

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunta

26.03.2020

AIKA 26.03.2020 klo 15:00 - 17:10**PAIKKA** Toholammin kunnantalo, lautakunnan kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	34
17	HENKILÖSTÖASIAT	35
18	MUUT ASIAT	36

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahokas Raimo	jäsen/puh.joht.	15.00 - 17:10	
	Harju Ahti	jäsen	15.00 - 17:10	
	Kentala Jarkko	jäsen	15.00 - 17:10	
	Lintilä Vesa	jäsen	15.00 - 17:10	
	Rimpioja Jukka	jäsen	15.00 - 17:10	
MUU	Hillukkala Jukka	kunnan edustaja	15.00 - 17:10	kunnanjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 16 - 18 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Jukka Rimpioja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Raimo Ahokas
puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 16.04.2020

Ahti Harju

Jukka Rimpioja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 17.4.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Puheenjohtaja

Raimo Ahokas

Toholammin Viemäriiikelayoksen
johtokunta § 16

26.03.2020

JÄRJESTÄYTYMISASIAI

Johtok. 26.03.2020 § 16 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

Puheenjohtaja: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toholammin Viemäriiikelaitoksen
johtokunta

§ 17

26.03.2020

HENKILÖSTÖASIAT

3/51.510/2018

Johtok. 26.03.2020 § 17 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

Viemäriiikelaitoksen johtokunta keskusteli viemäriiikelaitoksen henkilöstöasioista.

Päätös: Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Toholammin Viemäriiikelayokson
johtokunta

§ 18

26.03.2020

MUUT ASIAT

5/51.510/2018

Johtok. 26.03.2020 § 18 Valmistelija puheenjohtaja Raimo Ahokas

1. Seuraava kokous 16.4.2020.

Päätös: Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 16 - 18**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 16, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintoprosessilain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin Viemäriiikelaytos
Lampintie 5
69300 TOHOLAMPI
toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 17.4.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan