

Keskusvaalilautakunta

11.06.2021

AIKA 11.06.2021 klo 19:00 - 19:40**PAIKKA** Kunnantalo, kh:n kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
29	ENNAKKOÄÄNESTYS- JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN / KUNTAVAALIT 2021	72
30	MUUT ASIAT	75

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hukari Sakari	puheenjohtaja	19.00 - 19.40	
	Hopeavuori Dagny	jäsen	19.00 - 19.40	
	Lappi Seppo	jäsen	19.00 - 19.40	
	Rautiainen Mauri	jäsen, vpj.	19.00 - 19.40	
	Snellman Ritvariitta	varajäsen	19.00 - 19.40	
MUU	Pelkonen Jaana	sihteeri	19.00 - 19.40	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 29 - 30 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan keskustoimistossa 16.6.2021.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin keskusvaalilautakunnan jäsenet Seppo Lappi ja Mauri Rautiainen. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Sakari Hukari
puheenjohtaja

Jaana Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 16.6.2021

Seppo Lappi

Mauri Rautiainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 17.6.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Toimistos sihteeri

Jaana Pelkonen

ENNAKKOÄÄNESTYS- JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN / KUNTAVAALIT 2021

1/00.001/2021

Keskvltk 11.06.2021 § 29 *Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203*

Vaalilain 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19.00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään siinä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua siitä, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos ennakkoäänestyksestä ei ole tehty merkintää ennakkoäänestyspaikassa äänioikeusrekisteriin, se tehdään keskusvaalilautakunnan toimesta ja myös tulostettuun vaaliluetteloon.

Vaalilain 66 g §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan noudattaen, mitä 63 §:ssä säädetään.

Kirjeäänestys on 63 §:n 1 - 3 momentissa tarkoitettujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta,
- 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin,
- 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat 66 d §:n 5 momentissa tarkoitettujen kirjeäänestyksen todistajien allekirjoitukset.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput ruskeisiin vaalikuoriin.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettu, keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja

merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa sunnuntaihin 13.6.2021 klo 17.00 saakka kunnes keskusvaalilautakunta suorittaa ennakoäännten laskennan.

Keskusvaalilautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään asianomaiseen kohtaan hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluetteloon ao. kohtiin.

Jos äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei tehdä minkäänlaista merkintää.

Keskusvaalilautakunnan päätöksen mukaisesti ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen valmistavat tarkastustehtävät on delegoitu keskusvaalilautakunnan sihteerille ja avustavalle henkilölle. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta

1. merkitsee tiedoksi sihteerin selvityksen ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen valmistavasta tarkastuksesta keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten,
2. käy läpi ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjat, vaalilain mukaisesti avaa kirjeäänestyksen turkoosit vaalikuoret vaalisalaisuus säilyttäen, leimaa niissä olevat äänestysliput äänestyslippua avaamatta ja sulkee ne ruskeaan vaalikuoreen, lajittelee näin syntyneet ennakoäänestyksen vaalikuoret asianomaisen äänestysalueen kohdalle hyväksytyjen ennakoäänestyksen vaalikuorten joukkoon,
3. laskee vaalikuoret ja merkitsee pöytäkirjaan hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän,
4. tekee merkinnän pöytäkirjaan mahdollisen äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä ja liittää huomioon ottamatta jätetyt vaalikuoret lähetekirjeineen ja -kuorineen pöytäkirjaan,
5. sulkee avaamattomat, hyväksytyt vaalikuoret kestävään päällykseen äänestysalueittain ja sinetöi päällykset ja säilyttää vaalikuoret varmassa tallessa keskusvaalilautakunnan laskentaa varten ja
6. tallentaa vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Keskusvaalilautakunnan sihteeri antoi selvityksen ennakoäänestysasiakirjojen valmistavasta tarkastuksesta. Ennakoäänestysasiakirjat olivat nähtävillä keskusvaalilautakunnan kokouksessa. Kirjeäänestysasiakirjoja ei tullut lainkaan määräaikaan 11.6.2021 klo 19.00 mennessä. Ennakoäänestysasiakirjoja saapui määräaikaan mennessä seuraavasti:

001 Kirkonkylän äänestysalue	639 kpl
002 Sykäräisen äänestysalue	57 kpl
Yhteensä	696 kpl

Keskusvaalilautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi sihteerin selvityksen ennakoäänestysasiakirjojen tarkastuksesta. Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä suoritettua ennakoäänestystarkastuksen ja keskusvaalilautakunnalle toimitettua ennakoäänestysasiakirjat.

Keskusvaalilautakunta laski vaalikuoret kussakin äänestysalueessa. Vaalitietojärjestelmästä saadussa ennakkoäännten yhteenvetotilastossa vaalikuoria on täsmälleen sama määrä. Lisäksi keskusvaalilautakunta tarkisti vaaliluetteloista ennakkoon äänestäneiden lukumäärät (miehet ja naiset ja yhteensä) ja ne täsmäsivät myös vaalikuorten lukumäärään.

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti, että sille saapuneet vaalikuoret, yhteensä 696 kappaletta, voidaan hyväksyä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät äänestysalueittain merkittiin pöytäkirjaan seuraavasti:

	yhteensä	miehet	naiset
001 Kirkonkylä	639	303	336
002 Sykäräinen	57	28	29
yhteensä	696	331	365

Keskusvaalilautakunta paketoi ja sinetöi Kirkonkylän ja Sykäräisen äänestysalueiden vaalikuoret ja laittoi ne varmaan talteen odottamaan sunnuntaina 13.6.2021 suoritettavaa ennakkoäännten laskemista.

Lisäksi keskusvaalilautakunta totesi, että keskusvaalilautakunnan sihteeri tallentaa tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärän kussakin äänestysalueessa heti kokouksen jälkeen.

MUUT ASIAT

1/00.001/2021

Keskvtk 11.06.2021 § 30 Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Puheenjohtaja ja sihteeri antoivat tiedoksi vaalikoulutukset, jotka keskusvaalilautakunta järjesti vaalitoimielimille ja vaalitoimitsijoille. Koulutukset olivat tarpeellisia vallitsevan koronatilanteen ja OM:n ja THL:n antaminen koronaohjeiden noudattamiseksi. Lisäksi vaalitoimielimissä oli paljon uusia jäseniä ja varajäseniä.

2. Tiedoksi Sykäräisen ja Kirkonkylän vaalilautakuntien puheenjohtajille luovutetut vaalitarvikkeet ja -asiakirjat.

Päätös: Keskusvaalilautakunta yksimielisesti merkitsi asiat tiedokseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pykälät: 29 - 30

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

30.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

29 (Vaalilaki 66 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin keskusvaalilautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 17.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan