

Tarkastuslautakunta

16.03.2021

AIKA 16.03.2021 klo 12:00 - 14:40**PAIKKA** Kunnantalo, kh:n kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	TOHOLAMMIN ENERGIA OY:N AJANKOHTAISKATSAUS	4
2	TOHOLAMMIN KEHITYS OY:N AJANKOHTAISKATSAUS	5
3	KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN AJANKOHTAISKATSAUS	6
4	TOHOLAMMIN VIEMÄRILIIKELAITOKSEN AJANKOHTAISKATSAUS	7
5	HALLINTOJOHTAJAN KATSAUS TALOUDESTA JA HALLINNOSTA	8
6	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN RAPORTIT OMILTA VASTUUALUEILTAAN	9
7	MUUT ASIAT	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenoja Antti	puheenjohtaja	12.00 - 14.40	
	Harju Ulla-Riitta	jäsen, vpj.	12.00 - 14.40	
	Keskitalo Alpo	jäsen	12.00 - 14.40	
	Laakso Miia	jäsen	12.00 - 14.40	
POISSA	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja		
MUU	Hintsala Maritta	avustava tarkastaja	12.00 - 14.40	etäyhteydellä
	Pelkonen Jaana	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	12.00 - 14.40	
	Mäki-Asiala Toni	asiantuntija § 1	12:09 - 12:38	tj., Toholammin Energia Oy
	Järvenoja Esa	asiantuntija § 2	12:39 - 13:05	tj., Toholammin kehitys Oy
	Turpeinen Teemu	asiantuntija § 3	13:06 - 13:23	tj., Toholammin Vuokratalot Oy
	Haarala Joni	asiantuntija § 4	13:27 - 13:43	tj., Toholammin Viemäriiikelaytos
	Törmänen-Linqvist Anette	asiantuntija § 5	13:53 - 14:22	hallintojohtaja
Päiviö Eeva	asiantuntija § 6	14:28 - 14:35	sivistysjohtaja	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 7 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin tarkastuslautakunnan jäsenet Alpo Keskitalo ja Miia Laakso. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla (Keskitalon).

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja on allekirjoittanut pöytäkirjan sähköisesti.

Antti Järvenoja
puheenjohtaja

Jaana Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Miia Laakso on allekirjoittanut pöytäkirjan sähköisesti.

Toholampi 22.3.2021

Alpo Keskitalo

Miia Laakso

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 26.3.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Toimistosihteeri

Jaana Pelkonen

TOHOLAMMIN ENERGIA OY:N AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk 16.03.2021 § 1 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Toholammin Energia Oy:n toimitusjohtaja Toni Mäki-Asiala on kutsuttu työohjelman mukaisesti kokoukseen antamaan energiayhtiön ajankohtaiskatsaus.

Puheenjohtaja: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen yksimielisesti tiedoksi.

TOHOLAMMIN KEHITYS OY:N AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk 16.03.2021 § 2 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Toholammin kehitys Oy:n toimitusjohtaja Esa Järvenoja on kutsuttu työohjelman mukaisesti kokoukseen antamaan kehitysyhtiön ajankohtaiskatsaus.

Puheenjohtaja: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen yksimielisesti tiedoksi.

KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk 16.03.2021 § 3 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kiinteistö Oy Toholammin vuokratalojen toimitusjohtaja Teemu Turpeinen on kutsuttu työohjelman mukaisesti kokoukseen antamaan vuokrataloyhtiön ajankohtaiskatsaus.

Puheenjohtaja: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen yksimielisesti tiedoksi.

TOHOLAMMIN VIEMÄRILIIKELAITOKSEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk 16.03.2021 § 4 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Toholammin Viemäriliikelaitoksen käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haara on kutsuttu työohjelman mukaisesti kokoukseen antamaan liikelaitoksen ajankohtaiskatsaus.

Puheenjohtaja: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen yksimielisesti tiedoksi.

HALLINTOJOHTAJAN KATSAUS TALOUDESTA JA HALLINNOSTA

Tark.ltk 16.03.2021 § 5 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan talouskatsaus.

Puheenjohtaja: Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen yksimielisesti tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN RAPORTIT OMILTA VASTUUALUEILTAAN

Tark.Itk 16.03.2021 § 6 Valmistelija toimistos sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa sekä mahdollisissa väliraporteissa.

Hyväksymänsä työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta sopii keskinäisellä työnjaolla eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä kerää tietoja palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta. Tarkastuslautakunta suorittaa valvontaa pöytäkirjojen ja muun materiaalin avulla. Erityisesti lautakunnan tulee seurata sisäiseen valvontaan keskeisenä osana kuuluvien johdon seuranta- ja raportointijärjestelmien toimivuutta hallinnossa. Tarkastuslautakunnan jäsenten on tarpeen pitää kirjaa havainnoistaan.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunnan jäsenet antavat raportit omien vastualueidensa hallinnosta.

Tarkastuslautakunta pyysi sivistysjohtajaa antamaan selvityksen Kleemolan koulun esiopetuksesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli sivistysjohtajan kanssa muistakin sivistystoiminta koskevista asioista. Tarkastuslautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi sivistysjohtajan selvitykset ja annetut raportit.

MUUT ASIAT

Tark.ltk 16.03.2021 § 7 Kokouksessa esille tulleet asiat:

Tarkastuslautakunta keskusteli esteellisyyssasioista, asiaan palataan uudestaan arviointikertomuksen laadinnan yhteydessä.

Ei muita käsiteltäviä asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pykälät: 1 - 7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 26.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan