osoittaa 203.458,15 € alijäämää ml. sisäiset erät.

- investointimenot olivat 248.082,00€ ja rahoitusavustuksia ei ollut.

Koko kunnan tulos - 751.069,92 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2019 + 450.802,78 €.

Kuntakonsernin tulos - 811.072,75 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2019 + 4.231.373,48 €.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden 2019 tilinpäätöksen:

1. tilikauden alijäämä 751.069,92 € lisätään omaan pääomaan
2. kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2019
3. lähettää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
4. saatuaan tilintarkastajan lausunnon kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kh:n jäsen Jukka Lintilä saapui kokoukseen klo 15.26 tämän käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilinpäätökseen tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Asian käsittelyn päätyttyä kunnanhallitus päätti pitää kokoustaun klo 16.15 alkaen.

Liitteet

Liite 2 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS
(valtuuston hyväksymä tilinpäätös säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

KIRKONSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS KORTTELEISSA 30 - 34

139/41.413/2009

Kh 26.10.2009 § 227

Valmistelija Jukka Nurmela

Vaasan tiepiiri edellyttää, että kunta päättää aloittaa asemakaavan muutoksen, jolla tutkitaan kortteliin 31 rakennettavan liikerakennuksen aiheuttamat liikenteelliset yms. tarpeet. Kaavanmuutoksella ja -laajennuksella on tarpeen tutkia ympäröivää asemakaava-aluetta laajemminkin vaikutusten selvittämiseksi.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus päättää aloittaa kirkonseudun asemakaavan korttelien 30 - 34 muutos- ja laajennustyön. Asemakaavan laajennus koskee kortteleita 32 ja 33.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan asiasta tekemän esityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.10.2016 § 182

Valmistelija: rakennustarkastaja Jukka Nurmela

Kaavatyö on ollut keskeytyksissä johtuen lähinnä Toholammin kunnan ja ely-keskuksen erilaisista näkemyksistä alueen liikennejärjestelyjen suhteen. Asiasta on käyty kunnan ja ely-keskuksen välillä neuvottelu, jonka perusteella kaavatyön jatkamiselle on edellytykset. Kaavan tarkistamiselle on myös tässä vaiheessa tarve mahdollisten koulukeskuksen tulevien rakentamishankkeiden vuoksi.

Talousarviossa on määräraha varattuna. Vuonna 2010 edullisin tarjoushinta kyseiseen kaavoitustyöhön oli n. 10.000 euroa.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus päättää käynnistää kirkonseudun asemakaavan kortteleiden 30-34 laajennus- ja muutostyön.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösesityksen ja edellyttää kirkonseudun asemakaavan kortteleiden 30-34 laajennus- ja muutostyön talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

Kh 16.01.2017 § 5

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela

Rakennustarkastaja on pyytänyt 30.11.2016 tarjoukset asemakaavankaavan muutos- ja laajennustyöstä Arkkitehtipalvelu Esa Säkkiseltä, Arkkitehtiasema Oy:ltä (Timo Takala), Ramboll Finland Oy:ltä ja Plandea Oy:ltä. Määräaikaan 15.12.2016 tarjouksen jättivät Arkkitehtiasema Oy, Ramboll Finland Oy ja Plandea Oy.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Plandea Oy. Tarjoushinta 5 420 euroa (alv 0 %). Tarjouspyyntökäsittely ja -vertailu esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus valitsee kirkonseudun asemakaavan korttelien 30-34 muutos- ja laajennustyön laatijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen (5 420 €, alv 0) tehneen Plandea Oy:n.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti kirkonseudun asemakaavan korttelien 30-34 muutos- ja laajennustyön laatijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen (5 420 €, alv 0) tehneen Plandea Oy:n.

Kunnanhallitus kuuli asiantuntijana rakennustarkastaja Jukka Nurmela.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 06.03.2017 § 46

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela

Plandea Oy on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. OAS:n nähtävilläolosta ja kaavoituksen vireille tulosta ilmoitetaan Keskipohjanmaa-lehdessä, kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Kaava-alueen maanomistajille ilmoitetaan vireille tulosta kirjeellä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja aikataulu esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan päätösehdotuksen liitteinä olevista osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä aikataulusta.

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Kh 17.12.2018 § 178

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä 13.3. - 11.4.2017. Nähtävilläoloaikana ei jätetty muistutuksia. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus antoi lausunnon osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. ELY-keskuksella ei ollut huomautettavaa OAS:sta. Lausunnossa esitetään, että kaavoituksen eri vaiheissa ollaan yhteydessä ELY-keskukseen ja tarvittaessa ennen kaavaehdotuksen hyväksymistä voidaan järjestää neuvottelu.

Plandea Oy on laatinut kirkonseudun asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaavaluonnoksen. Asemakaavan laajennus koskee kiinteistöjä 24:110, 24:116 24:118. Asemakaavan muutoksella muodostuvat korttelit 30, 31, 33 ja 34, osa korttelista 36 sekä viher-, erityis-, katu- ja yleisen tien aluetta.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus asettaa kirkonseudun asemakaavan muutos- ja laajennusluonnoksen; koulukeskuksen alue, MRA 30 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi (valmisteluvaiheen kuuleminen).

Kuulutus asemakaavaluonnoksen nähtävilläolosta julkaistaan Keskipohjanmaa-lehdessä, kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituille osallisille lähetetään kirjallinen ilmoitus nähtävilläolosta.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle varataan mahdollisuus lausunnon antamiseen kaavaluonnoksesta.

Kaavaluonnosaineisto nähtävillä kunnan kotisivuilla ja rakennustarkastajan työhuoneessa.

OAS, asemakaavaluonnos ja -selostus ja esityslistan oheismateriaalina.

Kuinnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaavasuunnittelija Ville Vihanta Plandea Oy:stä ja rakennustarkastaja Jukka Nurmela toimivat asiantuntijoina kaavan esittelyn ajan.

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 17.06.2019 § 89

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

Kaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä 9.1. - 8.2.2019.

Kaavaluonnoksesta pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja nähtävilläolosta tiedotettiin kirjallisesti osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituille osallisille.

Määräaikaan mennessä jätettiin 4 lausuntoa. Muistutuksia ja mielipiteitä ei jätetty. Kaavanlaatija on laatinut vastineet annettuihin lausuntoihin. 24.4.2019 pidettiin Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa työneuvottelu liikenneasioista.

Plandea Oy on laatinut Koulukeskuksen ympäristön asemakaavan muutosehdotuksen.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus hyväksyy lausunnoista annetut vastineet. Kunnanhallitus päättää asettaa Koulukeskuksen ympäristön asemakaavan muutosehdotuksen julkisesti nähtäville MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi.

Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot MRA 28 §:n mukaisesti. Kaavaehdotus liiteasiakirjoineen on nähtävillä rakennustarkastajan työhuoneessa ja kunnan kotisivuilla. Kuulutus kaavaehdotuksen nähtävilläolosta julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Kaavaehdotusaineisto liitteenä (osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavaselostus, korttelin 31 havainnekuva, vastineet kaavaluonnoksesta annettuihin lausuntoihin, säilytetään omassa arkistoyksikössään).

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

Kh 29.10.2019 § 132

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

Kaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä 12.8 - 11.9.2019.

Kaavaehdotuksesta pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja nähtävilläolosta tiedotettiin kirjallisesti osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituille osallisille.

Määräaikaan mennessä jätettiin 3 lausuntoa ja yksi muistutus. Kaavanlaatija on laatinut vastineet annettuihin lausuntoihin ja muistutukseen.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus hyväksyy lausunnoista ja muistutuksesta annetut vastineet ja hyväksyy kaavaehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaavaehdotusaineisto liitteenä (osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavaselostus, korttelin 31 havainnekuva, vastineet kaavaehdotuksesta annettuihin lausuntoihin ja muistutukseen, säilytetään omassa arkistoyksikössään).

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 11.11.2019 § 33

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 30.03.2020 § 48

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on tehnyt 5.12.2019 kunnanvaltuuston kaavan hyväksymispäätöksestä Maankäyttö- ja rakennuslain 195 §:n mukaisen oikaisukehotuksen.

Kaavalausunnoissa ja työneuvotteluissa on tuotu esille, että kaava-alueen liikennejärjestelyiden parantaminen ja liittymien vähentäminen ovat ELY-keskuksen tavoitteena kaavanmuutoksen ja laajentamisen myötä. ELY-keskus on tuonut lausunnoissa ja työneuvottelussa esille, että kaavassa koulukeskuksen alueelle Ullavantieltä (kt 63) osoitetuista kahdesta liittymästä toinen ei ole liikennevastuualueen näkemyksen mukaan mah-

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

dollista. Koulukeskuksen alueelle on mahdollista osoittaa yksi liittymä kantatieltä ja järjestettävä alueen sisäisin liikennejärjestelyin esillä olleen ruokahuollon kulkuyhteydet.

Maastokäynnin, ilmakuviin ja pohjakartan mukaan tieyhteys koulukeskuksen alueelle ruokahuoltoa palvelevaksi on liikennevastualueen näkemyksen mukaan mahdollista järjestää turvallisesti ja sujuvasti Kuusistontien kautta olemassa olevia tontin sisäisiä väyliä parantamalla.

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan valmistelu on parhaillaan luonnosvaiheessa. Kaavassa esitetään poistettavaksi aiemmassa maakuntakaavassa osoitettua Toholammin kuntakeskuksen ohitustievarausta. Ohitustievarauksen poistamisen myötä maankäytön suunnittelulla varaudutaan kantatien kehittämiseen nykypaikallaan sekä liikenneturvallisuutta ja liikenteen toimivuutta edistäviin toimenpiteisiin.

Edellä esitetyn perusteella Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kehottaa Toholammin kuntaa muuttamaan Toholammin kirkonseudun asemakaavaa koulukeskuksen ympäristön osalta ELY-keskuksesta annetun ohjeistuksen mukaisesti niin, että kantatieltä 63 osoitetaan Koulukeskuksen alueelle Kuusistontien liittymän lisäksi vain yksi liittymä.

Viranomaisen oikaisukehotuksen johdosta Toholammin kunnan tulee menetellä kuten Maankäyttö- ja rakennuslain 195 §:ssä määrätään. Esityslistan oheismateriaalina oikaisukehotus.

Oikaisukehotuksen johdosta kunnanvaltuuston on tehtävä kaavaa koskeva päätös. Jollei valtuusto tee päätöstä kuuden kuukauden kuluessa oikaisukehotuksesta, kaavan hyväksymispäätös on katsottava rauenneeksi.

Plandea Oy on laatinut korjatun kaavaehdotuksen, joka on ELY-keskuksen oikaisukehotuksen vaatimusten mukainen. Hyväksytystä kaavaehdotuksesta on poistettu yksi liittymä kantatieltä koulukeskuksen alueelle (paloaseman kohdalta.) Lisäksi tontin sisällä on lisätty ohjeellisen jalankulun aluevarausta.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus hyväksyy korjatun kaavaehdotuksen (2.3.2020) ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaavaehdotusaineisto esityslistan liitteenä (kaavaehdotuskartta ja kaavaselostus säilytetään omassa arkistoyksikössään).

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 227	26.10.2009
Kunnanhallitus	§ 182	10.10.2016
Kunnanhallitus	§ 5	16.01.2017
Kunnanhallitus	§ 46	06.03.2017
Kunnanhallitus	§ 178	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 89	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 132	29.10.2019
Kunnanvaltuusto	§ 33	11.11.2019
Kunnanhallitus	§ 48	30.03.2020

Liitteet

-
- Liite 3 ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS, KOULUKESKUKSEN ALUE, KAAVAKARTTA 2.3.2020
- Liite 4 ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS, KOULUKESKUKSEN ALUE, KAAVASELOSTUS 2.3.2020
(liitteet säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

TOHOLAMMIN KUNNAN LAUSUNTO VAASAN HALLINTO-OIKEUDEN SELVITYSPYYNTÖÖN
2.3.2020

Kh 30.03.2020 § 49

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 2.3.2020, asian diaarinumero 00222/20/2299.

Kari Kalliokangas on tehnyt valituksen hallinto-oikeudelle Toholammin kunnanhallituksen päätöksestä 13.1.2020 § 4. Päätöksellä kunnanhallitus on hylännyt Kalliokankaan oikaisuvaatimuksen koskien kunnanhallituksen päätöstä 18.11.2019 § 162.

Vaasan hallinto-oikeus pyytää kunnanhallitusta antamaan lausunnon valituksen johdosta ja toimittamaan hallinto-oikeudelle valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat sekä selvityksen siitä, miten ja milloin valituksenalainen päätös on annettu muutoksenhakijalle tiedoksi viimeistään 2.4.2020.

Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 13.1.2020 § 4 (muutoksenhakukielto) lähetettiin 17.1.2020 postitse kirjeenä Kalliokankaalle.

Esityslistan oheismateriaalina Kari Kalliokankaan 7.2.2020 päivätty valitus hallinto-oikeudelle.

Suomen Kuntaliitto ry:n lakiosasto on ohjeistanut päätöksentekomenetelystä ja päätöksen toimeenpanossa.

Kunnanjohtaja. Kunnanhallitus päättää, että

1. Kuntalain 64.3 §:n mukaisesti aloite tilapäisen valiokunnan perustamiseksi valmistelemaan erottamisasiaa tulee vireille yhtymähallituksen tai jäsenkunnan esityksestä. Jäsenkunnan kunnanhallituksen päätökseen liitetään muutoksenhakukielto ja päätös on täytäntöönpantavissa mahdollisista oikaisuvaatimuksista huolimatta. Kun asia on näin ollen tullut kuntayhtymässä vireille, tulee yhtymähallituksen valmistella asia yhtymäkokouksen päätettäväksi. Mahdollisen ylimääräisen yhtymäkokouksen kutsumiseen sovelletaan kuntayhtymän hallintosäännön määräyksiä.

2. Kunnanhallitus liittää lausuntoon kunnanhallituksen päätökset 18.11.2019 § 162 ja 13.1.2020 § 4. Molemmissa päätöksissä on ohjeistuksen mukainen muutoksenhakukielto.

3. Päätöksessä on kyseessä esitys toiselle toimielimelle eli asian valmistelu.

4. Esittää toivomuksen Vaasan hallinto-oikeudelle asian käsittelystä kiireellisenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Vaasan hallinto-oikeus

ESITYKSET 6.12.2020 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Kh 30.03.2020 § 50 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kirjeellään 27.2.2020 kunnanhallituksia toimittamaan esityksensä 6.12.2020 myönnettävistä kunniamerkeistä 30.4.2020 mennessä aluehallintovirastolle, joka tekee esitykset ministeriöille. Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoomaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. **Kunniamerkin antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.** Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä ainoastaan poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi komentajamerkki edellyttää pääsääntöisesti 50 vuoden ikää. Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Myönnettävän kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kuluu vähintään 7 vuotta ja arvonimestä 5 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Osastopäälliköiltä on pyydetty kunniamerkkiesityksiä kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Esityslistan oheismateriaalina luettelo kunnan luottamushenkilöille ja henkilöstölle myönnettyistä kunniamerkeistä vuodesta 1992 alkaen.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus harkitsee kunniamerkkien hakemista kunnan luottamushenkilöille ja viran- ja toimenhaltijoille.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ehdotuksensa kunniamerkkien myöntämiseksi.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kh 30.03.2020 § 51

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallitukseen asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Lautakunnat/johtokunnat/toimikunnat ovat toimittaneet kunnanhallitukselle pöytäkirjansa seuraavasti:

Viemäriiikelaitoksen johtokunta 26.2.2020	3/2020
Viemäriiikelaitoksen johtokunta 3.3.2020	4/2020

Lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa julkiselta osin www.toholampi.fi > Julkaisut > Pöytäkirjat.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen em. johtokunnan tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 25.2. - 24.3.2020

Kh 30.03.2020 § 52 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen alaiselle viranhaltijalle siirretyn ratkaisuvallan perusteella kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan, asuntosihteerin, lomituspalvelujohtajan, lomasihteerin, teknisen johtajan, ravitsemuspäällikön ja siivoustyönohjaajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi kunnanhallitukselle kuntalain tarkoittamassa merkityksessä. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty lailla taikka asetuksella määrätty.

Viranhaltijoiden päätösluettelo 25.2. - 24.3.2020 saatetaan kunnanhallituksen tietoon 30.3.2020.

Hallintosäännön 12, 72, 96 - 108 §:ien mukaiset päätökset:

1. Kunnanjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
2. Hallintojohtaja: yleispäätökset § 6 - 7.
Kuntatodistuskysely 28.2.2020, arvopäivä 28.2.2020.
Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä, yhteensä 7.000.000 euroa 26.3.2020 saakka, eräpäivä 26.3.2020.
Kuntatodistuskysely 24.3.2020, arvopäivä 26.3.2020.
Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä, yhteensä 7.000.000 euroa 24.4.2020 saakka, eräpäivä 24.4.2020.
3. Asuntosihteerin: ei päätöksiä ko. ajalla.
4. Lomituspalvelujohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
5. Lomasihteerin: yleispäätökset § 5 - 7.
6. Tekninen johtaja: hankintapäätös § 1, henkilöstöpäätös § 1.
7. Siivoustyönohjaaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
8. Ravitsemuspäällikkö: ei päätöksiä ko. ajalla.
9. Kh:n puheenjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kh 30.03.2020 § 53

1. Toholammin kunta, yhteistoimintaelimen pöytäkirja 20.2.2020.
2. Toholammin kunta, vanhus- ja vammaisneuvosto: Muistio 18.3.2020, toimintasuunnitelma vuodelle 2020 ja lausunto Soiten hallitukselle lähipalveluiden saatavuudesta kunnassa.
3. Kokkolan kaupunki, ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.2.2020.
4. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 3.3.2020.
5. Soite, hallituksen pöytäkirja 9.3.2020.
6. Lestijärven kunta, maaseutulautakunnan pöytäkirja 4.3.2020.
7. Lestijärven kunta, Kaustisen seutukunta: KASE Tietoverkot+ -hankkeen loppuraportti. Hankkeen rahoitti Pohjanmaan ELY-keskus 100 %:sti.
8. Ylivieskan kaupunki, kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 23.3.202 § 76: Viranomaispalvelujen tuottaminen Toholammin kunnalle.
9. Kaupanvahvistajien tiedoksi antamat kiinteistönluovutusilmoitukset 26.2. - 25.3.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee asiakohdat tiedokseen. Kunnanhallitus ei käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kh 30.03.2020 § 54

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Virpi Ali-Haapala jätti esityksen kunnan taloudellisen tilanteen selvitystyöstä.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi yksimielisesti tiedoksi.

2. Kunnanjohtaja antoi tilannekatsauksen tuulivoimahankkeesta.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi yksimielisesti tiedoksi.

3. Jukka Lintilä tiedusteli, miten Toholammin kunta voisi reagoida, koska kuntamme alueella susihavainnot ovat yleistyneet.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi yksimielisesti tiedoksi. Kunta on yhteydessä asiasta aluepoliisiin ja metsästäjiin.

4. Jukka Lintilä tiedusteli, voivatko Toholammin kunnan luottamushenkilöt tarvittaessa käyttää kunnan etäyhteyslaitteita, jos maakunnalliset luottamuselimet siirtyvät sähköisiin kokouksiin.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi yksimielisesti tiedoksi. Kunnantalolla on varattu lautakunnan huone nro 1 tähän tarkoitukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 45 - 54**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 kohdat 1 - 8 ja 54.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintoprosessilain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

§ 53 kohta 9, Etuostolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 3.4.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan