

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunta

16.12.2020

**AIKA** 16.12.2020 klo 09:00 - 10:40**PAIKKA** Toholammin kunnantalo, lautakunnan kokoushuone I**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
33	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	71
34	TEOLLISUUSJÄTEVESISOPIMUS, OSUUSKUNTA MAITOKOLMIO	72
35	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.1.-15.12.2020	73
36	MUUT ASIAT	74

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahokas Raimo	jäsen/puh.joht.	9.00 - 10.40	
	Harju Ahti	jäsen	9.00 - 10.40	
	Kentala Jarkko	jäsen	9.00 - 10.40	etäyhteys
	Lintilä Vesa	jäsen	9.00 - 10.40	
POISSA	Rimpioja Jukka	jäsen/varapj.		
MUU	Hillukkala Jukka	kunnan edustaja	9.00 - 10.40	
	Haarala Joni	esittelijä/ptkpitäjä	9.00 - 10.40	

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 33 - 36 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Ahti Harju ja Vesa Lintilä. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Raimo Ahokas  
puheenjohtaja

Joni Haarala  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toholampi 29.12.2020

Ahti Harju

Vesa Lintilä

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 29.12.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Pöytäkirjanpitäjä

Joni Haarala

Toholammin Viemäriiikelayoksen  
johtokunta

§ 33

16.12.2020

---

#### JÄRJESTÄYTYMISASIAI

Johtok. 16.12.2020 § 33 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan  
työjärjestykseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

Toholammin Viemäriiikelayokson  
johtokunta

§ 34

16.12.2020

---

## TEOLLISUUSJÄTEVEESISOPIMUS, OSUUSKUNTA MAITOKOLMIO

Johtok. 16.12.2020 § 34 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Osuuskunta Maitokolmion kanssa neuvotellaan teollisuusjäteveesisopimuksesta. Sopimusluonnokset esitellään kokouksessa.

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy teollisuusjäteveesisopimuksen.

Päätös: Johtokunta ohjeisti ja valtuutti toimitusjohtajaa jatkamaan neuvotteluja.

  

---

Toholammin Viemäriiikelayoksen  
johtokunta

§ 35

16.12.2020

---

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.1.-15.12.2020

Johtok. 16.12.2020 § 35 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301.

Johtokunnalle annetaan tiedoksi Toholammin Viemäriiikelayoksen viranhaltijoiden päätösluettelo 1.1.-15.12.2020.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Toimitusjohtaja: Johtokunta merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

Toholammin Viemäriiikelayokson  
johtokunta

§ 36

16.12.2020

---

#### MUUT ASIAT

Johtok. 16.12.2020 § 36 Valmistelija käyttömasteri/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Muita asioita ei ollut.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät: 33 - 36****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 33 - 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 29.12.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

### Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**