

Kunnanvaltuusto

22.06.2021

**AIKA** 22.06.2021 klo 14:00 - 17:33**PAIKKA** Sähköinen kokous (kulttuurisali)**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
11	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	26
12	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	27
13	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	28
14	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	29
15	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS	31
16	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020	36
17	OSAVUOSIKATSAUS KUNNAN TALOUDESTA 1.1.-30.4.2021	38
18	ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ	39
19	KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOS	42
20	KUNTIEN HETAPALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	43
21	SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN	44
22	HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT LISÄYKSET TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMISESTÄ	46
23	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITYS	49
24	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	52
25	VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	53

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ranta-Nilkku Mika	puheenjohtaja	14.00 - 17.33	
	Ali-Haapala Virpi	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Harju Ulla-Riitta	valtuutettu, II vpj.	14.00 - 17.33	
	Hylkilä Marja	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Järvenoja Antti	valtuutettu, I vpj.	14.00 - 17.33	
	Järvenoja Marko	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Kivelä Hannu	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Lankinen Minna	valtuutettu	14.00 - 17.33	etäyhteydellä
	Lintilä Jukka	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Piispanen Ilkka	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Rimpioja Jukka	valtuutettu	14.00 - 17.33	est. § 18
	Suomala Ville	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Tervala Kosti	valtuutettu	14.00 - 17.33	
	Polso Kaija	varavaltuutettu	14.00 - 17.33	Anna-Maija Syrin tilalla
	Keskitalo Alpo	varavaltuutettu	14.00 - 17.33	Timo Olkkolan tilalla
	Laakso Miia	varavaltuutettu	14.00 - 17.33	Janne Peltokankaan tilalla
	Porkola Veijo	varavaltuutettu	14.00 - 17.33	Teppo Seppälän tilalla, etäyhteydellä ensin, paikan päälle klo 16.21
POISSA	Olkkola Timo	valtuutettu		
	Peltokangas Janne	valtuutettu		
	Seppälä Teppo	valtuutettu		
	Syri Anna-Maija	valtuutettu		
MUU	Ahokas Ella	nuorisovaltuuston edustaja	14.00 - 17.33	
	Saukko Jarno	nuorisovaltuuston edustaja	14.00 - 17.33	
	Hillukkala Jukka	asiantuntija	14.00 - 17.33	kunnanjohtaja
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä	14.00 - 17.33	hallintojohtaja

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 11 - 25 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Porkola ja Ville Suomala.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Mika Ranta-Nilkku  
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Veijo Porkola

Ville Suomala

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Pöytäkirja on 2.7.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 22.06.2021 § 11

Kutsu valtuuston kokoukseen 22.6.2021 klo 14.00 on julkaistu kunnan verkkosivuilla 16.6.2021 ja samana päivänä lähetetty kullekin valtuutetulle, kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajille, jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu 17.6.2021 Keskipohjanmaa-lehdessä.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
4. Mahdolliset esteellisyydet.

Päätös:

Valtuuston puheenjohtaja Mika Ranta-Nilkku avasi kokouksen.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi:

Suoritettuna nimenhuudossa läsnä oli 13 valtuutettua, poissa 4 valtuutettua.

2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.

- Valtuutettu Anna-Maija Syri poissa, tilalle kutsuttu Keskustan 1. varavaltuutettu Kaija Polso.

- Valtuutettu Timo Olkkola poissa, tilalle kutsuttu Keskustan 5. varavaltuutettu Alpo Keskitalo (2., 3. ja 4. varavaltuutetuilla este).

- Valtuutettu Teppo Seppälä poissa, tilalle kutsuttu Sosiaalidemokraattien 1. varavaltuutettu Veijo Porkola

- Valtuutettu Janne Peltokangas poissa, tilalle kutsuttu Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Miia Laakso.

3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Varavaltuutettujen paikalle kutsumisen jälkeen paikalla oli 17 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Mahdolliset esteellisyydet.

Jukka Rimpioja ilmoitti esteellisyytensä asialistan nro 8 käsittelyyn. Muita esteellisyyksiä ei ilmoitettu.

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 22.06.2021 § 12

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi läsnä olevaa valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus toimitetaan torstaina 1.7.2021 kunnantalolla, keskustoimistossa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Veijo Porkola ja Ville Suomala.

---

## JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kv 22.06.2021 § 13

1. Kunnanvaltuuston mahdolliset muutosesitykset ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

2. Puheenjohtaja pyysi ilmoittamaan, mikäli kokouksessa otetaan muita asioita esille.

Kaija Polso ilmoitti jättävänsä valtuustoaloitteen.

Jukka Rimpioja tiedustelee yleisurheilukentän rakentamiseen liittyvää asiaa.

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseen ja totesi, että valtuustoaloite ja tiedustelu käsitellään asiakohdassa 15.

---

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

12/01.013/2021

Tark.ltk 19.04.2021 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on katamaton alijäämä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kulta-kin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseensa.

---

Tark.ltk 19.05.2021 § 19

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2021 ja tekee mahdolliset viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen ja tekee viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa 1.6.2021.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 14.02 - 14.23.

---

---

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021

---

Tark.ltk 01.06.2021 § 22

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen,
2. saattaa sen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Kv 22.06.2021 § 14

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Arviointikertomus esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Järvenoja esitteli arviointikertomusta.

Päätös: Kunnanvaltuusto

1. merkitsi yksimielisesti tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.
  2. päätti yksimielisesti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä mahdollisia toimenpiteitä varten.
- \_\_\_\_\_

Liitteet

Liite 1 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2020  
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)



Kunnanhallitus	§ 42	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	22.06.2021

---

## VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

12/01.013/2021

Kh 29.03.2021 § 42

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2020 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Mukana on kunnan organisaatiokaavio ja luottamushenkilöhallinto liitetietona. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Tilikauden tulos (sisältää viemäri liikelain):

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2020 alussa

Kunnanhallitus	§ 42	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	22.06.2021

---

+ 450.802,78 €

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2020 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2020 on -19.005.365,85 € ilman liikelaitosta. Osastot pysyivät talousarvioissaan tilikaudella.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 2.381.197,83 € ja poistojen jälkeen tilikausi 2020 osoittaa 1.610.963,54 € ylijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 1.596.734,50 € ja myyntejä oli tilikaudella 131.851,63 €. Investointeihin kirjattiin rahoitusavustusta 486,90 €.

Liikelaitoksena käsiteltävän viemäriiikelayoksen tuloksesta:

- toimintakate vuonna 2020 on - 113.807,85 €

- tulos osoittaa 306.247,47 € alijäämää

- investointimenot olivat 480.514,96 € ja rahoitusavustuksia ei ollut.

Liikelaitoksen talousarvio ylittyi käyttötalouden osalta - 217.987,85 € ja investointimenot ylittyivät 60.514,96 €.

Koko kunnan tulos on + 1.304.716,07 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2020 + 1.755.518,85 €.

Kuntakonsernin tulos +1.901.669,61 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2020 + 6.133.043,07 €.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden 2020 tilinpäätöksen:

1. tilikauden ylijäämä 1.304.716,07 € lisätään omaan pääomaan

2. kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2020

3. lähettää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi

4. saatuaan tilintarkastajan lausunnon kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilinpäätökseen tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

---

Kunnanhallitus	§ 42	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	22.06.2021

---

## Tark.Itk 19.04.2021 § 9

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala ja hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist on kutsuttu tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti kokoukseen esittelemään kunnan tilinpäätös tilikaudelta 2020.

Tilinpäätös 2020 on toimitettu tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle hallinto-osastolla tehtyjen teknisten korjausten ja lisäysten jälkeen 13.4.2021.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2020 tilinpäätöksen ja esittelyn tässä vaiheessa tiedoksi.

Kunnanjohtaja esitteli kokouksessa tilinpäätöksen.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja olivat läsnä esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Tark.Itk 01.06.2021 § 24

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito, ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudella kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole

---

Kunnanhallitus	§ 42	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	22.06.2021

---

vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kunnanhallitus on toimittanut tilinpäätöksen tilikaudelta 2020 tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

JHTT Asko Vanhatupa BDO Audiator Oy:stä on saattanut päätökseen Toholammin kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tarkastuslautakunnalle laatimansa tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen edelleen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että valtuusto
- hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen,
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020 ja
- hyväksyy, että tilikauden 2020 ylijäämä 1.304.716,07 € lisätään omaan pääomaan.

Tilintarkastaja esitteli kokouksessa vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 15

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen edelleen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että valtuusto
- hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen,
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020 ja
- hyväksyy, että tilikauden 2020 ylijäämä 1.304.716,07 € lisätään omaan pääomaan.

Esityslistan liitteinä tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana sähkökatkon ajaksi klo 15.25 - 16.21.

---

Kunnanhallitus	§ 42	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	22.06.2021

---

Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti

- merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyi vuoden 2020 tilinpäätöksen,
- myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020,
- hyväksyi, että tilikauden 2020 ylijäämä 1.304.716,07 € lisätään omaan pääomaan.

Liitteet

---

Liite 2 VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS  
Liite 3 TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020  
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus	§ 41	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 68	19.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 16	22.06.2021

---

## HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020

12/01.013/2021

Kh 29.03.2021 § 41

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä.

Hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö on kunnan tärkein voimavara laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi ja strategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Tunnusluvut ja muut henkilöstöä kuvaavat tiedot ovat olennaisia tulevaisuuden mahdollisuuksien ja haasteiden ennakoimisessa, joita syntyy toimintaympäristön ja organisaation sisäisistä muutoksista kuten eläköitymisistä. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä.

Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Tilastotiedot kertovat henkilöstön määrästä, rakenteesta, poisaoloista ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstöraportin tiedot on ilmoitettu 31.12.2020 poikkileikkaustilanteen mukaan tai koko kalenterivuodelta 2020.

Toholammin kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2020 liitetään kunnan tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen omana asiakirjanaan.

Henkilöstöraportti 2020 on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2020 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus palasi tauolta klo 15.55.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kh 19.04.2021 § 68

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Henkilöstöraporttiin on tehty tarvittavat korjaukset henkilöstömäärän muutuksessa (tilastointivirhe).

Korjattu henkilöstöraportti 2020 on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee korjatun henkilöstöraportin 2020 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus	§ 41	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 68	19.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 16	22.06.2021

---

Kv 22.06.2021 § 16

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus saattaa korjatun henkilöstöraportin 2020 edelleen valtuustolle tiedoksi.

Henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti merkitsi henkilöstöraportin 2020 tiedokseen.

Liitteet

Liite 4 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020  
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 94  
§ 17

07.06.2021  
22.06.2021

---

## OSAVUOSIKATSAUS KUNNAN TALOUDESTA 1.1.-30.4.2021

26/04.041/2019

Kh 07.06.2021 § 94

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Osavuosisiraportin tavoitteena on antaa alustavaa tilinpäätösennustetta kunnanhallituksen ja valtuuston arvioitavaksi.

Toholammin kunnan väkiluku oli vuoden 2020 joulukuussa 2967.

Työttömyysaste maaliskuussa oli 8,5 %. Työttömyysaste on heikempi kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana, jolloin se oli 8,0 %.

Toholammin kunnan talouden toteutuma kirjanpidon huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti osoittaa, että toimintatuotot ovat toteutuneet 34 %:sti. Menot ovat toteutuneet 34 %:sti. Toimintakate on 34 %. Mukana ovat kertymässä lautakunnat (ei viemäriiikelaytosta).

Kirjanpidon mukainen tuloslaskelma 30.4.2021 on 247.685 euroa ylijäämäinen. Myyntituloissa ja avustustuloissa on enakkoon tulleita eriä, mitkä sisältyvät tulokseen. Lomatoimessa on myyntituloissa MELAn lomituspalvelukorvauksia 300.000 euroa enemmän kuin vastaavia menoja. Sivistysosastolla avustustuloissa on 162.000 käyttämättömiä hankkeisiin saatuja avustuksia. Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon ja perusturvapalveluiden kustannukset 4.561.416 euroa perustuvat enakkolaskuihin sisältäen toukokuulle kuuluvan ylimääräisen enakkolasku 505.824 euroa. Viemärlaitoksen tulos osoittaa alijäämää 55.383 euroa.

Valtionosuudet ja verotulot ovat toteutuneet 465.200 euroa yli budjetoidun.

Osavuosisikatsaus esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.4.2021 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 17

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus saattaa osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.4.2021 edelleen valtuustolle tiedoksi.

Osavuosisikatsaus esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi yksimielisesti osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.4.2021 tiedokseen.

---



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 45  
§ 18

29.03.2021  
22.06.2021

---

## ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ

9/01.011/2021

Kh 29.03.2021 § 45

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Katja Rimpioja pyytää eroa 25.2.2021 päivätyllä anomuksellaan em. päivästä lähtien keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä asettuessaan ehdolle Toholammin kuntavaaleissa. Lisäksi hän pyytää eroa myös syystä, että hän on puolueensa vaaliasiamiehen varamies (eroanomus 12.3.2021).

Keskusvaalilautakunnan jäsenen esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27 - 30 §:ssä säädetään. Hallintolain esteellisyyssäännöksiä lisäksi vaalilaissa on ehdokkaan esteellisyyttä koskeva säännöksiä.

Vaalilain 13 §:n 2 momentin mukaan keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Ehdokkaaksi asettuvan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen on syytä harkita eron pyytämistä, jolloin hänen tilalleen voidaan valita uusi jäsen tai varajäsen. Ehdokkaan omassa harkinnassa on, pyytääkö hän eroa.

Jäsen tai varajäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu keskusvaalilautakunnalle. Esteellisen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen, mikäli valtuusto ei ole valinnut uutta jäsentä keskusvaalilautakuntaan.

Vaalilain 151 §:n 2 momentin mukaan puolueen vaaliasiamies ei saa olla kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaaliasiamieheksi tai varamieheksi valittu joutuu kokonaan eroamaan (toisin kuin ehdokas) keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Kunnanvaltuuston 6.6.2017 tekemällä päätöksellä on keskusvaalilautakuntaan valittu seitsemän (9) varajäsentä. Keskusvaalilautakunnassa varajäsenet eivät ole jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä, vaan varajäsen kutsutaan varsinaisen jäsenen tilalle siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano 1.6.2017 - 31.5.2021:

jäsen

Hukari Sakari (kesk), pj.  
Rautiainen Mauri (sdp), vpj.  
Rimpioja Katja (kok)  
Hopeavuori Dagny (kd)

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 45  
§ 18

29.03.2021  
22.06.2021

---

Lappi Seppo (ps)

varajäsen

(järjestys, jonka mukaan varajäsenet tulevat jäsenten sijaan)

1. Kopsala Kimmo (kesk)
2. Rautio Helena (sdp)
3. Hovila Seija (kok)
4. Snellman Ritvariitta (kd)
5. Lehtimäki Tuomas (ps)
6. Hietala Pekka (kesk)
7. Jämsä Sirpa (kesk)
8. Leppä-Aho Pentti (sdp)
9. Pahikainen Tuija (kesk)

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Katja Rimpiojalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Kh:n jäsen Jukka Rimpioja ilmoitti esteellisyytensä tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.17 - 17.46. (Hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Pöytäkirjantarkastajana tämän asian käsittelyn aikana toimi Kaija Polso.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.20 - 17.45 ennen tämän pykälän käsittelyä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Katja Rimpiojalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee Heli-Seija Salon uudeksi jäseneksi Katja Rimpiojan tilalle keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

Kv 22.06.2021 § 18

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Katja Rimpiojalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee Heli-Seija Salon uudeksi jäseneksi Katja Rimpiojan tilalle keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jukka Rimpioja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.58 - 16.59. (Hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus	§ 45	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	22.06.2021

---

Jakelu

Rimpioja Katja  
Salo Heli-Seija  
Kuntien Hetapalvelut Oy

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 47  
§ 19

29.03.2021  
22.06.2021

---

## KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOS

Kh 29.03.2021 § 47

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Korpelan Voiman kuntayhtymän perussopimuksen päivittämisen yhteydessä keskustelua herätti kuntayhtymän hallintomalli. Osassa kunnista otettiin kantaa siirtymisestä yhtymävaltuustomalliin nykyisen yhtymäkokouksen sijaan.

Asiasta on käyty keskusteluita omistajaohjauksen kokouksissa ja omistajakunnat ovat antaneet lausuntonsa asiaan. Suurin osa kunnista on kannattanut yhtymävaltuustomalliin siirtymistä.

Perussopimus on kuntien välinen sopimus, vaikka usein kuntayhtymä valmistelee perussopimusten muutokset. Kuntalain 57 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Uusi perussopimus on valmisteltu siten, että hallintomalli muutetaan yhtymävaltuustomalliin mukaiseksi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimus hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 19

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimus hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 5 KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUS

Jakelu

Korpelan Voima ky

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 51  
§ 20

29.03.2021  
22.06.2021

---

## KUNTIEN HETAPALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kh 29.03.2021 § 51

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakassopimusta ja yhtiöjärjestystä ollaan päivittämässä. Aiempi osakassopimus on allekirjoitettu 16.12.2015. Kuntien Hetapalvelut Oy on laajentunut ja osakassopimusluonnoksessa suurin muutos koskee yhtiön hallituksen kokoonpanoa. Aiemmassa sopimuksessa jokaisella osakaskunnalla on hallituksessa yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Sopimusluonnoksessa esitetään seuraavaa:

Ne osakkaat, joilla on yhtiössä tällä hetkellä viisi (5) osakasta, joiden omistusosuus on viisisataa (500) osaketta tai enemmän. Kullakin näistä osakkaista on oikeus yhteen hallituspaikkaan (yksi jäsen ja yksi varajäsen).

Ne osakkaat, joilla on tällä hetkellä neljä (4) osakasta, joiden kunkin omistusosuus yhtiöstä on vähemmän kuin viisisataa (500) osaketta ("Pienosakas"). Hallituksessa on kolme (3) Pienosakkaiden jakamaa hallituspaikkaa, joiden jakaminen määräytyy Pienosakkaiden osakkaaksi tulojärjestyksen mukaan.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakassopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 20

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakassopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 6 OSAKASSOPIMUS / KUNTIEN HETAPALVELUT OY

Jakelu

Kuntien Hetapalvelut Oy

---

## SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN

Kh 29.03.2021 § 53

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

## Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuraavaksi arvioida minkä laatuisen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

## Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Toholammin kunnan hallintosäännön 27 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätöisasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätöisasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

## Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 92  
§ 22

07.06.2021  
22.06.2021

---

allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunta on hankkinut käyttöönsä Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun. Se täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 30.3.2021 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään Visma Sign tarjoama palvelu, joka täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Keskustelun kuluessa kh:n jäsen Jukka Lintilä esitti, että kohta 1. muutetaan muotoon: että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan myös sähköisesti 30.3.2021 lukien.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Kv 22.06.2021 § 21

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 92  
§ 22

07.06.2021  
22.06.2021

---

## HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT LISÄYKSET TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMISESTÄ

16/01.010/2017

Kh 07.06.2021 § 92

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Toholammin kunnan hallintosääntöä tulee tarkentaa tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisen osalta.

Laki julkisesta tiedonhallinnasta on tullut voimaan 1.1.2020 alkaen.

Lain tarkoituksena on:

- 1) varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi;
- 2) mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti;
- 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuus toimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Toholammin kunta on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.

Toholammin kunnanhallitus yhdessä kunnanjohtajan kanssa toimii tiedonhallintayksikön (kunnan) johtona, jonka tulee huolehtia siitä, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty (kh 8.6.2020 § 75).

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi:

### **LUKU 15 TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN**

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvasuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2 §)

Kunnat ja kuntayhtymät ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Johdon on huolehdittava, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty. (TihL).



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 92  
§ 22

07.06.2021  
22.06.2021

---

Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

Hallinnon julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia ja niiden salassapidosta säädetään lailla. Tietosuojasääntelyn velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja käsiteltäessä.

### **116 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät:**

Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on kunnassa määritelty.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

### **117 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät:**

Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan,
2. Antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. Päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. Nimeää kunnan arkistonmuodostajat.

### **118 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät:**

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. Vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
  2. Ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
  3. Hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
-

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 92  
§ 22

07.06.2021  
22.06.2021

---

4. Vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. Laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. Huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

### **119 § Lautakuntien asiakirjahallinnon tehtävät**

Lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa asiakirjatietojen hoitamisesta kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtäväalueellaan.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä. Hallintosääntöä päivitetään tältä osin.

Lisäykset hallintosääntöön tulevat voimaan heti, kun valtuusto on ne hyväksynyt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 22

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät lisäykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä. Hallintosääntöä päivitetään tältä osin.

Lisäykset hallintosääntöön tulevat voimaan heti, kun valtuusto on ne hyväksynyt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 93  
§ 23

07.06.2021  
22.06.2021

---

## LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kh 07.06.2021 § 93

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Luottamushenkilöiden palkkiosäntöä on päivitetty lisäämällä sääntöön palkkiot nuorisovaltuustolle, asiantuntijaksi kutsutulle luottamushenkilölle sekä vaalilautakunnan koulutuksesta. Uusittu palkkiosäntö on liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön. Uusi palkkiosäntö astuu voimaan 1.7.2021.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ilkka Piispanen esitti, että ansionmenetykskorvauksen yläraja 35 €/h poistetaan kuntalain 82 §:n vastaisena.

Kunnanhallituksen jäsen Jukka Lintilä kannatti esitystä.

Kunnanhallituksen jäsen Jukka Lintilä esitti, että sivistyslautakunnan nuorisojäsenelle maksetaan kokouspalkkio 20 €/kerta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ilkka Piispanen kannatti esitystä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavilla tarkennuksilla:

- kohdassa 2 § kokouspalkkiot e-kohtaan lisäys nuorisovaltuuston edustajalle sivistyslautakunnan kokoukseen osallistumisesta 20 €
- kohdassa 7 § presidentin vaalien mahdollisesta toisesta kierroksesta maksetaan myös 600 € ja
- kohdassa 9 § ansionmenetykskorvaus poistettiin lause kuitenkin enintään 35 €/tunti.

Muutoin päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kv 22.06.2021 § 23

Kunnanhallitus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön seuraavilla tarkennuksilla:

- kohdassa 2 § kokouspalkkiot e-kohtaan lisäys nuorisovaltuuston edustajalle sivistyslautakunnan kokoukseen osallistumisesta 20 €
- kohdassa 7 § presidentin vaalien mahdollisesta toisesta kierroksesta maksetaan myös 600 € ja
- kohdassa 9 § ansionmenetykskorvaus poistettiin lause kuitenkin enintään 35 €/tunti.

Uusi palkkiosäntö astuu voimaan 1.7.2021.

Valtuutettu Ville Suomala esitti Keskustan valtuustoryhmän muutosesityksen:

1. Kunnanvaltuuston kokouspalkkiota korotetaan nykyisestä 60 eurosta 90 euroon.
  2. Kohdassa 9 § ansionmenetykskorvauksesta olevaa lausetta kuitenkin
-

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 93  
§ 23

07.06.2021  
22.06.2021

---

enintään 35 €/tunti ei poisteta.

Valtuutettu Ilkka Piispanen muistutti, että Keskustan valtuustoryhmä ei ollut yksimielinen Suomalaisen esityksen 2 kohdasta eli 9 § ansionmenetyskorvauksesta olevaa lausetta kuitenkin enintään 35 €/tunti ei poisteta.

Ilkka Piispanen teki Jukka Lintilän kannattamana esityksen, että kunnanhallituksen päätösesitys kohdassa 9 § ansionmenetyskorvaus poistetaan lause kuitenkin enintään 35 €/tunti hyväksytään.

Valtuutettu Miia Laakso kannatti kunnanhallituksen päätösesitystä, jossa ei ole esitetty, että kunnanvaltuuston kokouspalkkiota korotetaan nykyisestä 60 eurosta 90 euroon.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kunnanhallituksen päätösesityksestä poikkeavaa kannatettua muutosesitystä, päätti kunnanvaltuusto suorittaa kaksi nimenhuutoäänestystä.

Ensin äänestettiin Keskustan valtuustoryhmän esityksestä kunnanvaltuuston kokouspalkkion korotuksesta nykyisestä 60 eurosta 90 euroon. Kunnanhallituksen päätösesitys saa JAA-äännet ja Keskustan valtuustoryhmän esitys saa EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 4. JAA äänestivät Ulla-Riitta Harju, Jukka Lintilä, Veijo Porkola ja Miia Laakso.

EI-ääniä annettiin yhteensä 13. EI äänestivät Virpi Ali-Haapala, Marja Hylkilä, Antti Järvenoja, Marko Järvenoja, Hannu Kivelä, Minna Lankinen, Ilkka Piispanen, Mika Ranta-Niilku, Jukka Rimpioja, Ville Suomala, Kosti Tervala, Kaija Polso ja Alpo Keskitalo.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi Keskustan valtuustoryhmän esityksen tulleen kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 13 - 4.

Seuraavaksi äänestettiin Keskustan valtuustoryhmän muutosesityksestä, että kohdassa 9 § ansionmenetyskorvauksesta olevaa lausetta kuitenkin enintään 35 €/tunti ei poisteta.

Kunnanhallituksen päätösesitys saa JAA-äännet ja Keskustan valtuustoryhmän muutosesitys saa EI-äännet.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksen perusteella JAA-ääniä annettiin 8. JAA äänestivät Ulla-Riitta Harju, Marko Järvenoja, Minna Lankinen, Jukka Lintilä, Ilkka Piispanen, Kosti Tervala, Veijo Porkola ja Miia Laakso.

EI-ääniä annettiin yhteensä 9. EI äänestivät Virpi Ali-Haapala, Marja Hylkilä, Antti Järvenoja, Hannu Kivelä, Mika Ranta-Niilku, Jukka Rimpioja, Ville Suomala, Kaija Polso ja Alpo Keskitalo.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi Keskustan valtuustoryhmän esityksen tulleen kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 9 - 8.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 93  
§ 23

07.06.2021  
22.06.2021

---

Liitteet

Liite 7

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ 1.7.2021  
ALKAEN

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kv 22.06.2021 § 24

1. Kunnanhallitus saattaa valtuustolle tiedoksi maaseutulautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Kh 19.4.2021 § 72).

2. Kuntavaalien 2021 tuloksesta tiedottaminen

Vaalilain 95 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on viipymättä annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle.

Toholammin kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa kokouksessaan 16.6.2021 klo 18.00 Toholammin kunnassa 13.6.2021 toimitettujen kuntavaalien tuloksen.

(kuntavaalien tulos tiedoksi valtuustolle julkaistaan Hallinto-www:ssä kv:n kokouskansiossa 2021.06.22 aikaisintaan 17.6.2021)

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti merkitsi asiat 1 - 2 tiedokseen.

---

## VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Kv 22.06.2021 § 25

Valtuutettujen mahdolliset valtuustoaloitteet:

1. Kaija Polso jätti valtuustoaloitteen "Rakenna koti Toholammille". Aloitteessaan Polso tuo esille, että viime vuosien aikana Toholammin väkiluku on laskenut laskemistaan. Kuitenkin erilaisten kyselytutkimusten kautta on annettu ymmärtää, että on paljon väestöä, joka haluaisi asua maalla. Polso esittää Toholammin kunnalle, että kunta toimillaan mahdollistaa jokaisen koulupiirin alueelle aina vähintään kaksi tonttia, joihin on mahdollisuus rakentaa.

Keinoiksi Polso esittää, että voisi olla esim. "tonttipörssi" Toholammin sivuilla netissä, johon maanomistajat voivat ilmoittaa sopivat tonttipaikat. Kunnan viestinnän tulee olla aktiivista esillä pitämistä koko kunnan alueella olevista tonteista.

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi.

2. Jukka Rimpioja tiedusteli yleisurheilukentän rakentamiseen liittyvää kivi- ja vinkoneurakoinnin hankintamenettelyä.

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti merkitsi asian tiedoksi.

  

---

**VALITUSOSOITUS**

Pykälät: 11 - 25

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

11, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 24 ja 25.

Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät: 15, 18, 19, 20, 22 ja 23.

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivääMuu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
PykälätValitusaika  
30 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Liitetään pöytäkirjaan**



**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

---

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite

Pykälät

---

**Lisätietoja****Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

**Pöytäkirja** on 2.7.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**