

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN AJAN JA PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN, KOKOUKSESTA ILMOITTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VALTUUSTOKAUTENA 1.8.2021 - 31.5.2025

Kh 28.06.2021 § 128

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset valtuuston toimintaan liittyvistä asioista mm. valtuuston kokousmenettelystä ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti.

Kunnanvaltuuston kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajillakin on este, kutsun antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Hallintosääntöön sisältyvän valtuuston työjärjestyksen 37 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus (kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle). Kokouskutsu julkaistaan lisäksi kunnan internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto päättää kokouksistaan ilmoittaa.

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännössä määrätään.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta, kokouskutsu lähetetään myös sähköisesti,
- kokoukset pidetään pääsääntöisesti Toholammin kunnantalolla, kulttuurisalissa, noin joka toinen kuukausi maanantaipäivänä klo 14.00, vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous) tai hybridikokouksena (osa etänä tai osa fyysisellä kokouspaikalla),
- kokouksesta ilmoitetaan julkaisemalla kokouskutsu kokonaisuudessaan kunnan verkkosivuilla, sähköisellä ilmoitustaululla sekä sanomalehti Keskipohjanmaassa kokouksen aikaa, paikkaa ja pöytäkirjan nähtävänä pitämistä koskevilla tiedoilla,
- pöytäkirja viedään nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastuksen jälkeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

