

Rakennus- ja ympäristölautakunta

26.11.2020

AIKA 26.11.2020 klo 10:00 - 11:00**PAIKKA** Toholammin kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
74	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	3
75	SUOSTUMUKSEN MYÖNTÄMINEN LIIKENNEMERKEILLE LYLYNEVAN TIEHOITOKUNNALLE	4
76	RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021	5
77	MUUT ASIAT	6

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ala-Kopsala Marjo	varapuheenjohtaja	10.00 - 11.00	
	Leppä-Aho Pentti	jäsen	10.00 - 11.00	
	Tuikkanen Joonas	jäsen	10.00 - 11.00	
	Järvenoja Jarno	varajäsen	10:25 - 11.00	Heimo Karjalaisen varajäsen, saapui klo 10.25
	Laakso Miia	varajäsen	10.00 - 11.00	Janne Peltokankaan varajäsen
POISSA	Karjalainen Heimo	puheenjohtaja		
	Ahola Marika	jäsen		
	Lintilä Minna	jäsen		
	Peltokangas Janne	jäsen		
MUU	Rimpioja Jukka	khall.edustaja	10.00 - 11.00	
	Hopeavuori Juha	asiantuntija	10:50 - 10:58	tekninen johtaja, paikalla § 76
	Jokitalo Markus	esittelijä/ptkpitäjä	10.00 - 11.00	rakennustarkastaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 74 - 77 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa 1.12.2020.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Miia Laakso ja Joonas Tuikkanen.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Marjo Ala-Kopsala
varapuheenjohtaja

Markus Jokitalo
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 1.12.2020

Miia Laakso

Joonas Tuikkanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 3.12.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Rakennustarkastaja

Markus Jokitalo

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Rakltk. 26.11.2020 § 74 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 150 5310

Rakennustarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Jarno Järvenoja saapui paikalle klo 10.25.

Tekninen johtaja Juha Hopeavuorta kuultiin talousarvion tuulivoima asioissa klo 10.50 - 10.58.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SUOSTUMUKSEN MYÖNTÄMINEN LIIKENNEMERKEILLE LYLNEVAN TIEHOITOKUNNALLE

42/43.431/2020

Rakltk. 26.11.2020 § 75 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh 040 1505310

Lylynevan tiehoitokunta hakee kunnan suostumusta liikennemerkkien ja suojiemerkintöjen asettamiseen Härkänevan tehdasalueelle. Yksityistien toimintaa ohjaa yksityistielaki 25§ sekä liikenteenohjauslaitteen asettamista tieliikennelaki 71§.

Lylynevan tienhoitokunta on kokouksessaan 9.10.2020 sopinut haettavaksi kunnan suostumusta merkkien ja merkintöjen asettamiseen Finn Spring Oy:n ehdotuksen mukaisesti:

- nopeusrajoituskyllti C32 30 km/h 2 kpl, tehdasalueen molemmin puolin
- suojiemaalaukset tiehen Lylyn Pisaran ja Finn Springin tehtaan välille
- suojieliikennemerkit E1 2 kpl, tehdasalueen molemmin puolin
- varo jalankulkijoita A16 kyltit 2 kpl, tehdasalueen molemmin puolin
- teollisuus- tai yritysalue F44
- kahden varo lapsia –merkin uudelleen sijoitus Lylyntien alkuun ja Lennintielle.

Rakennustarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää Lylynevan tiehoitokunnalle suostumuksen liikennemerkkien ja suojiemerkintöjen asettamiseen Lylyntielle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

35/04.041/2020

Rakltk. 26.11.2020 § 76 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 150 5310

Talousarvion laadintaa varten annettavista ohjeista ja perusteista päättää kunnanhallitus. Viranhaltija on laatinut rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvion, tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosien 2022 - 2023 tavoitteet.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion sitovuustasosta määrätään samassa yhteydessä. Kunnanvaltuuston talousarviokäsittely on joulukuussa 2020.

Osastopäällikkö hyväksyy viranhaltijapäätöksenä osastoaan koskevan talousarvion käyttösunnitelman talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä ja tuo tiedoksi kunnanhallitukselle ja lautakunnalle.

Viranhaltija on laatinut talousarvion, tavoitteet ja tunnusluvut vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosien 2022 - 2023 tavoitteet. Esitys esityslistan oheismateriaalina.

Rakennustarkastaja: Lautakunta käsittelee ja hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi viranhaltijan laatiman esityksen rakennus- ja ympäristölautakunnan vuoden 2021 talousarvioksi, tavoitteiksi ja tunnusluvuiksi sekä suunnitelmavuosien 2022 - 2023 tavoitteiksi.

Tekninen johtaja Juha Hopeavuorta kuultiin tuulivoima asioissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Rakltk. 26.11.2020 § 77 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 150 5310

1. Seuraava kokous joulukuussa, ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Kokous päättyi klo 11.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 74 - 77**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 74, 76,77

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät 75**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 3.12.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan