

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta

03.03.2020

**AIKA** 03.03.2020 klo 14:00 - 14:45**PAIKKA** Toholammin kunnantalo, lautakunnan kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	27
14	KÄYTTÖMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	28
15	MUUT ASIAT	29

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahokas Raimo	jäsen/puh.joht.	14.00 - 14.45	
	Harju Ahti	jäsen	14.00 - 14:10	poistui klo 14.10
	Kentala Jarkko	jäsen	14:00 - 14:45	
	Lintilä Vesa	jäsen	14.00 - 14.45	
	Rimpioja Jukka	jäsen	14.00 - 14.45	

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 13 - 15 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa 3.3.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Lintilä, Jukka Rimpioja ja Ahti Harju

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Raimo Ahokas  
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toholampi 3.3.2020

Ahti Harju  
(§ 13-14)

Jukka Rimpioja

Vesa Lintilä

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 18.3.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Puheenjohtaja

Raimo Ahokas

---

Toholammin Viemäriiikelayoksen  
johtokunta

§ 13

03.03.2020

---

## JÄRJESTÄYTYMISASIAI

Johtok. 03.03.2020 § 13 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

Puheenjohtaja: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Jarkko Kentala oli läsnä kokouksessa puhelimen välityksellä.

Ahti Harju poistui klo 14.10 kokouksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

## KÄYTTÖMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Johtok. 03.03.2020 § 14 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

Käyttömestari vastaa kahden jätevesipuhdistamon ja viemäriverkoston hoitamisesta sekä liikelaitoksen johtamiseen liittyvistä tehtävistä. Hakijalta odotetaan soveltuvaa DI:n, insinöörin, tekniikon tai vähintään opistotason tutkintoa. Eduksi katsotaan työkokemus jätevedenpuhdistusprosessissa, viemäriverkoston hoitamisesta ja esimiestehtävistä. Työn hoitaminen edellyttää osallistumista päivystykseen, valmiutta itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä johtamis- ja ihmissuhdetaitoja. Valinta perustuu koulutukseen, työkokemukseen ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiin sekä haastattelussa saatuun vaikutelmaan soveltuvuudesta käyttömestarin virkaan.

Käyttömestarin virka on ollut haettavana 25.2.2020 mennessä. Hakemuksia saapui viisi (5) ja kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Viemäriiikelaytoksen johtokunta on haastatellut 2.-3.3.2020 viittä hakijaa: [REDACTED] [REDACTED] Joni Haarala ja Juho Hanni.

Puheenjohtaja: Virkaan asetetun kelpoisuusehdon, koulutuksen, työkokemuksen, henkilökohtaisten ominaisuuksien ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella johtokunta valitsee käyttömestarin virkaan Joni Haaralan ja varalle Juho Hannin.

Valitun tulee ilmoittaa viikon kuluessa valinnasta ottaako hän paikan vastaan. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valinta on siten ehdollinen, että valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa valinnasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Toholammin Viemäriiikelayokson  
johtokunta § 15

03.03.2020

---

#### MUUT ASIAT

Johtok. 03.03.2020 § 15 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät: 13-15****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 13,15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintoprosessilain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät 14****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 18.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

### Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**