

Kunnanhallitus

19.04.2021

AIKA 19.04.2021 klo 14:30 - 18:18**PAIKKA** Sähköinen kokous (kunnantalo, kulttuurisali)**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 62 | JÄRJESTÄYTYMISASIAT | 122 |
| 63 | TOHOLAMMIN KUNNAN LAUSUNTO LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKKÖRAKENTEEEN KEHITTÄMISESTÄ | 123 |
| 64 | ELINKEINOPALVELUIDEN SIIRTOSOPIMUS | 126 |
| 65 | PÄÄLLYSTYSTÖIDEN KAUSISOPIMUS 2021 - 2023 | 127 |
| 66 | KUNTALAISALOITE / KOIRAPUISTO TOHOLAMMILLE | 128 |
| 67 | TOIMINTA-AVUSTUKSET VUONNA 2021 | 129 |
| 68 | HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020 | 130 |
| 69 | ESITYKSET 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ | 132 |
| 70 | LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE | 133 |
| 71 | KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 24.3. - 13.4.2021 | 134 |
| 72 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 135 |
| 73 | MUUT ASIAT | 136 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Klo | Lisätiedot |
|-------|---------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| LÄSNÄ | Piispanen Ilkka | puheenjohtaja | 14.30 - 18.18 | est. § 64 |
| | Ali-Haapala Virpi | jäsen | 14.30 - 18.18 | etäyhteydellä |
| | Lankinen Minna | jäsen | 14.30 - 18.18 | est. § 64, etäyhteydellä |
| | Lintilä Jukka | jäsen | 14.30 - 18.18 | est. § 64, etäyhteydellä |
| | Polso Kaija | jäsen | 14.30 - 18.18 | |
| | Rimpioja Jukka | jäsen | 14.30 - 18.18 | |
| | Suomala Ville | jäsen, vpj. | 14.30 - 18.18 | |
| MUU | Ranta-Nilkku Mika | kv:n pj. | 14.30 - 18.18 | etäyhteydellä |
| | Järvenoja Antti | kv:n I vpj. | 14:40 - 18.18 | saapui § 62 käs. aikana |
| | Harju Ulla-Riitta | kv:n II vpj. | 14.30 - 18.18 | |
| | Hillukkala Jukka | esittelijä | 14.30 - 18.18 | kunnanjohtaja |
| | Törmänen-Lindqvist Anette | pöytäkirjanpitäjä | 14.30 - 18.18 | hallintojohtaja |
| | Peltomaa Heikki | asiantuntija § 62 | 14:35 - 15:49 | wpd Finland Oy:n toimitusjohtaja |
| | Niemi Sanna | asiantuntija § 62 | 16:06 - 16:20 | lomituspalvelujohtaja |

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 62 - 73 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Kaija Polso ja Jukka Rimpioja.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan §:n 63 osalta kokouksessa.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilkka Piispanen
puheenjohtaja
(ei § 64)

Ville Suomala
puheenjohtaja
(§ 64)

Anette Törmänen-Lindqvist
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Kaija Polso

Jukka Rimpioja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Pöytäkirja on 23.4.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kh 19.04.2021 § 62 Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa tekemäänsä päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanjohtaja:

1. Toimitusjohtaja Heikki Peltomaa wpd Finland Oy:sta esittelee kunnanhallitukselle tilannekatsauksen Toholammin tuulivoimahankkeista.
2. Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi esittelee kunnanhallitukselle kunnan lausuntoluonnosta lomituksen paikallisyksikkörakenteen kehittämisestä.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan tekemät päätösehdotukset.

Kh:n puheenjohtaja Ilkka Piispanen ja kh:n jäsenet Jukka Lintilä sekä Minna Lankinen ilmoittivat esteellisyytensä asiakohdan 3 käsittelyyn.

Heikki Peltomaa esitteli tuulivoimahankkeiden tilannekatsauksen klo 14.35 - 15.49.

Kv:n I vpj. Antti Järvenoja saapui kokoukseen tämän esittelyn aikana klo 14.40.

Esittelyn jälkeen kunnanhallitus päätti pitää tauon klo 15.50 - 16.06. Tauon jälkeen Sanna Niemi esitteli kunnan lausuntoluonnoksen klo 16.06 - 16.20.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi tiedoksi tilannekatsaukset ja merkitsi ilmoitetut esteellisyydet tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 2
§ 63

18.01.2021
19.04.2021

TOHOLAMMIN KUNNAN LAUSUNTO LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKKÖRAKENTEEN KEHITTÄMISESTÄ

4/06.066/2021

Kh 18.01.2021 § 2

Valmistelija lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, puh. 040 150 5220

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) on käynnistänyt lomituspalvelujen paikallisyksikkö rakenteen uudistamisen sosiaali- ja terveysministeriöltä (STM) saamiensa linjausten perusteella. Taustalla on maatalouden rakennemuutos, jonka seurauksena lomituspalvelujen käyttäjien ja lomituspäivien määrän ennustetaan edelleen laskevan. STM katsoo, että maatalouslomitushallintoa on tarpeen sopeuttaa jo ennen suunnitteilla olevaa laajempaa hallinnon uudistusta, jonka arvioidaan toteutuvan mahdollisesti vuonna 2025.

Mela teki vuonna 2019 toimeksiantosopimuksen tehneille kunnille kaksi kuulemistä koskien paikallisyksiköiden yhdistämistä. Jälkimmäinen kuuleminen osoitettiin myös tuottajajärjestöille. Kuulemisissa pyydettiin ehdotuksia tarkoituksenmukaisten lomitusaluiden muodostamiseksi. Saamiensa vastausten pohjalta Mela laati neljä vaihtoehtoista mallia, joiden pohjalta Mela järjesti neuvottelukierroksen toimeksiantosopimuksen tehneiden kuntien edustajien ja tuottajajärjestön edustajien kanssa. Keski-Pohjanmaan osalta neuvottelu käytiin 1.12.2020.

Yhdistymisen lähtökohtana on nykyisten paikallisyksiköiden yhdistäminen kokonaisina. Mela tekee ratkaisunsa STM:n antamien kriteerien perusteella. STM:n asettamia kriteerejä ovat taloudellinen tehokkuus, kielialueet, asiakastyytyväisyys, hyvä johtaminen, toiminnan uudistamien ja kehittämien sekä tosiasialliset alueelliset keskittymät. Mela pyrkii tekemään ratkaisun tulevista paikallisyksikkörajoista ja jatkavista paikallisyksiköistä alkuvuonna 2021. Tavoitteena on, että uudet toimeksiantosopimukset astuvat voimaan 1.1.2023. Melalla on myös valmius yhdistää paikallisyksiköt 1.1.2022 alkaen, jos alueella päästään sopimukseen nykyisten toimeksiantosopimusten nopeammasta irtisanomisaikataulusta.

Lausuntopyynnössään 22.12.2020 Mela toteaa sopineensa Pohjois-Pohjanmaan alueella lomituksen toimeksiantosopimuksen tehneiden kuntien ja alueen tuottajaliittojen kanssa käymässä neuvottelussa 2.12.2020, että Mela kuulee vielä kirjallisesti osapuolia erilaisista organisoitumisvaihtoehdoista. Koska Melan esittämät vaihtoehdot koskevat myös Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjanmaan paikallisyksiköiden organisoitumista, myös näiden alueiden paikallisyksiköille annetaan mahdollisuus halutesaan ottaa kantaa Melan esittämiin vaihtoehtoihin.

Mela on esittänyt Keski-Pohjanmaan (Toholammin ja Kaustisen paikallisyksiköt) osalta kolmea eri vaihtoehtoa.

1. Pohjanmaa (Pedersören paikallisyksikkö) ja Keski-Pohjanmaa
2. versio 1 Keski-Pohjanmaa ja eteläinen Pohjois-Pohjanmaa (Kala-joen, Nivalan ja Reisjärven paikallisyksiköt)
3. versio 2 Keski-Pohjanmaa ja eteläinen Pohjois-Pohjanmaa (Kala-joen, Nivalan, Reisjärven ja Haapaveden paikallisyksiköt)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 2
§ 63

18.01.2021
19.04.2021

Mela ottaa huomioon asiassa aiemmin annetut lausunnot ja neuvotteluissa esitetyt näkökohdat, joten osapuolten ei tarvitse toistaa aiempia kantojaan tämän lausunnon perusteella. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan 20.1.2021 mennessä.

Oheismateriaalina Melan lausuntopyyntö Toholammin kunnalle, jonka liitteenä Pohjois-Pohjanmaan lausuntopyyntö ja vaihtoehtoiset mallit. Lisäksi oheismateriaalina Toholammin kunnan lausuntoluonnos.

Lomituspalvelujohtaja: Kunnanhallitus keskustelee lausuntoluonnoksesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään lopullisen lausunnon.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy lomituspalvelujohtajan esityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 19.04.2021 § 63

Valmistelija lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, puh. 040 150 5220

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) on päättänyt esittää toimeksiantosopimuksen tehneille kunnille uuden 1.1.2023 voimaanastuvan lomituksen toimeksiantosopimuksen tekemistä seuraavan aluejaon mukaisesti:

- Haapavesi, Kalajoki, Kaustinen, Nivala, Reisjärvi, Toholampi
- Muhos, Posio, Ristijärvi, Salla, Siikalatva, Sodankylä, Sotkamo, Ylitornio
- Pedersöre jatkaa nykyisellä toiminta-alueellaan

Perustelut edellä esitetyle paikallisyksikkörakenteelle:

- Pohjoisen Suomen kahdesta paikallisyksiköistä muodostuu kooltaan sellaisia, että ne kestävät pidemmälle tulevaisuuteen eikä välitöntä tarvetta organisaation uudelleentarkasteluun tule lähivuosina.
- Paikallisyksiköiden muutosprosessi voidaan viedä yhtäjaksoisesti läpi, minkä jälkeen uusi yksikkö voi keskittyä toimintansa kehittämiseen.
- Ratkaisu noudattelee useimpien paikallisyksiköiden ja tuottajaliittojen näkemystä luontevista yhdistymissuunnista, joskin muodostuvat alueet ovat osittain suurempia kuin em. toimijat ovat esittäneet.
- Muodostettavan pohjoisimman paikallisyksikön alueella olosuhteet ovat pitkälti samankaltaiset: lomitettavat tilat sijaitsevat pitkien välimatkojen päässä toisistaan. Lomituspalvelulain mukainen valtion talousarviossa varattu hallinnon lisämääräraha voidaan kohdistaa ko. paikallisyksikölle.
- Pedersören yksikkö turvaa jatkossakin Pohjanmaan ruotsinkielisten lomitusasiakkaiden palvelut omalla äidinkielellä

Lausuntopyynnössään 22.3.2021 Mela pyytää Toholammin kunnan vastausta siihen, sitoutuuko kunta tekemään Melan kanssa uuden 1.1.2023 voimaan astuvan toimeksiantosopimuksen, jossa maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen järjestämistä vastuu laajennetaan kattamaan nykyisten Haapaveden, Kalajoen, Kaustisen, Nivalan, Reisjärven ja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 2
§ 63

18.01.2021
19.04.2021

Toholammin paikallisyksiköiden toiminta-alueet, mikäli Mela päättää esittää sopimuksen tekemistä kunnan kanssa.

Mela tekee ratkaisunsa jatkavasta paikallisyksiköstä STM:n antamien kriteerien perusteella (tosiasialliset alueelliset keskittymät, kielialueet, asiakastyytyvyisyys, hyvä johtaminen, toiminnan uudistaminen ja kehittäminen sekä taloudellinen tehokkuus). Mela edellyttää toimeksiantosopimuksessa nykyiseen tapaan, että toimeksisaaja on yksin vastuussa toimintansa lainmukaisuudesta ja siitä, että sekä maatalousyrittäjien että turkistuottajien lomituspalvelut ja niihin liittyvät hallintotehtävät on järjestetty asianmukaisesti, ammattitaitoisesti, palveluhenkisesti ja tasapuolisesti koko paikallisyksikön alueella. Mela pitää tärkeänä, että lomituksessa turvataan lähipalvelujen saatavuus ja toiminnassa hyödynnetään monipaikkaisen työskentelyn mahdollisuuksia.

Vastaus pyydetään toimittamaan viimeistään 20.4.2021.

Oheismateriaalina Melan lausuntopyyntö Toholammin kunnalle, jonka liitteenä luonnos toimeksiantosopimuksesta. Oheismateriaalina on myös Toholammin kunnan lausuntoluonnos.

Lomituspalvelujohtaja: Kunnanhallitus keskustelee lausuntoluonnoksesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään lopullisen lausunnon.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy lomituspalvelujohtajan esityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan kokouksessa tämän pykälän osalta.

Liitteet

Liite 1 LAUSUNTO MELALLE PAIKALLISYKSIKÖRAKENTEEEN
KEHITTÄMISESTÄ

Jakelu

Mela
Lomituspalvelujohtaja

ELINKEINOPALVELUIDEN SIIRTOSOPIMUS

50/06.060/2020

Kh 19.04.2021 § 64

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Toholammin kehitys Oy:n hallitus on 6.4.2021 pitämässään kokouksessa käsitellyt elinkeinopalveluiden siirtämistä Toholammin kunnalle.

Toholammin kehitys Oy:n yhtiökokoukselle tullaan esittämään yhtiöjärjestyksen toimialaan muutosta siten, että Toholammin kehitys Oy:n toimialaksi jäävät rahoitus-, kiinteistöihin liittyvät ja omistuksiin liittyvät toiminnot. Elinkeinojen kehittämiseen liittyvät palvelut poistetaan yhtiöjärjestyksestä.

Elinkeinojen kehittämispalvelut siirretään liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti Toholammin kunnalle.

Hallitus hyväksyy elinkeinojen kehittämispalveluiden siirron sopimusluonnoksen mukaisesti. Sopimuksen päivämäärät tarkennetaan.

Toholammin kehitys Oy:n hallituksen 6.4. 2021 tekemä päätös: Toholammin kehitys Oy:n hallitus esittää Toholammin kunnanhallitukselle, että elinkeinojen kehittämispalvelut siirretään liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti Toholammin kunnalle.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinkeinopalveluiden siirron Toholammin kehitys Oy:ltä Toholammin kunnalle liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Ilkka Piispanen, Jukka Lintilä ja Minna Lankinen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.23 - 16.58. HallintoL 28.1 § kohta 5.

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi vpj. Ville Suomala.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 TOIMINNAN LUOVUTUSKIRJA TOHOLAMMIN KEHITYS OY:N JA TOHOLAMMIN KUNNAN VÄLILLÄ

Jakelu

Toholammin kehitys Oy

PÄÄLLYSTYSTÖIDEN KAUSISOPIMUS 2021 - 2023

Kh 19.04.2021 § 65 Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Tekninen osasto on pyytänyt tarjoukset päällystystöistä vuosille 2021 - 2023. Päällystystyöt koostuvat kaavateiden, koulukeskuksen ja piha-alueiden päällystystöistä ja paikkauksista. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta. Tarjousten vertailuperusteena on kahden eniten käytetyn asfalttilaatujen edullisin hintakeskiarvo yli 1000 m²:n kohteeseen. Vuosien 2021 - 2023 osalta tarjoushinta sidotaan bitumi-indeksiin.

Tarjouspyyntö on jätetty Clouidian sähköiseen kilpailutusjärjestelmään 26.3.2021 kansallisena hankintailmoituksena. Tarjoukset tuli jättää 12.4.2021 klo 14 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Peab Industri Oy ja Sundström Ab Oy.

Tarjousvertailu pykälän liitteenä.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä päällystystöiden kausi-sopimustoimittajaksi vuosille 2021 - 2023 halvimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 TARJOUSTENVERTAILUASIAKIRJA

Jakelu

Tarjouksen jättäneet
Tekninen johtaja

KUNTALAISALOITE / KOIRAPUISTO TOHOLAMMILLE

13/01.018/2021

Kh 19.04.2021 § 66

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Kati Cartmell on jättänyt kuntalaisaloitteen Kuntalaisaloite.fi-palveluun 22.3.2021.

Kati Cartmell toteaa aloitteessaan, että Toholammilla useimmissa talouksissa on koiria. Voidakseen hyvin koirien on kuitenkin saatava myös joskus juosta irrallaan ja leikkiä lajitoveriensä kanssa. Erityisesti pentujen ja nuorten koirien on tärkeää päästä leikkimään turvallisessa ympäristössä ja sosiaalistumaan lajitovereiden kanssa, oman kehityksensä kannalta. Koirien kiinnipito on kuitenkin tarkasti säädelty ja sen vuoksi moneen kuntaan on tehty koirille tarkoitettuja puistoja, missä koiria voi halutessaan pitää irrallaan.

Cartmell ehdottaa, että koirapuisto voi olla viihtyisä viheralue, joka parhaimmillaan kokoaa yhteen kuntalaisia, lisää yhteisöllisyyttä ja saattaa jopa tuoda kuntalaisia käyttämään oman keskustansa palveluja. Koirapuistot koostuvat kahdesta suurehkosta aidatusta alueesta, yksi pienemmille koirille ja toinen suuremmille. Molempien aitauksien aidat tulevat olla tarpeeksi korkeat ja tukevat.

Koirapuistoihin on helppo sopia tapaamisia koirakavereiden kanssa, koska puistot sijaitsevat yleensä asutusalueiden läheisyydessä ja niissä omistajat voivat turvallisesti laskea koiransa irti leikkimään. Koirapuistoilla on näin ollen suuri sosiaalinen merkitys niin ihmisille kuin koirillekin.

Cartmell toteaa, että samanlainen koirapuisto on kehitteillä tänä vuonna Kannukseen ja muut lähimmät suositut koirapuistot löytyvät Ylivieskasta ja Kokkolasta. Tästä syystä hän toivotaan, että Toholammille saataisiin myös oma koirapuisto, koska lamppilaiset koirat ansaitsevat sen.

Kuntalaisaloite esityslistan liitteenä.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Karoitetaan kunnan alueelta koirapuistoksi soveltuvat paikat 1 -2 km:n säteellä keskustasta.

Liitteet

Liite 4 KUNTALAISALOITE / KOIRAPUISTO TOHOLAMMILLE

TOIMINTA-AVUSTUKSET VUONNA 2021

14/04.045/2021, 15/04.045/2021

Kh 19.04.2021 § 67 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Vuoden 2021 talousarviossa on kunnanhallituksen avustuksiin varattua määrärahaa jäljellä 14.000 euroa (sisältäen kesätyöllistämistuen).

Kunnanhallituksen harkinnanvaraiset talousarvioavustukset ovat olleet haettavissa 31.3.2021 mennessä.

Määräaikaan mennessä kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat avustushakemukset:

| | |
|--|---------|
| 1. Toholammin Hyvinvointikeskus Maunu ry | 7.000 € |
| 2. Toholammin moottorikelkkailijat ry | 7.632 € |
| 2. Toholammin naisten jalkapallojoukkue | 2.000 € |

Yhteensä 16.632 €

Avustushakemukset esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus myöntää 7.000 euron toiminta-avustuksen Toholammin Hyvinvointikeskus Maunu ry:lle ja 7.000 euron toiminta-avustuksen Toholammin moottorikelkkailijat ry:lle.

Toholammin Urheilijat ry on jättänyt sivistyslautakunnalle eri jaostoja koskevan avustushakemuksen. Naisten futsalin avustushakemus tulee sivistyslautakunnan käsittelyyn päätettäessä Toholammin Urheilijoiden avustushakemusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Anomuksen jättäneet

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 41
§ 68

29.03.2021
19.04.2021

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020

12/01.013/2021

Kh 29.03.2021 § 41

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä.

Hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö on kunnan tärkein voimavara laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi ja strategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Tunnusluvut ja muut henkilöstöä kuvaavat tiedot ovat olennaisia tulevaisuuden mahdollisuuksien ja haasteiden ennakoimisessa, joita syntyy toimintaympäristön ja organisaation sisäisistä muutoksista kuten eläköitymisistä. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiayötä.

Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Tilastotiedot kertovat henkilöstön määrästä, rakenteesta, poisoloista ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstöraportin tiedot on ilmoitettu 31.12.2020 poikkileikkaustilanteen mukaan tai koko kalenterivuodelta 2020.

Toholammin kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2020 liitetään kunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen omana asiakirjanaan.

Henkilöstöraportti 2020 on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2020 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus palasi tauolta klo 15.55.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 19.04.2021 § 68

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Henkilöstöraporttiin on tehty tarvittavat korjaukset henkilöstömäärän muuttuessa (tilastointivirhe).

Korjattu henkilöstöraportti 2020 on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee korjatun henkilöstöraportin 2020 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 41
§ 68

29.03.2021
19.04.2021

Liitteet

Liite 5

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020

(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

ESITYKSET 6.12.2021 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Kh 19.04.2021 § 69 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kirjeellään 3.3.2021 kunnanhallituksia toimittamaan esityksensä 6.12.2021 myönnettävistä kunniamerkeistä 30.4.2021 mennessä aluehallintovirastolle, joka tekee esitykset ministeriöille. Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoomaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palveluvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. **Kunniamerkin antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.** Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkinä ainoastaan poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi komentajamerkki edellyttää pääsääntöisesti 50 vuoden ikää. Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Myönnettävän kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kuluu vähintään 7 vuotta ja arvonimestä 5 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Osastopäälliköiltä on pyydetty kunniamerkkiesityksiä kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Esityslistan oheismateriaalina AVI:n kirje ja luettelo kunniamerkin saaneista.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus harkitsee kunniamerkkien hakemista kunnan luottamushenkilöille ja viran- ja toimenhaltijoille.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ehdotuksensa kunniamerkkien myöntämiseksi.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kh 19.04.2021 § 70 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallitukseen asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Lautakunnat/johtokunnat/toimikunnat ovat toimittaneet kunnanhallitukselle pöytäkirjansa seuraavasti:

Lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa julkiselta osin www.toholampi.fi > Julkaisut > Pöytäkirjat.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 7.4.2021

2/2021

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen rakennus- ja ympäristölautakunnan tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 24.3. - 13.4.2021

Kh 19.04.2021 § 71

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen alaiselle viranhaltijalle siirretyn ratkaisuvallan perusteella kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan, lomituspäällikön, kiinteistöjohtajan, teknisen johtajan, ravitsemuspäällikön ja siivoustyönohjaajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi kunnanhallitukselle kuntalain tarkoittamassa merkityksessä. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty lailla taikka asetuksella määrätty.

Viranhaltijoiden päätösluettelo 24.3. - 13.4.2021 saatetaan kunnanhallituksen tietoon 19.4.2021.

Hallintosäännön 12, 72, 96 - 108 §:ien mukaiset päätökset:

1. Kunnanjohtaja: Kuntatodistuskysely 26.3.2021, arvopäivä 26.3.2021. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoytös Oyj:ltä, yhteensä 7.000.000 euroa 26.4.2021 saakka, eräpäivä 26.4.2021.
2. Hallintojohtaja: henkilöstöpäätös § 4.
3. Lomituspäällikö: henkilöstöpäätös § 1.
4. Lomasihteer: ei päätöksiä ko. ajalla.
5. Kiinteistöjohtaja: yleispäätös § 2.
6. Tekninen johtaja: hankintapäätös § 1.
7. Siivoustyönohjaaja: ei päätöksiä ko.ajalla.
8. Ravitsemuspäällikö: ei päätöksiä ko. ajalla.
9. Kh:n puheenjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kh 19.04.2021 § 72

1. Soite, hallituksen pöytäkirja 29.3.2021.
2. Soite, hallituksen pöytäkirja 13.4.2021.
3. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8.4.2021.
4. Lestijärven kunta, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue: Maaseutulautakunnan pöytäkirja 22.3.2021 ja maaseutulautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi saattaminen sopimuskuntien valtuustoille.
5. VM:n päätös 31.3.2021 kunnan peruspalvelujen valtionosuuden oikaisusta vuodelta 2020 ja testausten määrän kautta myönnettävän valtionosuuden 2020 oikaisu (liite).
6. Palosuojarahaston päätös 24.3.2021: Rakennushanke, kiinteistön hankinta ja laajennus paloasemaksi.
7. KL:n yleiskirje 6/2021: Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 2021 - Vaalipiiri-kohtaiset kuntapäivät 14.9.2021.
8. Kaupanvahvistajien tiedoksi antamat kiinteistöluovutusilmoitukset 24.3. - 13.4.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee asiakohdat tiedokseen ja saattaa valtuustolle tiedoksi maaseutulautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kunnanhallitus ei käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kh 19.04.2021 § 73

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Jukka Lintilä tiedusteli toteutuuko valtuuston itsearviointi.

Päätös: Asia ei saanut kannatusta. Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

2. Jukka Lintilä tiedusteli milloin toteutuu se, että kunnanvaltuuston kokouksen tallenne säilyy kunnan verkkosivuilla yhden viikon. Lintilä on esittänyt asian kunnanhallituksen kokouksessa 26.1.2020 166 §.

Päätös: Kunnanjohtaja antoi selvityksen asiasta. Seuraava kunnanvaltuuston kokous on viikon ajan nähtävissä kunnan nettisivuilla. Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

3. Jukka Lintilä antoi selonteon Soiten Toholammin kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

4. Soiten kuntakierros järjestetään tiistaina 20.4.2021 klo 12.00 - 15.00 teams-yhteydellä.

3. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen voidaan osallistua sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Pykälät: 62 - 73****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

62, 63, 66, 68, 69, 70, 71, 72: 1 - 7 ja 73.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

64, 65 ja 67.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

72 § kohta 8, Etuostolaki 22 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät

64, 65 ja 67.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 23.4.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan