

Tarkastuslautakunta

04.06.2020

AIKA 04.06.2020 klo 12:00 - 14:50**PAIKKA** Sähköinen kokous (kh-huone)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	KUNTALAIN VÄLIAIKAINEN MUUTTAMINEN JA SÄHKÖISET KOKOUKSET	35
20	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS	36
21	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	40
22	MUUT ASIAT	42

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenoja Antti	puheenjohtaja	12.00 - 14.50	
	Harju Ulla-Riitta	jäsen, vpj.	12.00 - 14.50	
	Keskitalo Alpo	jäsen	12.00 - 14.50	
	Laakso Miia	jäsen	12.00 - 14.50	
MUU	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkasta ja	12.00 - 14.50	(etäyhteydellä)
	Hintsala Maritta	avustava tarkastaja	12.00 - 14.50	(etäyhteydellä)
	Pelkonen Jaana	pöytäkirjanpitäjä, sihteeri	12.00 - 14.50	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 19 - 22 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan keskustoimistossa 8.6.2020.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin tarkastuslautakunnan jäsenet
Alpo Keskitalo ja Miia Laakso.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Antti Järvenoja
puheenjohtaja

Jaana Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 8.6.2020

Alpo Keskitalo

Miia Laakso

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 12.6.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Toimistos sihteeri

Jaana Pelkonen

KUNTALAIN VÄLIAIKAINEN MUUTTAMINEN JA SÄHKÖISET KOKOUKSET

Tark.ltk 04.06.2020 § 19 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.5.2020 § 55 päättänyt seuraavaa:

Eduskunta on tiistaina 28.4.2020 hyväksynyt hallituksen esityksen laiksi kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta (HE 47/2020 vp). Eduskunnan päätöksen mukaisesti lakiin lisätään väliaikaisesti kaksi uutta pykälää (90 a ja 99 a §). Laki tulee voimaan 1.5.2020 ja on voimassa 90 a §:n osalta 31.7.2020 ja 99 a §:n osalta 31.5.2021 saakka.

Lakimuutoksen 90 a §:n mukaan kunnanhallitus voi hallintosäännön määräysten estämättä väliaikaisesti päättää eräiden kunnan hallintosäännön määräysten soveltamisesta, jotka koskevat sähköisen kokouksen pitämistä, sähköistä päätöksentekomenettelyä sekä toimielimen julkisen kokouksen yleisöjulkisuutta.

Kunnanhallitus päättää, että toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) kuntalain väliaikaisen muuttamisen (HE 47/2020 vp) voimassaolon ajan.

Kunnanhallituksen päätös koskee kunnan kaikkia toimielimiä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen ja hyväksyy, että tarkastuslautakunnalle kuuluvista asioista voidaan päättää sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) kuntalain väliaikaisen muuttamisen (HE 47/2020 vp) voimassaolon ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 47	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 6	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.06.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

3/01.013/2020

Kh 30.03.2020 § 47

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2019 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Mukana on kunnan organisaatiokaavio ja luottamushenkilöhallinto liitetietona. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Tilikauden tulos (sisältää viemäriilikelaitoksen):

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2019 alussa

+ 1.201.872,70 €

Kunnanhallitus	§ 47	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 6	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.06.2020

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2019 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2019 on -19.318.213,92 € ilman liikelaitosta.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 249.729,81 € ja poistojen ja poistoeron jälkeen tilikausi 2019 osoittaa 547.611,77 € alijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 376.983,40 € ja myyntejä ei tilikaudella ollut. Investointeihin kirjattiin rahoitusavustusta 29.110,21 €.

Liikelaitoksena käsiteltävän viemäriliikelaitoksen tuloksesta:

- toimintakate vuonna 2019 on - 19.715,35 €

- tulos osoittaa 203.458,15 € alijäämää ml. sisäiset erät.

- investointimenot olivat 248.082,00€ ja rahoitusavustuksia ei ollut.

Koko kunnan tulos - 751.069,92 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2019 + 450.802,78 €.

Kuntakonsernin tulos - 811.072,75 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2019 + 4.231.373,48 €.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden 2019 tilinpäätöksen:

1. tilikauden alijäämä 751.069,92 € lisätään omaan pääomaan
2. kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2019
3. lähettää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
4. saatuaan tilintarkastajan lausunnon kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kh:n jäsen Jukka Lintilä saapui kokoukseen klo 15.26 tämän käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilinpäätökseen tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Asian käsittelyn päätyttyä kunnanhallitus päätti pitää kokoustuon klo 16.15 alkaen.

Kunnanhallitus	§ 47	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 6	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.06.2020

Tark.ltk 08.04.2020 § 6

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala ja hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist on kutsuttu tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti kokoukseen esittelemään kunnan tilinpäätös tilikaudelta 2019.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2019 tilinpäätöksen ja esittelyn tässä vaiheessa tiedoksi.

Tilinpäätös 2019 on toimitettu tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle teknisten korjausten ja lisäysten jälkeen 8.4.2020.

Kunnanjohtaja esitteli tilinpäätöksen.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja olivat läsnä tämän asian esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tark.ltk 04.06.2020 § 20 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito, ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultaikin tilikaudella kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Kunnanhallitus	§ 47	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 6	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	04.06.2020

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksytään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kunnanhallitus on toimittanut tilinpäätöksen tilikaudelta 2019 tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

JHTT Asko Vanhatupa BDO Audiator Oy:stä on saattanut päätökseen Toholammin kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019. Tilintarkastaja on toimittanut tarkastuslautakunnalle sähköpostitse 31.5.2020 kunnanvaltuustolle osoitetun 31.5.2020 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tarkastuslautakunnalle laatimansa tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautuksia. Kertomuksessa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että valtuusto
- hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen,
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2019 ja
- hyväksyy, että tilikauden 2019 alijäämä 751.069,92 € lisätään omaan pääomaan.

Tilintarkastaja esitteli kokouksessa vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS
(valtuuston hyväksymä tilinpäätös säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Tarkastuslautakunta	§ 15	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	19.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 21	04.06.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

3/01.013/2020

Tark.ltk 08.04.2020 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kulta-kin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tark.ltk 19.05.2020 § 17

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja viimeistelee sen seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tark.ltk 04.06.2020 § 21 Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen,
2. saattaa sen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 15	08.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	19.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 21	04.06.2020

Liitteet

Liite 2

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS
VUODELTA 2019

(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

MUUT ASIAT

Tark.ltk 04.06.2020 § 22 Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle liittyen kunnan tilikauden 1.1.2019 - 31.12.2019 tilintarkastukseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi yksimielisesti tietoonsa saatetuksi.

2. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous päätettiin pitää torstaina 24.9.2020 klo 12.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Pykälät: 19 - 22****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

19, 20, 21 ja 22.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 12.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen**Vaasan hallinto-oikeus****PL 204****65101 VAASA****vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
---------------------------	-------------	-----------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
--------------------------	-------------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)**Markkinaoikeus****Radanrakentajantie 5****00520 HELSINKI****markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät	Valitusaika	14 päivää
---------	-------------	-----------

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan