

Sivistyslautakunta

11.11.2020

AIKA 11.11.2020 klo 17:30 - 20:10**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
25	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	42
26	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	43
27	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	44
28	OMATOIMIKIRJASTO	45
29	VUODEN 2020 YHDISTYKSEN VALINTA	46
30	LUKION TYÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2020 - 2021	47
31	ESI- JA PERUSOPETUKSEN TYÖSUUNNITELMAT LUKUVUODELLE 2020 - 2021	48
32	OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS PERUSOPETUKSEN ARVIOINNIN OSALTA	49
33	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021	50
34	ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA	51
35	SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET AJALLA 10.6. - 03.11.2020	53
36	ILMOITUSASIAT	54
37	MUUT ASIAT	55

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenoja Marko	puh.joht.	17:30 - 20:10	
	Nylander lida	jäsen, varapj.	17:30 - 20:10	
	Remesaho Laura	jäsen	17:30 - 20:10	
	Olkkola Timo	jäsen	17:30 - 20:10	
	Rautiainen Piia-Maria	jäsen	17:30 - 20:10	
	Lintilä Jukka	jäsen	17:30 - 20:10	
	Porkola Veijo-Tapio	varajäsen	17:30 - 20:10	Teppo Seppälän varajäsen
POISSA	Seppälä Teppo	jäsen		
MUU	Suomala Ville	kunnanhall. ed.	17:30 - 20:10	
	Päiviö Eeva	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	17:30 - 20:10	
	Kinnari Satu	asiantuntija	17:30 - 17:48	kirjastonjohtaja
	Piispanen Leea	asiantuntija	18:03 - 20:10	rehtori, alakoulut
	Peltokangas Jussi	asiantuntija	17:30 - 20:10	rehtori, yläkoulu-lukio

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 25 - 37 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimistossa 16.11.2020.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet lida Nylander ja Laura Remesaho. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjan-tarkastajien nimikirjaimilla.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Marko Järvenoja
puheenjohtaja

Eeva Päiviö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 16.11.2020

lida Nylander

Laura Remesaho

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 17.11.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Virkanimike

Eeva Päiviö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivltk § 25

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk § 26

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (2) jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iida Nylander ja Laura Remesaho.

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Sivltk § 27

Sivistyslautakunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen ja toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OMATOIMIKIRJASTO

176/37.371/2005

Sivltk § 28

Valmistelijat sivistysjohtaja Eeva Päiviö puh. 040 150 5230 ja kirjastonjohtaja Satu Kinnari puh. 040 150 5281

Toholammin pääkirjasto sai avustusta omatoimikirjastoon 15.000 €. Omatoimikirjasto mahdollistaa kirjaston käytön normaalien palveluaukioloaikojen ulkopuolella.

Kirjastolain (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016) mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvonnasta tehdään omat tietosuojaselosteensa.

Omatomikirjaston käyttösäännöt ovat liitteenä.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy Toholammin pääkirjaston omatoimikirjaston käyttösäännöt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäämällä ohjeeseen teksti "Täysi-ikäinen henkilö on vahingonkorvausvastuussa tekemistään vahingoista".

Kirjastonjohtaja Satu Kinnari poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.48.

Liitteet

KÄYTTÖSÄÄNNÖT, OMATOIMIKIRJASTO

Jakelu

Kirjastonjohtaja

VUODEN 2020 YHDISTYKSEN VALINTA

54/30.309/2011

Sivltk § 29

Valmistelijat kulttuurisihteeri Tarja Kalander, puh. 040 150 5232, liikunta- ja nuorisosihteeri Minna Vilppola puh.040 150 5233 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh.040 150 5230

Vuoden yhdistys -palkinnot ovat saaneet

2012	Mannerheimin Lastensuojeluliiton Toholammin osasto ry
2013	Toholammin 4H -yhdistys ry
2014	Tohotuli -teatteriyhdistys ry
2015	Partiolippukunta Toho-Taivaltajat ry
2018	Pajamäen Talomuseon Kannatusyhdistys ry
2019	Hyvinvointikeskus Maunu ry:n (Jussinpirtti)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää palkita vuoden yhdistyksenä [REDACTED]
[REDACTED] Huomionosoitus
luovutetaan virtuaalisessa itsenäisyyspäiväjuhlassa 6.12.2020.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

EI JULKISUUTEEN ENNEN ITSENÄISYYSPIIVÄJUHLAA!

Jakelu

Kulttuurisihteeri
Vuoden yhdistys 2020

LUKION TYÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2020 - 2021

35/31.311/2019

Sivltk § 30

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Lukioasetus 3 §: Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetus-suunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rehtori Jussi Peltokangas on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi lukion lukuvuoden 2020 - 2021 työsuunnitelman.

Työsuunnitelmaan voi tutustua sivistystoimistossa ja lautakunnan kokouksessa. Se on lähetetty sähköisenä versiona sivistyslautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy lukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.

Alakoulujen rehtori Leea Piispanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.03.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Lukion rehtori

ESI- JA PERUSOPETUKSEN TYÖSUUNNITELMAT LUKUVUODELLE 2020 - 2021

35/31.311/2019

Sivltk § 31

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Opetuksen järjestäjänä kunnan tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rehtori Leea Piispanen on toimittanut alakoulujen työsuunnitelmat ja rehtori Jussi Peltokangas yläkoulun työsuunnitelman sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Työsuunnitelmaan voi tutustua sivistystoimistossa ja lautakunnan kokouksessa. Se on lähetetty sähköisenä versiona sivistyslautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy laaditut esi- ja perusopetuksen työsuunnitelmat noudatettaviksi lukuvuonna 2020 - 2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Rehtori, yläkoulu
Rehtori, alakoulu
Kyläkoulujen johtajat
Varhaiskasvatuksen johtaja

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS PERUSOPETUKSEN ARVIOINNIN OSALTA

34/31.311/2019

Sivltk § 32

Valmistelijat sivistysjohtaja Eeva Päiviö puh. 040 150 5230 ja alakoulujen rehtori Leea Piispanen puh. 040 150 5250

Opetushallitus on täsmentänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointia koskevaa lukua osana vaihteittain tehtävää, pitkäaikais- ta arvioinnin kehittämistyötä.

Yksi muutoksista on todistuksiin liittyvän numeroarvioinnin aikaistaminen niin, että se aloitetaan jatkossa kaikissa Suomen kouluissa neljännellä vuosiluokalla. Näin oppilailla ja heidän huoltajillaan on yhdenvertainen mahdollisuus saada tietoa oppilaan osaamisesta suhteessa tavoitteisiin. Opettaja voi täydentää numeroarviointia sanallisella arvioinnilla.

Täsmennyksillä Opetushallitus haluaa varmistaa, että kouluissa tehtävä arviointi perustuu valtakunnallisesti mahdollisimman yksiselitteisiin ja ymmärrettäviin linjauksiin.

Toholammin perusopetuksen opetussuunnitelman arviointia koskevaan osaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vuosiluokilla 4–6 oppimista arvioidaan lukuvuositolodistuksessa numeroin (oppiaineet).

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee. Taide- ja taitoaineiden valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä arvosanaa

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineissa tehtävää arviointia ja arvosanan muodostamista. Käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanalla.

Väliarviointi suoritetaan jatkossakin arviointikeskusteluissa opettajan, huoltajien ja oppilaan kesken marras-tammikuun aikana. Arviointikeskustelujen pohjana on oppilaan itsearviointilomake.

Opetussuunnitelman muutos perusopetuksen arvioinnin osalta liitteenä.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt muutokset Toholammin opetussuunnitelman arviointia koskevaan osuuteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

OPETUSSUUNNITELMA, PERUSOPETUS, ARVIOINNIN MUUTOS

Jakelu

Rehtori, alakoulut
Kyläkoulujen johtajat

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Sivltk § 33

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Talousarvion laadintaa varten annettavista ohjeista ja perusteista päättää kunnanhallitus. Viranhaltijat ovat laatineet sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden talousarviot ja tavoitetekstit vuodelle 2021. Toholammin kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan osastopäällikkö (sivistysosastolla sivistysjohtaja) tekee osaston talousarvioesityksen.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 18.11.2020. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion sitovuustasosta määrätään samassa yhteydessä. Kunnanvaltuuston talousarviokäsittely tapahtuu joulukuussa 2020.

Talousarvion laadintaperusteena on valtuuston hyväksymä kuntastrategia. Kuntastrategiasta johdetaan talousarvion eri osastoille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toholammin kunnan strategian painopisteet ovat

- hyvinvoiva kuntalainen
- viihtyisä asuminen
- aktiivinen elinkeinotoiminta
- tasapainoinen talous
- palveleva kunta.

Palkkoihin on tehty 2%:n lisäys vuodelle 2021.

Osastopäällikkö hyväksyy viranhaltijapäätöksenä osastoaan koskevan talousarvion käyttösunnitelman talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä ja tuo tiedoksi kunnanhallitukselle.

Toimielinten talousarvioehdotukset esitetään osastoittain toimintatuotot ja -kulut (ulkoiset ja sisäiset) sekä toimintakate -muodossa.

Sivistysosaston talousarvioesitys on lähetetty lautakunnan jäsenille sähköisenä versiona.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta tutustuu sivistysosaston talousarvioesitykseen ja hyväksyy sen lähettäväksi edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 157
§ 34

26.10.2020
11.11.2020

ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA

31/20.200/2020

Kh 26.10.2020 § 157

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Keski-Pohjanmaan kunnat, Kruunupyyn kunta ja Soite laativat yhteistyössä alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja suunnitelman vuosille 2020-2024. Hyvinvointikertomuksen tietosisältö perustuu Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen ehdottomaan alueellisten hyvinvointikertomusten sisältöön. Hyvinvointisuunnitelma on rakennettu kuntien hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tavoitteiden pohjalta. Suunnitelmaa rakentamassa on ollut alueelle perustettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkosto, jossa on edustaja jokaisesta suunnitelma-alueen kunnasta. Tavoitteena on ollut laaja-alaisen hyvinvointipolitiikan vahvistaminen. Työtä koordinoi Soiten kehittämisspalvelut.

Suunnitelma koostuu neljästä osiosta, jotka ovat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia, suunnitelma terveellisten elintapojen edistämisestä ja alueellinen turvallisuussuunnitelma. Suunnitelmat on koottu monialaisella yhteistyöllä. Nämä erilliset suunnitelmat toteuttavat asetettuja kokonaistavoitteita ja ovat osa hyvinvointisuunnitelmaa.

Esityslistan oheismateriaalina ovat

Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2020 – 2024

Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2024

Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020-2024

Alueellinen hyvinvointikertomus 2020-2024 indikaattorit, kuntavertailu

Alueellinen hyvinvointikertomus 2020- 2024 indikaattorit, maakunta

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöryhmä Soiten hallitus käsitteli Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman 18.5.2020 pitämässään kokouksessa (§ 108). Hallitus hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman ja päätti lähettää sen alueen kunnille omalta osaltaan hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman
2. lähettää päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
3. lähettää päätöksen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja
4. valtuuttaa kunnan hyvinvointityöryhmän (kunnan johtoryhmä) organisoidaan suunnitelman toteutuksen ja raportoidaan sen osana kunnan hyvinvointityötä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 157
§ 34

26.10.2020
11.11.2020

Sivltk § 34

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN
HYVINVOINTIKERTOMUS- JA SUUNNITELMA 2020 - 2024
KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN LASTEN
JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020 - 2024
KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN
MIELENTERVEYS- JA RIIPPUVUUSSTRATEGIA 2020 - 2024
ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2020 - 2024
INDIKAATTORIT, KUNTAVERTAILU
ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2020 - 2024
INDIKAATTORIT, MAAKUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET AJALLA 10.6. - 03.11.2020

Sivltk § 35

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi joka sivistyslautakunnan kokoukseen. Viranhaltijat saattavat ajalla 10.06.2020 - 03.11.2020 tekemänsä ja tiedoksi saattamattomat hallintosäännön mukaiset viranhaltijapäätökset/päätösluettelonsa sivistyslautakunnan tietoon. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kirjastonjohtaja:

- ei päätöksiä

Kulttuurisihteeri:

- ei päätöksiä

Liikunta- ja nuorisosihteeri:

- hankintapäätös § 1

Rehtori, alakoulut:

- henkilöstöpäätökset § 2 - 4

Rehtori, yläkoulu ja lukio:

- ei päätöksiä

Sivistysjohtaja:

- ei henkilöstöpäätöksiä

- kuljetuspäätökset § 6 - 10

- oppilashallintopäätökset § 3 - 5

- salaiset oppilashallintopäätökset § 17 - 22

Varhaiskasvatuksen johtaja:

- ei päätöksiä

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 36

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

1. Opetushallitus 15.9.2020, 251/2020/2020: myönnetty valtionavustusta Lukion poikkeusolojen tuki -hankkeelle 28.500 €
2. Opetushallitus 23.10.2020, 51/470/2020: myönnetty valtionavustusta Kerhotyön kehittäminen 12 -hankkeelle 8.000 €
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö 12.10.2020, VN/22190/2020-OKM-1: Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha. Alle 5000 asukkaan kunnille kuntakohtainen määräraha on 300 € (korjauspäätös 9.11.2020).
4. Kansalaisopiston nimenmuutosta koskeva selvitys Opetus- ja kulttuuriministeriölle
5. Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskeva lisäys Toholammin kunnan hallintosääntöön
6. KHO:n päätös 2080/3/19, 1.7.2020: Kuljetusavustus oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta
7. Koulukuljetuksissa käytetään optio lukuvuodelle 2020-2021
8. Toholammin kunnan itsenäisyyspäiväjuhla esitetään virtuaalisesti kunnan TohoTube-kanavalla YouTubessa 6.12.2020 alkaen

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. asiat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Sivltk § 37

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Sivistyslautakunta esitti huolensa alueellisen hyvinvointikertomuksen tilasto-osan tiedosta, jonka mukaan Toholammilla tervehempaisia 12-vuotiaita on vain 23,1 %, kun koko Keski-Pohjanmaalla on 46,7 % ja Suomessa 62.3 %.

2. Rehtori Jussi Peltokangas kertoi Kuusiston koulun hyvistä tuloksista uusimmassa PISA-kokeessa. PISA 2018 -arviointi toteutettiin keväällä 2018 kaikkiaan 214 suomalaiskoulussa. Kuusiston koulu oli yksi näistä kouluista. Pääarviointialueena oli lukutaito ja sivuarviointialueina luonnontieteet, matematiikka ja talousosaaminen.

	Lukutaito	Matematiikka	Luonnontieteet
Kuusiston koulu	563	538	587
Suomi	520	507	522
OECD-maat	487	489	489

(Taulukko tuloksista lisätty kokouksen jälkeen pöytäkirjaan)

3. Selvitetään, minkä verran asiakkaat käyttävät kunnan nettisivujen chattipalstaa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 25 - 37**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 25, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 28, 30, 31, 32

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät 28, 30, 31, 32

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin sivistyslautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 17.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan