

Toholammin Viemäriiikelaytoksen johtokunta

29.10.2020

AIKA 29.10.2020 klo 09:00 - 11:40**PAIKKA** Toholammin kunnantalo, kunnanhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
30	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	64
31	VIEMÄRILIIKELAITOKSEN TALOUSARVION KÄSITTELY 2021	65
32	MUUT ASIAT	66

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahokas Raimo	jäsen/puh.joht.	9.00 - 11.40	
	Harju Ahti	jäsen	9.00 - 11.40	
	Lintilä Vesa	jäsen	9.00 - 11.40	
	Rimpioja Jukka	jäsen/varapj.	9.00 - 11.40	
POISSA	Kentala Jarkko	jäsen		
MUU	Hillukkala Jukka	kunnan edustaja	9.00 - 11.40	
	Haarala Joni	esittelijä/ptkpitäjä	9.00 - 11.40	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 30 - 32 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa 19.11.2020.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Jukka Rimpioja. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Raimo Ahokas
puheenjohtaja

Joni Haarala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 19.11.2020

Ahti Harju

Jukka Rimpioja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 19.11.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Pöytäkirjanpitäjä

Joni Haarala

Toholammin Viemäriiikelayokson
johtokunta

§ 30

29.10.2020

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Johtok. 29.10.2020 § 30 Valmistelija käyttömaster/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan
työjärjestykseen.

Päätös: Johtokunta yksimielisesti hyväksyi esityslistan.

VIEMÄRILIIKELAITOKSEN TALOUSARVION KÄSITTELY 2021

Johtok. 29.10.2020 § 31 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5300

Viemäriiikelaytoksen johtokunnan on valmistettava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle sen päättämässä aikataulussa. Esitys on tehtävä kalenterivuositain vähintään kolmeksi vuodeksi eteenpäin, talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kunnanhallituksen esitystä talousarvioksi ja suunnitelmaksi valtuustolle. Kunnanhallitus voi esittää muutoksia vain liikelaitosta sitoviin eriin kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa. Kunnan muusta tehtävästä poiketen valtuusto ei kuitenkaan voi liikelaitoksen kohdalla puuttua suoraan menon ja tulon määrään liikelaitoksen talousarviossa, koska KuntaL 87 c §:n mukaan johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman.

Viemäriiikelaytoksen talousarvio ja -suunnitelma esitellään kokouksessa.

Toimitusjohtaja: Johtokunta päättää merkitä tietoonsa valmistellun talousarvion vuodelle 2021 ja -suunnitelman kaudelle 2022-2024. Lisäksi johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma kaudelle 2022-2024 liitetään osaksi kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa. Talousarvio on tehty oletuksella, että peruspääoman tuottoprosentti on 0,0 %.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Johtokunta merkitsi tiedoksi alijäämäisen tuloksen.

Toholammin Viemäriiikelayokson
johtokunta

§ 32

29.10.2020

MUUT ASIAT

Johtok. 29.10.2020 § 32 Valmistelija käyttömaster/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5300

1. Henkilöstöasiat

Annettu johtokunnalle tiedoksi henkilöstöasioiden nykytilatilanne.

2. Verkostotutkimukset

Esitelty johtokunnalle tulevat verkostotutkimukset.

3. Tilannekatsaus

Annettu johtokunnalle tiedoksi 30.9. tilanne.

4. Teollisuusjätevesisopimus

Johtokunta keskusteli asiasta.

Toimitusjohtaja: Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Pykälät: 30 - 32****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 30 - 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin Viemäriilikelaitoksen johtokunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 19.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen**Vaasan hallinto-oikeus****PL 204****65101 VAASA****vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
---------------------------	-------------	-----------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
--------------------------	-------------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomainen (erillinen muutoksenhakuosoitus)**Markkinaoikeus****Radanrakentajantie 5****00520 HELSINKI****markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät	Valitusaika	14 päivää
---------	-------------	-----------

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan