

Kunnanhallitus

05.10.2020

**AIKA** 05.10.2020 klo 14:35 - 16:35**PAIKKA** Kunnantalo, kulttuurisali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
144	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	267
145	POIKKEAMISLUPA	268
146	KUNTASÄHKÖ VUODELLE 2021	270
147	SITOUTUMINEN LEADER-RYHMÄ PIRITYISET RY:N SIIRTYMÄKAUDEN 2021 - 2022 JA UUDEN OHJELMAKAUDEN 2023 - 2027 KUNTARAHAOSUUTEEN	271
148	KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 9.9. - 29.9.2020	272
149	KUNNANVALTUUSTON 21.9.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	273
150	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	274
151	MUUT ASIAT	275
152	TOHOLAMMIN PAIKALLISYKSIKÖN LOMITUSPALVELUIDEN KUNTATARKASTUS	276
153	TALOUSHALLINNON TUKIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN	278

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Piispanen Ilkka	puheenjohtaja	14.35 - 16.35	
	Ali-Haapala Virpi	jäsen	14.35 - 16.35	
	Lintilä Jukka	jäsen	14.35 - 16.35	
	Polso Kaija	jäsen	14.35 - 16.35	
	Rimpioja Jukka	jäsen	14.35 - 16.35	
	Suomala Ville	jäsen, vpj.	14.35 - 16.35	
POISSA	Lankinen Minna	jäsen		
MUU	Ranta-Nilkku Mika	kv:n pj.	14.35 - 16.35	
	Järvenoja Antti	kv:n I vpj.	14.35 - 16.35	
	Harju Ulla-Riitta	kv:n II vpj.	14.35 - 16.35	
	Hillukkala Jukka	esittelijä	14.35 - 16.35	kunnanjohtaja
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä	14.35 - 16.35	hallintojohtaja
	Hopeavuori Juha	asiantuntija § 144	14:46 - 15:40	tekninen johtaja

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 144 - 153 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirja tarkastetaan keskustoimistossa 8.10.2020.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Jukka Rimpioja ja Ville Suomala. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Ilkka Piispanen  
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toholampi 8.10.2020

Jukka Rimpioja

Ville Suomala

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 9.10.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

## JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kh 05.10.2020 § 144

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa tekemäänsä päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevat asiat nro 9 Toholammin paikallisyksikön lomituspalveluiden kuntatarkastus, nro 10 Taloushallinnon tukipalveluiden järjestäminen 1.1.2021 alkaen, nro 11 Valtuutettujen lukumäärä 1.6.2021 alkavalla valtuustokaudella, nro 12 Kunnan hallintosääntöön tehtävät tarkennukset sähköisestä kokousmenettelystä kunnan toimielinten kokouksissa ja nro 13 Hallintosääntöön tehtävät muutokset.

Lisäksi kunnanjohtaja esitti, että tekninen johtaja Juha Hopeavuori esittelee paloaseman toimitilojen valmistelun tilannekatsauksen.

Keskustelun aikana Ville Suomala esitti, että lisälistalla olevia asioita nrot 11 - 13 ei oteta varsinaiselle esityslistalle.

Kaija Polso kannatti Ville Suomalän esitystä.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeava kannatettu päätösesitys, päätti kunnanhallitus suorittaa puheenjohtajan esityksestä nimenhuutoäänestyksen, jossa kunnanjohtajan päätösesitys saa JAA-äännet ja Ville Suomalän esitys EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 2. JAA äänestivät Jukka Lintilä ja Ilkka Piispanen. EI-ääniä annettiin yhteensä 4. EI äänestivät Ville Suomala, Virpi Ali-Haapala, Jukka Rimpioja ja Kaija Polso.

Juha Hopeavuori esitteli tilannekatsauksen klo 14.46 - 15.40.

Päätös: Puheenjohtaja totesi Ville Suomalän vastaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi äänin 4 - 2. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ja lisälistalta otettiin käsiteltäväksi asiat nrot 9 ja 10.

Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen ja merkitsi tiedoksi, että ilmoitettuja esteellisyyksiä ei ollut.

---

## POIKKEAMISLUPA

28/41.414/2020

Kh 05.10.2020 § 145

Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh 040 150 5310

██████████ hakevat poikkeamislupaa omakotitalon ja siihen liittyvien rakennusten rakentamiseksi kirkonkylän osayleiskaavaan merkitylle maatalousalueelle, kaavamerkintä MT (MRL 171§).

Suunniteltu rakennuspaikka on 8000 m<sup>2</sup> määräala tilasta ██████████

██████████. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on enintään 350 m<sup>2</sup>.

Kaavamääräyksen mukaan alue on varattu pääasiassa maatalouskäyttöön.

Rakennuspaikka sijaitsee Pohjapuolentien varressa n. 1.9 km Sievintieltä, tien läheisyydessä, sen Lestijoen puolella. Määräala rajautuu Pohjapuolentiehen ja siihen liittyvään viljelystiehen, josta on suunniteltu kulku tulevalle rakennuspaikalle.

Hakija on kysynyt Etelä-pohjanmaan ELY-keskukselta viljelystien käyttötarkoituksen muutosta vakituisen asumisen käyttöön. Asia käsitellään poikkeamisluvan myöntämisen jälkeen.

Hakija on valinnut rakennuspaikan, koska se on mieluinen sijainnin, ilman-suuntien sekä maisemien osalta. Kunnan vesi- ja viemäriliittymät on lähellä, ja niihin on tarkoitus liittyä. Rakennuspaikka rajautuu asemakaavan AR-alueeseen, joten se on luonteva jatko asuinrakentamiselle.

Hakija katsoo, että poikkeamisesta ei ole haittaa alueiden käytölle. Hakija on kuullut naapureita, naapureilla ei ole huomautettavaa rakennushankkeesta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n mukaan poikkeaminen ei saa:

1. aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
3. vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeusta ei saa myöntää, jos se johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kunnalla on MRL 171 §:n mukainen poikkeamisvalta.

Hakemusasiakirjat esityslistan oheismateriaalina.

*Rakennustarkastaja:* Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan (omakotitalo ja siihen liittyvät rakennukset, ██████████).

Perustelut: Poikkeamisen ei voida katsoa

1. aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
-

2. vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
3. vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeamisen ei myöskään katsota johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoinkaan aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätös on voimassa päätöksen antopäivästä lukien kaksi (2) vuotta. Tänä aikana on haettava poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

\_\_\_\_\_

Hakijat  
Rakennustarkastaja

---

## KUNTASÄHKÖ VUODELLE 2021

109/04.047/2014

Kh 05.10.2020 § 146

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 1505 302

Korpelan Energia Oy on jättänyt kuntasähkötarjouksen vuodelle 2021. Kuntasähkön hinnoittelu perustuu yhtiön edullisimpiin sähkönhankintaeriin. Korpelan Energia Oy haluaa kunnan hyväksymisen kuntasähkötuoiteen käytölle vuonna 2021. Korpelan Energia Oy tarjoaa sähköä Korpelan Voima kuntayhtymän jäsenkuntien julkishallinnollisia palveluja tuottaviin sähkönkäyttöpaikkoihin.

Kuntasähkön ostajalla ei ole sähkön jälleenmyyntioikeutta. Kuntasähköä ei myydä jäsenkuntien omistamille yhteisölle, osakeyhtiöille tai asunto-osakeyhtiöille. Muilta osin kuntasähkömyyntiin sovelletaan Korpelan Energia Oy:n voimassa olevia sähkönmyyntiehtoja.

Toholammin alueen kuntasähkön hinta toimikaudelle 1.1. - 31.12.2021 on 4,37 snt/kWh (43,70 €/MWh) ja perusmaksu 0 €/kk (hinnat alv 0 %).

Kuntasähkötarjous esityslistan oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta hankkii kuntasähköä Korpelan Energia Oy:ltä 1 vuoden määräaikaisella sopimuksella (1.1. - 31.12.2021) 21.9.2020 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja: Kunnanjohtaja päättää hyväksyä teknisen johtajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

---

Korpelan Energia Oy  
Tekninen johtaja

## SITOUTUMINEN LEADER-RYHMÄ PIRITYISET RY:N SIIRTYMÄKAUDEN 2021 - 2022 JA UUDEN OHJELMAKAUDEN 2023 - 2027 KUNTARAHAOSUUTEEN

Kh 05.10.2020 § 147

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Pirityiset ry on Leader-ryhmä, joka rahoittaa yleishyödyllisiä ja elinkeinotoimintaa edistäviä hankkeita ja antaa yritystukia, se on yksi Suomen 54 Leader-ryhmästä. Leader-työ rahoitetaan Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmasta eli maaseutuohjelmasta. Pirityiset ry toimii Halsualla, Kaustisella, Lestijärvellä, Perhossa, Toholammilla ja Vetelissä sekä Kokkolan maaseutualueilla Kälviällä, Lohtajalla ja Ullavassa.

Pirityiset ry on lähettänyt Toholammin kunnalle 10.8.2020 päivätyn lausuntopyyntö:

”Ohjelmakausi 2014 - 20 on päättymässä ja on aika suunnata katseet eteenpäin. Tulevan ohjelmakauden valmistelut EU-tasolla ja Suomessa ovat viivästyneet vallitsevan maailmantilanteen johdosta. Tämän vuoksi ohjelmakausien välille tulee 1 - 2 vuoden mittainen siirtymäkausi.

Leader-ryhmät hakevat rahoituksen siirtymäkaudelle (2021 - 22) lokakuussa 2020. Siirtymäkausi toteutetaan nykyisen ohjelmakauden säännöillä ja nykyisillä alueilla mutta tulevan ohjelmakauden varoilla. Siirtymäkauden rahoituksen hakemiseen tarvitsemme kunnaltanne sitoumuksen 20 %:n kuntarahaosuuteen. Rahoitus tulee olemaan korkeintaan samansuuruinen kuin nykyisen ohjelmakauden vuosittainen rahoitus. Kuluvalle ohjelmakaudella 2014 - 20 kuntarahoitus on laskettu 6,50 €/asukas/vuosi vuoden 2014 tilanteen mukaan.

Uusi ohjelmakausi käynnistyy joko 2022 tai 2023 vuoden alusta. Uutta ohjelmakautta varten Leader-ryhmät valmistautuvat kaksivaiheiseen haku-prosessiin, josta ensimmäinen vaihe toteutuu tämänhetkisen tiedon mukaan maaliskuussa 2021. Varsinainen strategian valmistelu uudelle kaudelle tehdään vuoden 2021 aikana. Uuden ohjelmakauden hakemukseen tarvitsemme kunnaltanne sitoutumisen niin ikään Leader-ryhmä Pirityisten toimialueeseen ja 20 %:n kuntarahaosuuteen.”

Oheismateriaalina on listaus Pirityiset ry:n kautta Toholammille ohjautuneesta Leader-rahoituksesta.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta sitoutuu omalta osaltaan sekä siirtymäkautta 2021 - 2022 että alkavaa EU:n ohjelmakautta 2023 - 2027 koskevaan 20 %:n kuntarahaosuuteen, kuitenkin enintään nykyisen ohjelmakauden mukainen rahoitusosuus 6,50 €/asukas/vuosi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Pirityiset ry  
Sivistysjohtaja

## KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 9.9. - 29.9.2020

Kh 05.10.2020 § 148

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen alaiselle viranhaltijalle siirretyn ratkaisuvallan perusteella kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan, asuntosihteerin, lomituspalvelujohtajan, lomasihteerin, teknisen johtajan, ravitsemuspäällikön ja siivoustyönohjaajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi kunnanhallitukselle kuntalain tarkoittamassa merkityksessä. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty lailla taikka asetuksella määrätty.

Viranhaltijoiden päätösluettelo 9.9. - 29.9.2020 saatetaan kunnanhallituksen tietoon 5.10.2020.

Hallintosäännön 12, 72, 96 - 108 §:ien mukaiset päätökset:

1. Kunnanjohtaja: avustuspäätös § 23, henkilöstöpäätös § 1. Kuntatodistuskysely 28.9.2020, arvopäivä 28.9.2020. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä, yhteensä 7.000.000 euroa 28.10.2020 saakka, eräpäivä 28.10.2020.
2. Hallintojohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
3. Asuntosihteerin: ei päätöksiä ko. ajalla.
4. Lomituspalvelujohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
5. Lomasihteerin: ei päätöksiä ko. ajalla.
6. Tekninen johtaja: hankintapäätös § 3.
7. Siivoustyönohjaaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
8. Ravitsemuspäällikkö: ei päätöksiä ko. ajalla.
9. Kh:n puheenjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



## KUNNANVALTUUSTON 21.9.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh 05.10.2020 § 149 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39.1 § kohta 2). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 21.9.2020 kokouksen päätökset § 21 - 33:

**§ Otsikko**

- 21 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 22 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- 23 JÄRJESTÄYTYMISASIAT
- 24 OSAVUOSIKATSAUS KUNNAN TALOUDESTA 1.1. - 31.8.2020
- 25 TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2020 - 2023
- 26 MÄÄRÄALAN MYYNTI TILASTA LAURILA RN:O 328:0
- 27 OPINNÄYTETYÖSTIPENDI/VALTUUSTOALOITE
- 28 KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT TARKENNUKSET SÄHKÖISESTÄ KOKOUSHENNETTELYSTÄ KUNNAN TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA
- 29 HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT MUUTOKSET
- 30 LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTAAN JÄLJELLÄ OLEVAKSI TOIMIKAUDEKSI
- 31 POIKKEUKSELLISIA OPETUSJÄRJESTELYJÄ KOSKEVA LISÄYS TOHOLAMMIN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN
- 32 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
- 33 VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Kunnanvaltuuston 21.9.2020 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti allekirjoitettu ja tarkastettu sekä viety 25.9.2020 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 21.9.2020 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kh 05.10.2020 § 150

1. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 17.9.2020.
2. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 21.9.2020.
3. Soite, hallituksen pöytäkirja 14.9.2020.
4. Soite, hallituksen pöytäkirja 28.9.2020.
5. AVI:n kirje 22.9.2020: Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2021. Äitienpäiväkunniamerkkien hakemiskäytännöstä on tiedotettu kunnan verkkosivuilla.
6. OM:n kirje 1.10.2020: Vuoden 2021 kuntavaalit. Kunnanhallitus saattaa kirjeen kunnan keskusvaalilautakunnan tietoon.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee asiakohdat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## MUUT ASIAT

Kh 05.10.2020 § 151

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Kunnanjohtaja toi esille syksyn 2020 kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun.

Syksyn 2020 kokoukset ovat seuraavina päivinä:

26.10. klo 15.00	kunnanhallitus
16.11. klo 14.00	kunnanvaltuusto
(16.11.	valtuuston iltakoulu, kv:n kokouksen jälkeen)
23.11. klo 9.00	kunnanhallitus (talousarviokokous)
7.12. klo 14.00	kunnanvaltuusto
14.12. klo 15.00	kunnanhallitus

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi tiedokseen syksyn 2020 kokousten ajankohdat.

2. Keskusteltiin muovinkeräyspisteen saamisesta Toholammin kuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus keskusteli asiasta ja merkitsi yksimielisesti asian tiedoksi sekä ohjeisti jatkoneuvotteluista Rinki Oy:n ja Vestia Oy:n kanssa.

3. Jukka Lintilä esitti huolensa mopoilijoiden liikennekäyttäytymisestä keskustassa.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi asian yksimielisesti tiedokseen.

4. Jukka Lintilä esitti, että kunnanhallituksen kokoukseen luottamushenkilön tuoma esitys tehdään kirjallisesti ja esitys heijastetaan kokouksessa taululle ja erityisen pitkä esitys lisäksi jaetaan paperisena versiona jäsenille.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi asian yksimielisesti tiedokseen.

---

## TOHOLAMMIN PAIKALLISYKSIKÖN LOMITUSPALVELUIDEN KUNTATARKASTUS

Kh 05.10.2020 § 152 Valmistelija lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, puh. 040 150 5220

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) on tehnyt Toholammin paikallisyksiköön lomituspalveluiden kuntatarkastuksen, joka koronatilanteesta johtuen tehtiin etänä. Paikallisyksikkö toimitti pyydetty asiakirjat tarkastajille 5.6.2020 mennessä. Tarkastukseen liittyvä haastattelu oli Teamsin välityksellä 21.7.2020. Haastatteluun osallistuivat Marja Antola Melasta ja lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi Toholammin paikallisyksiköstä.

Maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (LPL) 9 §:n ja turkistuottajien lomituspalvelusta annetun lain (LTL) 20 §:n mukaan Mela vastaa lomitustoiminnan toimeenpanosta. Mela on järjestänyt lomituksen paikallishallinnon tekemällä valitsemiensa kuntien kanssa toimeksiantosopimukset. Mela on tehnyt Toholammin kunnan kanssa LPL:n 12 §:ssä ja LTL 20 §:ssä tarkoitetun toimeksiantosopimuksen.

Mela huolehtii lomituspalveluista aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta toimeksiantosopimuksen tehneelle kunnalle. Korvauksen saannin edellytys on, että kustannuksia voidaan pitää toiminnan asianmukaisen hoitamisen kannalta tarpeellisina ja että ne johtuvat LPL 35 §:n 2 momentissa ja LTL 25 §:n 2 momentissa mainituista perusteista. Korvaus maksetaan vähennettynä toiminnasta saaduilla tuloilla.

Lomitustoiminnan toimeenpanosta vastaavana toimeksiantajana Melalla on oikeus - ja valtion varojen käytöstä vastaavana toimijana myös velvollisuus - ohjata ja valvoa paikallisyksiköiden toimintaa niin, että palvelut järjestetään lainmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti sekä yhdenmukaisesti eri paikallisyksiköissä.

Tarkastuksen tavoitteena on varmistaa, että paikallisyksikkö on järjestänyt lomituspalvelut maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (LPL 1996/1231), lomituspalveluasetuksen (LPA 1996/1333), lain turkistuottajien lomituspalvelusta (LTL 2009/1264) sekä Melan Lomitusoppaan ja Melan muiden ohjeiden mukaisesti.

Tarkastusten ensisijainen tehtävä on ennakoivasti ohjata paikallisyksiköiden toimintaa. Tarkastuksen avulla pyritään mahdollisimman hyvissä ajoin selvittämään ja ratkaisemaan mahdolliset ongelmat, joita palvelujen järjestämisessä ja valtion varojen käytössä on esiintynyt.

Mela on lähettänyt tarkastusta koskevan raportin Toholammin kunnanhallitukselle 14.9.2020. Mela pyytää selvitystä korjaavista toimenpiteistä ja niiden toteuttamisaikataulusta viimeistään 9.10.2020.

Melan raportti 14.9.2020 Toholammin paikallisyksikön lomituspalveluiden kuntatarkastuksesta 21.7.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Selvitys maatalousyrittäjien lomituspalvelujen järjestämistä koskevista korjaavista toimenpiteistä ja niiden toteuttamisaikataulusta esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen lomituspäalvelujohtajan laatiman selvityksen kuntatarkastuksesta maatalousyrittäjien lomituspäalvelujen järjestämistä koskevista korjaavista toimenpiteistä ja niiden toteuttamisaikataulusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 1 SELVITYS MAATALOUSYRITTÄJIEN LOMITUSPALVELUJEN  
JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVISTA KORJAAVISTA  
TOIMENPITEISTÄ JA NIIDEN  
TOTEUTTAMISAIKATAULUSTA

Jakelu

Mela  
Lomituspäalvelujohtaja

---

## TALOUSHALLINNON TUKIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN

Kh 05.10.2020 § 153 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Toholammin kunta on neuvotellut Kuntien Hetapalvelut Oy:n kanssa, josta voidaan järjestää kunnan taloushallinnon palveluista osto- ja myyntireskontran tehtävät vuoden 2021 alusta. Palvelu hankitaan in-house -periaatteella. Henkilöstöhallinnosta palkkahallinnon tehtävät on siirretty kunnasta Kuntien Hetapalvelut Oy:lle vuoden 2018 alusta (kh 19.06.2017 § 9).

Taloushallinnon tehtävistä kirjanpito, talouden suunnittelu, reaaliaikainen seuranta ja ohjaus jäävät kuntaan. Osto- ja myyntireskontran ulkoistaminen ei vähennä henkilöstöresursseja, muutos järjestetään organisoimalla uudelleen työtehtäviä.

Kuntien Hetapalvelut Oy:llä on pitkälle kehittyneitä automatisaatiota ja myös robotiikkaa hyödyntäviä taloushallinnon prosesseja.

Taloushallinnon palvelut siirretään Kuntien Hetapalvelut Oy:n pilveen siten, että kaikki taloushallinnon sovellukset siirretään Visman toimesta Hetapalveluiden pilveen. Kirjanpidon ohjelmistokulut laskutetaan läpilaskutuksena Toholammin kunnalta.

Alustava tarjous esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että

1. Osto- ja myyntireskontra siirtyy Hetapalveluiden hoidettavaksi 1.1.2021 alkaen.

Kunta hyväksyy Kuntien Hetapalvelut Oy:n alustavan tarjouksen, joka virallistuu, kun Hetapalveluiden hallitus on käsitellyt ja hyväksynyt asian 13.10.2020 olevassa kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Jakelu

Kuntien Hetapalvelut Oy

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät: 144 - 153****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

144, 148, 149, 150, 151 ja 152.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

146, 147 ja 153.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät**

146, 147 ja 153.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 9.10.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 145 Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

**Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)**

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**