

TIEDONHALLINTALAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO TOHOLAMMIN KUNNASSA

20/01.013/2020

Kh 08.06.2020 § 75

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020.

Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteentoimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katse-luyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta.

Tiedonhallintalaki kohdistuu tietoaineistoihin, jotka koostuvat asiakirjoista ja tiedostoista, joista voidaan muodostaa asiakirjoja. Siten sääntely koskee tietoaineistoja ja asiakirjoja, joihin sovelletaan julkisuuslakia. Tiedonhallintalakia sovelletaan yleislakina tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja.

Tiedonhallintalain tarkoituksena on:

- 1) varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi;
- 2) mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti;
- 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudesta laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävienhoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Lain 5 §:ssä on määrätty, mitkä tiedot tulee vähintään sisältyä tiedonhallintamalliin.

Laissa nimetty tiedonhallintayksikkö tarkoittaa viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti (esim. kunta). Tiedonhallintalaissa tarkoitettuna tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus, ellei vastuuta ole delegoitu hallintosäännössä jollekin muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on

- määritelty tehtävien vastuut
- ajantasaiset ohjeet
- tarjolla koulutusta
- asianmukaiset ja järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tiedonhallintayksikköjen on laadittava 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta (1.1.2021). Lisäksi tulee toteuttaa lain vaatimat toimenpiteet muiden siirtymäsäännösten puitteissa.

Uudella lailla kumotaan julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta annettu laki (634/2011).

Kunnan hallintosääntöä tulee päivittää uuden tiedonhallintalain mukaiseksi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy seuraavat toimenpiteet tiedonhallintalain täytäntöönpanon käynnistämiseksi:

1. Toholammin kunnanhallitus yhdessä kunnanjohtajan kanssa toimii tiedonhallintayksikön (kunnan) johtona.
2. Tiedonhallintaryhmään nimetään kunnan johtoryhmä, IT-asiantuntija, tietohallinto- ja viestintäsihteeri ja osastojen hallinnon toimistosihiteerit. Tarvittaessa työryhmä kuulee muita viran- tai toimenhaltijoita asiantuntijoina tiedonhallintamallin laatimisessa.
3. Vuoden 2020 aikana tehdään tiedonhallintamalli, jonka tulee olla valmis 1.1.2021.
4. Hallintosääntöön tehdään lisäykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
