

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ TOHOLAMPI

KELPOISUUSVAATIMUKSET:

Soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus kiinteistöjen hallinnoinnin ja ylläpidon tehtäväalueilta.

TEHTÄVÄNKUVAUS:

Kiinteistöpäällikkö toimii teknisen johtajan alaisuudessa ja vastaa tilapalveluiden toiminnasta omalla vastuualueellaan. Kiinteistöpäällikön toimenkuvana on huolehtia kunnan omistamien rakennettujen kiinteistöjen teknisestä hallinnasta, ylläpidon järjestämisestä ja vuosikorjausten toteuttamisesta. Tehtävään kuuluu kiinteistöjen talousarvion laadinta ja seuranta sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvien hankintojen tekeminen sekä kiinteistöjen hoidon ja ylläpidon tehtävien valvonta. Kiinteistöpäällikkö huolehtii kunnan omistamien asuntojen ja toimitilojen vuokranmäärityksestä ja vuokrasopimusten tekemisestä.

Kiinteistöpäällikkö toimii kunnan asuntoviranomaisena ja Kiinteistö Oy Toholammin vuokratilojen toimitusjohtajana. Tehtävään kuuluu myös toimia kunnan edustajana niiden asunto-osakeyhtiöiden toimielimissä, joissa kunta on osakkeenomistajana.

Kiinteistöpäällikkö avustaa teknistä johtajaa kunnalle ja sen konserniyhtiöille kuuluvien rakennushankkeiden suunnittelun järjestämisessä ja rakennuttamisen toteuttamisessa. Tehtävään kuuluu myös olla tarvittaessa jäsenenä sisäilmatyöryhmässä, rakennuttamistoimikunnassa ja muissa vastaavissa valmistelu- ja aputoimielimissä.

HALLINTOSÄÄNTÖ:

1. Toimii kunnan asuntoviranomaisena erityislainsäädännön mukaisissa asuntotoimen tehtävissä.
2. Päättää kunnan omistamien asuntojen ja toimitilojen vuokranmäärityksestä ja sisäisistä vuokrista kunnanhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti.
3. Päättää kunnan omistamien asuntojen ja toimitilojen vuokraamisesta, allekirjoittaa vuokrasopimukset ja käyttää kunnan päätösvaltaa allekirjoittamiinsa vuokrasopimuksiin liittyvissä yksityisoikeudellisissa oikeustoimissa ja saatavien perinnässä.
4. Toimii Kiinteistö Oy Toholammin vuokratilojen toimitusjohtajana ja kunnan edustajana niiden asunto-osakeyhtiöiden toimielimissä, joissa kunta on osakkeenomistajana.
5. Hyväksyy kunnanhallituksen vuosittain määräämään rajaan saakka rakennusten vuosikorjaushankkeet, urakka- ja ostopalvelusopimukset, suunnitelmat sekä niiden toteuttamisen.
6. Allekirjoittaa hyväksymänsä urakka- ja ostopalvelusopimukset ja käyttää kunnan päätösvaltaa hyväksymiinsä urakka- ja ostopalvelusopimuksiin liittyvissä yksityisoikeudellisissa oikeustoimissa.
7. Päättää rakennusten ylläpitoon liittyvien kunnossapitosuunnitelmien, työohjeiden ja vastaavien hyväksymisestä.