

Tarkastuslautakunta

19.05.2021

**AIKA** 19.05.2021 klo 12:15 - 16:00**PAIKKA** Sähköinen kokous (kh:n kokoushuone)**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                                                        | <b>Sivu</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 17       | SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS<br>KÄYTTÖÖN                                                                                                                                     | 32          |
| 18       | KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT<br>TARKENNUKSET SÄHKÖISESTÄ KOKOUSHENETTELYSTÄ<br>KUNNAN TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA / SÄHKÖINEN<br>KOKOUSHENETTELY TARKASTUSLAUTAKUNNAN<br>KOKOUKSESSA | 35          |
| 19       | TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS<br>VUODELTA 2020                                                                                                                               | 40          |
| 20       | TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN RAPORTIT<br>OMILTA VASTUUALUEILTAAN                                                                                                                     | 41          |
| 21       | MUUT ASIAT                                                                                                                                                                            | 42          |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi              | Tehtävä                                      | Klo           | Lisätiedot       |
|--------|-------------------|----------------------------------------------|---------------|------------------|
| LÄSNÄ  | Järvenoja Antti   | puheenjohtaja                                | 12:15 - 16.00 |                  |
|        | Harju Ulla-Riitta | jäsen, vpj.                                  | 12:15 - 16.00 |                  |
|        | Keskitalo Alpo    | jäsen                                        | 12:15 - 16.00 |                  |
|        | Laakso Miia       | jäsen                                        | 12:15 - 16.00 | teams-yhteydellä |
| POISSA | Vanhatupa Asko    | JHTT-tilintarkastaja                         |               |                  |
|        | Pelkonen Jaana    | sihteeri, pöytäkirjanpitäjä                  |               |                  |
| MUU    | Hintsala Maritta  | avustava<br>tarkastaja,<br>pöytäkirjanpitäjä | 12:15 - 16.00 |                  |

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 17 - 21 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin tarkastuslautakunnan jäsenet Ulla-Riitta Harju ja Alpo Keskitalo.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Järvenoja  
puheenjohtaja

Maritta Hintsala  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti.

Ulla-Riitta Harju

Alpo Keskitalo

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 28.5.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Toimistos sihteeri

Jaana Pelkonen

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 53  
§ 17

29.03.2021  
19.05.2021

---

## SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN

Kh 29.03.2021 § 53

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

### Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuravaksi arvioida minkä laatuisen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

### Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Toholammin kunnan hallintosäännön 27 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

### Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä

allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunta on hankkinut käyttöönsä Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun. Se täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 30.3.2021 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään Visma Sign tarjoama palvelu, joka täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Keskustelun kuluessa kh:n jäsen Jukka Lintilä esitti, että kohta 1. muutetaan muotoon: että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan myös sähköisesti 30.3.2021 lukien.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tark.ltk 19.05.2021 § 17 Kunnanhallitus: Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti 20.5.2021 alkaen.

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 53  
§ 17

29.03.2021  
19.05.2021

---

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti 20.5.2021 alkaen.

\_\_\_\_\_

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 117 | 31.08.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 28  | 21.09.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 161 | 26.10.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 170 | 09.11.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 41  | 16.11.2020 |
| Tarkastuslautakunta | § 18  | 19.05.2021 |

KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT TARKENNUKSET SÄHKÖISESTÄ  
KOKOUSMENETTELYSTÄ KUNNAN TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA / SÄHKÖINEN  
KOKOUSMENETTELY TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

16/01.010/2017

Kh 31.08.2020 § 117

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Toholammin kunnan hallintosääntöä tulee tarkentaa sähköisten kokousmenettelyiden osalta.

Sähköinen kokous tarkoittaa kokousta, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla osallistujan valitsemasta paikasta käsin. Kuntalaki mahdollistaa ns. hybridikokoukset, joissa osa on etänä ja osa fyysisellä kokouspaikalla. Teknisinä vaatimuksina tietoliikenneyhteys sekä ohjelma (esim. Teams), jolla kuullaan ja nähdään toiset osallistujat.

Hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisten kokousten mahdollisuudesta tulevat voimaan valtuuston päätöksen jälkeen 1.10.2020 alkaen.

Esityslistan liitteenä on kooste hallintosäännön voimassa olevista kokousmenettelyjä koskevista määräyksistä ja niihin tehtävistä lisäyksistä sähköisiä kokouksia koskien.

Esityslistan oheismateriaalina nykyinen voimassa oleva hallintosääntö.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti.

Keskustelun aikana Kaija Polso esitti, että sähköistä kokousmenettelyä koskevat lisäykset hallintosääntöön ovat käytössä vain poikkeusolojen aikana.

Virpi Ali-Haapala kannatti Polson esitystä.

Päätös: Koska keskustelun aikana oli tehty kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeava kannatettu päätösesitys, päätti kunnanhallitus suorittaa puheenjohtajan esityksestä nimenhuutoäänestyksen, jossa kunnanjohtajan päätösesitys saa JAA-äännet ja Polson esitys EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 3. JAA äänestivät Minna Lankinen, Jukka Lintilä ja Ilkka Piispanen. EI-ääniä annettiin yhteensä 4. EI äänestivät Ville Suomala, Virpi Ali-Haapala, Jukka Rimpioja ja Kaija Polso.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi Polson vastaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi äänin 4 - 3.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 117 | 31.08.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 28  | 21.09.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 161 | 26.10.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 170 | 09.11.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 41  | 16.11.2020 |
| Tarkastuslautakunta | § 18  | 19.05.2021 |

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti.

Kv 21.09.2020 § 28

Esityslistan liitteenä on kooste hallintosäännön voimassa olevista kokousmenettelyjä koskevista määräyksistä ja niihin tehtävistä lisäyksistä sähköisiä kokouksia koskien.

Esityslistan oheismateriaalina nykyinen voimassa oleva hallintosääntö.

Keskustelun aikana valtuutettu Ikka Piispanen esitti, että kunnanjohtajan alkuperäinen esitys hallintosääntöön tehtävästä lisäyksestä sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti hyväksytään eikä kunnanhallituksen esitystä, että sähköinen kokousmenettely on käytössä vain poikkeusolojen aikana hyväksyttyä.

Valtuutettu Ville Suomala esitti Keskustan valtuustoryhmän esityksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Jukka Lintilä kannatti Ilkka Piispanen esitystä.

Valtuutettu Virpi Ali-Haapala kannatti Keskustan valtuustoryhmän esitystä.

Valtuusto päätti yksimielisesti pitää tauon. Kokous keskeytettiin klo 15.56 - 16.15. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, päätti kunnanvaltuusto suorittaa äänestyksen. Päätettiin puheenjohtajan esityksestä suorittaa nimenhuutoäänestys.

Asian palauttamista uudelleen valmisteluun kannattava esitys saa JAA-äännet ja käsittelyn jatkamista koskeva esitys EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 10. JAA äänestivät Virpi Ali-Haapala, Marja Hylkilä, Antti Järvenoja, Marko Järvenoja, Hannu Kivelä, Mika Ranta-Nilkku, Jukka Rimpioja, Ville Suomala, Kosti Tervala ja Kaija Polso.

EI-ääniä annettiin yhteensä 6. EI äänestivät Ulla-Riitta Harju, Minna Lankinen, Jukka Lintilä, Ilkka Piispanen, Teppo Seppälä ja Anna-Maija Syri.

Puheenjohtaja totesi, että Keskustan valtuustoryhmän esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun tuli hyväksytyksi.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 117 | 31.08.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 28  | 21.09.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 161 | 26.10.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 170 | 09.11.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 41  | 16.11.2020 |
| Tarkastuslautakunta | § 18  | 19.05.2021 |

## Kh 26.10.2020 § 161

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti. Esityslistan liitteenä päivitetty hallintosääntö.

Lisäykset sähköisten kokousten mahdollisuudesta tulevat voimaan heti, kun valtuusto on ne hyväksynyt.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.49 - 17.06.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

## Kh 09.11.2020 § 170

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti. Esityslistan liitteenä päivitetty hallintosääntö.

Lisäykset sähköisten kokousten mahdollisuudesta tulevat voimaan heti, kun valtuusto on ne hyväksynyt.

Asian käsittelyn aikana Ville Suomala teki vastaesityksen. Esitys:

1. Hallitus päättää täydentää liitteen mukaisia hallintosääntöön tehtäviä lisäyksiä seuraavasti:

16 § Kokousaika- ja paikka, kohdan "Kokousaika- ja paikka" ensimmäinen kappale muutetaan muotoon Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkouksena. Kokousajoista päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokouksesta edellä mainittujen täydennysten mukaisesti.

Kaija Polso kannatti Suomen esitystä.

Päätös: Koska keskustelun aikana oli tehty kunnanjohtajan päätösesityksestä poikkeava kannatettu päätösesitys, päätti kunnanhallitus suorittaa puheenjohtajan esityksestä nimenhuutoäänestyksen, jossa kunnanjohtajan päätösesitys saa JAA-äännet ja Suomen esitys EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 3. JAA äänestivät Minna Lankinen, Jukka Lintilä ja Ilkka Piispanen. EI-ääniä an-

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 117 | 31.08.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 28  | 21.09.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 161 | 26.10.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 170 | 09.11.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 41  | 16.11.2020 |
| Tarkastuslautakunta | § 18  | 19.05.2021 |

nettiin yhteensä 4. Ei äänestivät Ville Suomala, Virpi Ali-Haapala, Jukka Rimpioja ja Kaija Polso.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi Suomen vastaesityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi äänin 4 - 3.

Merkittiin pöytäkirjaan Jukka Lintilän eriävä mielipide päätökseen.

Kv 16.11.2020 § 41

Esityslistan liitteenä päivitetty hallintosääntö

Kunnanhallitus:

1. Hallitus päättää täydentää liitteen mukaisia hallintosääntöön tehtäviä lisäyksiä seuraavasti:

16 § Kokousaika- ja paikka, kohdan "Kokousaika- ja paikka" ensimmäinen kappale muutetaan muotoon Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokousajoista päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset hallintosääntöön tehtävät lisäykset sähköisestä kokouksesta edellä mainittujen täydennysten mukaisesti.

Keskustelun aikana valtuutettu Ilkka Piispanen esitti, että kunnanjohtajan alkuperäinen esitys hallintosääntöön tehtävästä lisäyksestä sähköisestä kokousmenettelystä liitteen mukaisesti hyväksytään sellaisenaan eikä siihen tehdä muutoksia.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Jukka Lintilä kannatti Ilkka Piispanen esitystä.

Asiasta käytettiin runsaasti puheenvuoroja.

Päätös: Koska keskustelun aikana oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, päätti kunnanvaltuusto suorittaa puheenjohtajan esityksestä nimenhuutoäänestyksen.

Äänestyksessä olivat vastakkain kunnanhallituksen päätösesitys ja Ilkka Piispanen esitys. Kunnanhallituksen esitys saa JAA-äännet ja Ilkka Piispanen esitys EI-äännet.

Suoritetun nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 10. JAA äänestivät Virpi Ali-Haapala, Marja Hylkilä, Marko Järvenoja, Hannu Kivelä, Timo Olkkola, Jukka Rimpioja, Ville Suomala, Kostu Tervala, Miia Laakso ja Kaija Polso.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 117 | 31.08.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 28  | 21.09.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 161 | 26.10.2020 |
| Kunnanhallitus      | § 170 | 09.11.2020 |
| Kunnanvaltuusto     | § 41  | 16.11.2020 |
| Tarkastuslautakunta | § 18  | 19.05.2021 |

---

El-ääniä annettiin yhteensä 7. El äänestivät Ulla-Riitta Harju, Antti Järvenoja, Minna Lankinen, Jukka Lintilä, Ilkka Piispanen, Mika Ranta-Nilkku ja Teppo Seppälä.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 10 - 7. Tyhjää äänesti 0.

---

Tark.ltk 19.05.2021 § 18

Kunnanvaltuuston päätös: Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokousajoista päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti etäkokouksena 19.5.2021 alkaen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti, että tarkastuslautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti etäkokouksena 19.5.2021 alkaen.

---

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 15  
§ 19

19.04.2021  
19.05.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

12/01.013/2021

Tark.ltk 19.04.2021 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on katamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseensa.

---

Tark.ltk 19.05.2021 § 19

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2021 ja tekee mahdolliset viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen ja tekee viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa 1.6.2021.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 14.02 - 14.23.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN RAPORTIT OMILTA VASTUUALUEILTAAN

Tark.ltk 19.05.2021 § 20 Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa sekä mahdollisissa väliraporteissa.

Hyväksymänsä työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta sopii keskinäisellä työnjaolla eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä kerää tietoja palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta. Tarkastuslautakunta suorittaa valvontaa pöytäkirjojen ja muun materiaalin avulla. Erityisesti lautakunnan tulee seurata sisäiseen valvontaan keskeisenä osana kuuluvien johdon seuranta- ja raportointijärjestelmien toimivuutta hallinnossa. Tarkastuslautakunnan jäsenten on tarpeen pitää kirjaa havainnoistaan.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunnan jäsenet antavat raportit omien vastualueidensa hallinnosta.

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsenet antoivat raportit omien vastualueidensa hallinnosta arviointikertomuksen laatimisen yhteydessä.

---

## MUUT ASIAT

Tark.ltk 19.05.2021 § 21 Kokouksessa esille tulleet asiat:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Pykälät: 17 - 21****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

17, 18, 19, 20 ja 21.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin tarkastuslautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 28.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomainen****Vaasan hallinto-oikeus****PL 204****65101 VAASA****vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

|                           |             |           |
|---------------------------|-------------|-----------|
| Kunnallisvalitus, pykälät | Valitusaika | 30 päivää |
|---------------------------|-------------|-----------|

|                          |             |           |
|--------------------------|-------------|-----------|
| Hallintovalitus, pykälät | Valitusaika | 30 päivää |
|--------------------------|-------------|-----------|

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

**Muu valitusviranomainen (erillinen muutoksenhakuosoitus)****Markkinaoikeus****Radanrakentajantie 5****00520 HELSINKI****markkinaoikeus@oikeus.fi**

|         |             |           |
|---------|-------------|-----------|
| Pykälät | Valitusaika | 14 päivää |
|---------|-------------|-----------|

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**