

TOHOLAMMIN OMATOIMIKIRJASTON
KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Sivistyslautakunta 11.11.2020 § 28,
voimassa toistaiseksi

Omatoimikirjaston käytösäännöt

1. Omatoimikirjastossa voit käydä myös normaalien aukioloaikojen ulkopuolella. Omatoimikirjasto on avoinna asiakkaille myös silloin, kun henkilökunta ei ole joko ollenkaan paikalla tai tekee kirjaston taustatöitä.
2. Saat opastusta omatoimikirjaston käyttöön kirjaston normaaleina aukioloaikoina.
3. Saat käyttöoikeuden omatoimikirjastoon allekirjoittamalla käyttöoikeushakemuksen kirjastossa. Omatoimiaikana pääset kirjastoon voimassa olevalla Anders-kirjastojen kirjastokortilla ja kirjastokorttiin liitetyllä pin-koodilla. Pin-koodin saat kirjastosta.
4. Alle 18-vuotiaan asiakkaan omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakee ja kirjaston käytöstä vastaa huoltaja. Huoltajan tai vastuuhenkilön on käytävä kirjastossa henkilökohtaisesti ja todistettava henkilöllisyytensä. Huoltajan tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti. Alle 18-vuotiaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista vastaa huoltaja. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana kirjastoon tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista. Täysi-ikäinen henkilö on vahingonkorvausvastuussa tekemistään vahingoista.
5. Omatoimiaikana voit lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla ja käyttää tietokoneita. Kun palautat aineistoa, automaatti neuvoa sinua lajittelemaan aineiston joko palautuslaatikoon tai palautuskärryyn.
6. Voit myös noutaa omia varauksiasi ja lainata ne automaatilla. Varauksen voi lainata vain sillä kirjastokortilla, jolla varaus on tehty.
7. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä sinun on poistuttava kirjaston tiloista ja kirjauduttava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja pin-koodilla.
8. Kirjastokortti ja pin-koodi ovat henkilökohtaisia. Sinun on huolehdittava, että kirjastoon ei tule samalla ovenavauksella sivullisia henkilöitä. Jos vieraillet kirjastossa lasten kanssa,

riittää että vain sinä kirjaudut sisään. Sisään kirjautuneena olet vastuussa niin omasta kuin mukanasi tulleiden asiakkaiden käyttäytymisestä.

9. Omatoimikirjaston käyttäjänä sitoudut noudattamaan Anders-kirjastojen sekä Toholammin omatoimikirjaston käyttösääntöjä. Sitoudut myös ylläpitämään asioidessasi siisteyttä ja järjestystä.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esimerkiksi meluamalla sekä toisia henkilöitä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa määrääkaiseen omatoimikirjaston käytön estoon. Rikollisesta toiminnasta tehdään rikosilmoitus poliisille.

10. Sinun tulee huolehtia siitä, että ovi menee lukkoon sisään tullessasi ja kirjastosta poistuessasi. Oven väliin ei saa asettaa estettä niin että ovi ei mene kiinni. Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä illalla klo 21.00. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Jos aiheutat toiminnallasi hälytyksen, olet velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kulut.

11. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisa (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Toholammin kunnankirjaston kanssa.

12. Omatoimikirjaston ja sen käyttäjien turvallisuutta valvotaan tallentavilla kameroilla. Kameravalvonta muodostaa henkilötietolaissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjänä on Toholammin kunnankirjasto. Oikeus tarkistaa valvontatallenteen sisältö on Toholammin kunnan kirjastonjohtajalla, tietosuojavastaavalla, vartiointiliikkeen edustajalla ja poliisilla. Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmä sekä valvontakamera noudattavat tietosuojalakia (1050/2018).