

Kunnanhallitus

23.08.2021

**AIKA** 23.08.2021 klo 14:35 - 19:37**PAIKKA** Sähköinen kokous (kulttuurisali)**KÄSITELLYT ASIAT**

| §  | Otsikko   | Sivu |
|----|---|------|
| 1  | JÄRJESTÄYTYMISASIAT   | 5    |
| 2  | TOHOLAMMIN KOULUKESKUKSEN HERMAN OJALAN KOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA  | 6    |
| 3  | OIKAISUVAATIMUS YLEISURHEILUKENTÄN MAA-AINESTOIMITTAJAN VALINNASTA  | 8    |
| 4  | VUOKRASOPIMUS - ARTESAANIKOULUN TILAT   | 9    |
| 5  | LAUSUNTO PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIOESITYKSESTÄ 2022 JA EHDOTUKSESTA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2023-2024   | 12   |
| 6  | OPPIVELVOLLISUUSLAIN (1214/2020) EDELLYTTÄMÄT MUUTOKSET TOHOLAMMIN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN  | 15   |
| 7  | KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VALTUUSTOKAUTENA 1.8.2021 - 31.5.2025  | 16   |
| 8  | TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020  | 18   |
| 9  | EDUSTAJAN VALINTA KUNTALIITON KUNTAPÄIVILLE   | 21   |
| 10 | KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN AIKA JA PAIKKA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, PÖYTÄKIRJAN JA KH:N ALAISTEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 1.8.2021 - 31.7.2023 | 22   |
| 11 | KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LAUTAKUNTIIN KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023   | 24   |
| 12 | METSÄTOIMIKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023   | 26   |
| 13 | PALKKATOIMIKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023  | 27   |
| 14 | TYÖNANTAJAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖSUOJELUTOIMIKUNTAAN 1.8.2021 -31.7.2023   | 28   |
| 15 | VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.5.2025  | 29   |
| 16 | LAUTAKUNTIEN, TOIMIKUNTIEN JA VLL:N JOHTOKUNNAN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE   | 31   |
| 17 | KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 22.6. - 17.8.2021   | 32   |
| 18 | KUNNANVALTUUSTON 22.6.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO   | 33   |
| 19 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT  | 34   |
| 20 | MUUT ASIAT  | 35   |

**OSALLISTUJAT**

|       | Nimi                      | Tehtävä            | Klo           | Lisätiedot   |
|-------|---------------------------|--------------------|---------------|--|
| LÄSNÄ | Suomala Ville             | puheenjohtaja      | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Harju Ulla-Riitta         | jäsen              | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Kivelä Hannu              | jäsen              | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Lintilä Pasi              | varapuheenjohtaja  | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Nurmela Hanna             | jäsen              | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Polso Kaija               | jäsen              | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Rimpioja Jukka            | jäsen              | 14.35 - 19.37 |  |
|       |                           |                    |               |  |
| MUU   | Potila Raija              | valtuuston pj.     | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Saukko Jarno              | valtuuston I vpj.  | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Ali-Haapala Virpi         | valtuuston II vpj. | 14.35 - 19.37 |  |
|       | Hillukkala Jukka          | esittelijä         | 14.35 - 19.37 | kunnanjohtaja                                      |
|       | Törmänen-Lindqvist Anette | pöytäkirjanpitäjä  | 14.35 - 19.37 | hallintojohtaja                                    |
|       | Hopeavuori Juha           | asiantuntija § 3   | 16:15 - 17:20 | tekninen johtaja, at. § 20<br>klo 17.24 - 18.24    |
|       | Turpeinen Teemu           | asiantuntija § 3   | 16:45 - 17:20 | kiinteistöpäällikkö, at. § 20<br>klo 17.24 - 18.24 |
|       | Heikkilä Kimmo            | asiantuntija § 20  | 17:24 - 18:24 | pääsuunnittelija, Paloranta Oy                     |

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 1 - 20 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Ulla-Riitta Harju ja Pasi Lintilä.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Suomala  
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Ulla-Riitta Harju

Pasi Lintilä

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 27.8.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

## JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kh 23.08.2021 § 1

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa tekemäänsä päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanjohtaja:

Terveystalo Oy:stä henkilöstöpalveluiden ylilääkäri Johan Sanmark, asiakkuuspäällikkö Aapo Suopajärvi sekä aluepäällikkö Suvi Nurmenniemi esittelevät kunnanhallitukselle Terveystalon palveluita. Kaustisen seutukunnan kehittämisjohtaja Petri Jylhä osallistuu kokoukseen tämän esittelyn ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 14.36 Terveystalon esittelyn ja keskustelun ajaksi.

Johan Sanmark, Aapo Suopajärvi ja Suvi Nurmenniemi olivat läsnä etäyhteydellä klo 14.36 - 15.17 ja Petri Jylhä oli läsnä klo 14.36 - 15.36.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.36 - 15.54 ja tämän tauon jälkeen kunnanjohtajan yleiskatsaus kunnan asioista.

Kunnanhallituksen kokous jatkui klo 16.05.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa tekemäänsä päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanjohtaja:

Asian käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että asiasta nro 20 käsitellään paloaseman tilannekatsaus ennen asia nro 4 käsittelyä.

Kunnanjohtaja esitti, että tämän asian käsittelyyn osallistuvat asiantuntijoina tekninen johtaja Juha Hopeavuori, kiinteistöpäällikkö Teemu Turpeinen ja Paloranta Oy:stä pääsuunnittelija Kimmo Heikkilä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Todettiin, että ilmoitettuja esteellisyyksiä ei ollut.

---

## TOHOLAMMIN KOULUKESKUKSEN HERMAN OJALAN KOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA

Kh 23.08.2021 § 2

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Toholammin kunta on pyytänyt tarjoukset uuden Herman Ojalan koulun irtokalusteista. Kansallinen hankintailmoitus on julkaistu 8.6.2021 Cludian sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä sekä HILMASSA. Linkki ilmoitukseen on julkaistu myös Toholammin kunnan internetsivuilla. Hankinnan tarjousmenettely oli avoin menettely. Vertailuperusteena tarjouksille oli hinta 70 % ja laatu 30 %.

Hankintailmoituksessa pyydettiin irtokalusteiden kokonaishinta sekä kokonaishintaan sisältyvät erillishinnat. Erillishinnat pyydettiin tuoteryhmittäin.

Tuoteryhmät:

1. Pienet pehmytkalusteet
2. Sohvat ja lepokalusteet
3. Opettajien työpisteet
4. Oppilastyöpisteet
5. Säilyttimet

Tarjousten jättämisen määräaika umpeutui 30.6.2021 kello 12.00. Tarjoukset avattiin 1.7.2021 klo 9.00. Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

- Isku Interior Oy, tarjouksen kokonaishinta 120 623,00 €.
- Oy HM Profiili Ab (Martela), kokonaishinta 116 025,66 €.
- Tevella Oy, kokonaishinta 124 562,00 €. Tevella Oy ei tarjonnut kaikkia pyydettyjä kalusteita.

Tilaaajan arviointiryhmä arvioi tarjoukset laatupisteiden osalta työryhmätyöskentelynä kahdessa vaiheessa 1.7. ja 10.8. Arviointiryhmään kuuluivat toimistoinsinööri Sami Hyyppä, rehtori Leea Piispanen ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö sekä rakennuttajakonsultin edustajana Kari Mutanen. Toiseen vaiheeseen valittiin kaksi toimittajaa, Oy HM Profiili Ab (Martela) ja Isku Interior Oy. Toisessa vaiheessa toimittajat toimittivat mallikalusteet kohteeseen Toholammille työryhmän arvioitavaksi. Arviointiryhmän lisäksi Herman Ojalan koulun henkilökunta tutustui mallikalusteisiin 9.8.2021. Arvioinnissa päädyttiin tuoteryhmäkohtaiseen hankintaan.

Esityslistan liitteenä on laatupisteytysasiakirja. Tarjousten avauspöytäkirja on oheismateriaalina.

*Sivistysjohtaja:* Kunnanhallitus päättää, että

- tuoteryhmän 1 toimittajaksi valitaan Oy HM Profiili Ab. Tuoteryhmän hinta on 16 555,65 € alv 0 %.
- tuoteryhmän 2 toimittajaksi valitaan Oy HM Profiili Ab. Tuoteryhmän hinta on 14 428,34 € alv 0 %.
- tuoteryhmän 3 toimittajaksi valitaan Oy HM Profiili Ab. Tuoteryhmän hinta on 18 703,85 € alv 0 %.
- tuoteryhmän 4 toimittajaksi valitaan Oy HM Profiili Ab. Tuoteryhmän hinta on 39 005,16 € alv 0 %.
- tuoteryhmän 5 toimittajaksi valitaan Isku Interior Oy. Tuoteryhmän hinta on 18 713,00 € alv 0 %.

Hankinnan kokonaishinta on 107 406 €.

---

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistysjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 LAATUPISTEYTYS

Jakelu

Tarjouksen jättäjät  
Sivistysjohtaja  
Toimistoinsinööri

---

## OIKAISUVAATIMUS YLEISURHEILUKENTÄN MAA-AINESTOIMITTAJAN VALINNASTA

Kh 23.08.2021 § 3

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Kunnan jäsen [REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen yleisurheilukentän maa-ainestoimittajan valintaa koskevasta kunnanhallituksen päätöksestä Kh 28.06.2021 § 99. Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen perustuu kuntalain (410/2015) 134 §:ään. Oikaisuvaatimus on tehtävä määräajassa ja sen sisältöön ja käsittelyyn sovelletaan kuntalain lisäksi hallintolain (434/2003) 7 a luvun säännöksiä.

Oikaisuvaatimusmenettely on muotosidonnainen ja oikaisuvaatimuskirjelmässä on muun ohella ilmoitettava, miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmässä esitetyt vaatimukset ja perustelut määräävät sen, miltä osin viranomainen tutkii päätöksen virheettömyyden. Oikaisuvaatimusmenettelyssä viranomainen voi muuttaa päätöstä, kumota sen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Mikäli jokin oikaisuvaatimusmenettelyä koskeva ehdoton menettelyedellytys ei täyty, oikaisuvaatimus on jätettävä tutkimatta.

[REDACTED] tekemässä oikaisuvaatimukseksi nimetyssä kirjelmässä ei ole ilmoitettu miten maa-ainestoimittajan valintaa koskevaa kunnanhallituksen päätöstä vaaditaan oikaistavaksi ja millä perusteilla mahdollista oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskevat ehdottomat menettelyedellytykset eivät näin ollen täyty eikä oikaisuvaatimusta voida ottaa ratkaistavaksi.

Samuli Soinia kuultiin puhelimitse 23.8.2021 kunnanhallituksen kokouksessa hallintolain 22 §:n mukaisesti asiasta klo 17.12 - 17.19.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että [REDACTED] tekemä oikaisuvaatimus hylätään.

Tekninen johtaja Juha Hopeavuori ja kiinteistöpäällikkö Teemu Turpeinen toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan kokouksessa tämän pykälän osalta.

---

Jakelu

---

Oikaisuvaatimuksen tekijä  
Kiinteistöpäällikkö

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 63  | 21.03.2016 |
| Kunnanhallitus | § 229 | 19.12.2016 |
| Kunnanhallitus | § 91  | 22.06.2020 |
| Kunnanhallitus | § 4   | 23.08.2021 |

---

## VUOKRASOPIMUS - ARTESAANIKOULUN TILAT

24/44.445/2020

Kh 21.03.2016 § 63

Valmistelija Jukka Hillukkala

Kunnanhallitus hyväksyi 18.6.2015 176§ Artesaaniopiston vuokrasopimuksen. Vuokrasopimukselle on neuvoteltu jatkoa sekä samalla sen sisältö on hieman muuttunut. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalle 1.6.2016 - 15.6.2018. Vuokrasopimus oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen kohteesta Ullavantie 20 / "Artesaaniopiston tilat".

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 19.12.2016 § 229

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori

Nykyinen vuokrasopimus Artesaaniopiston tiloista (= Kiinteistöosakeyhtiö Kokkolan Kampus) on voimassa 15.6.2018 saakka. Toholammin kunta on pyytänyt mahdollisuutta jatkaa Artesaaniopiston vuokrausta tarvittaessa vuodeksi (16.6.2018 – 15.6.2019) tai kahdeksi vuodeksi (16.6.2018 – 15.6.2020) eteenpäin. Lisävuosien käytöstä sovittaisiin vuosi kerrallaan. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen päätös asiasta oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus hyväksyy täydentämään nykyistä voimassa olevaa vuokrasopimusta optiovuosilla.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy Artesaaniopiston (= Kiinteistöosakeyhtiö Kokkolan Kampus) vuokrasopimuksen jatkamisen tarvittaessa vuodeksi (16.6.2018 – 15.6.2019) tai kahdeksi vuodeksi (16.6.2018 – 15.6.2020) eteenpäin. Lisävuosien käytöstä sovitaan vuosi kerrallaan.

lida Nylander poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.31.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 22.06.2020 § 91

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Nykyinen vuokrasopimus entisistä Artesaaniopiston tiloista Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen kanssa päättyi 15.6.2020. Toholammin kunnalla on tarve jatkaa Artesaaniopiston tilojen vuokrausta väistötilaksi alakoulun, yläkoulun ja lukion käyttöön kirkonkylän koulukeskuksen rakennustöiden ajaksi. Vuokrasopimuksesta on käyty neuvottelut Kiinteistö Oy Kokkolan

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 63  | 21.03.2016 |
| Kunnanhallitus | § 229 | 19.12.2016 |
| Kunnanhallitus | § 91  | 22.06.2020 |
| Kunnanhallitus | § 4   | 23.08.2021 |

---

Kampuksen edustajien kanssa 16.6.2020.

Esityslistan oheismateriaalina vuokrasopimus kiinteistöstä.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen, jonka arvo on noin 114 000,00 euroa/vuosi alv 0 %. Sopimus ajalle 16.6.2020 - 31.12.2021 sekä option 1.1.2022 - 15.6.2022 Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Ullavantie 20, 69300 Toholampi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan tekemän päätösehdotuksen.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Juha Hopeavuorta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 22.06.2020 § 91

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Nykyinen vuokrasopimus entisistä Artesaaniopiston tiloista Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen kanssa päättyi 15.6.2020. Toholammin kunnalla on tarve jatkaa Artesaaniopiston tilojen vuokrausta väistötilaksi alakoulun, yläkoulun ja lukion käyttöön kirkonkylän koulukeskuksen rakennustöiden ajaksi. Vuokrasopimuksesta on käyty neuvottelut Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen edustajien kanssa 16.6.2020.

Esityslistan oheismateriaalina vuokrasopimus kiinteistöstä.

Tekninen johtaja: Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen, jonka arvo on noin 114 000,00 euroa/vuosi alv 0 %. Sopimus ajalle 16.6.2020 - 31.12.2021 sekä option 1.1.2022 - 15.6.2022 Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Ullavantie 20, 69300 Toholampi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan tekemän päätösehdotuksen.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Juha Hopeavuorta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 23.08.2021 § 4

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Nykyinen vuokrasopimus entisistä Artesaaniopiston tiloista Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen kanssa päättyi 31.12.2021. Toholammin kunnalla

---



|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 63  | 21.03.2016 |
| Kunnanhallitus | § 229 | 19.12.2016 |
| Kunnanhallitus | § 91  | 22.06.2020 |
| Kunnanhallitus | § 4   | 23.08.2021 |

---

on tarve jatkaa Artesaaniopiston tilojen vuokrausta väistötilaksi yläkoulun ja lukion käyttöön Kuusiston koulun peruskorjauksen ajaksi. Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen edustajien kanssa on neuvoteltu sopimusmuutoksesta, jolla tilojen vuokrausta jatketaan 31.12.2022 saakka lisättynä optiol- la 15.6.2023 saakka vuokrasuhteen ehtojen säilyessä muutoin ennallaan.

Esityslistan oheismateriaalina vuokrasopimus kiinteistöstä.

Kiinteistöpäällikkö: Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen, jonka arvo on noin 115 000,00 euroa/vuosi alv 0 %. Sopimus jatkaa vuokrasopi- musta ajalla 1.1.2022 – 31.12.2022 sekä sisältää option ajalle 1.1.2023 – 15.6.2023 Kiinteistö Oy Kokkolan Kampuksen omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Ullavantie 20, 69300 Toholampi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöpäällikön tekemän pää- tösehdotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

\_\_\_\_\_

Kiinteistö Oy Kokkolan Kampus  
Tekninen johtaja

## LAUSUNTO PELASTUSLAITOKSEN TALOUSARVIOESITYKSESTÄ 2022 JA EHDOTUKSESTA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2023-2024

Kh 23.08.2021 § 5

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Pelastuslautakunta pyytää kunnan lausuntoa pelastuslaitoksen talousarviosta vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023-2024. Lausunto pyydettiin antamaan 31.8.2021 mennessä.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat olleet seuraavat tekijät: Kuukausipalkat lasketaan huhtikuun 2021 palkkojen mukaisina, joihin tehdään 2 %:n korotus. Eläkekulujen palkkaperusteiset maksut on budjetoitu 16,9%:n mukaan ja sosiaaliturvamaksut 4,1 %:n mukaan.

Muihin menoihin ei ole pääsääntöisesti varattu inflaatiotarkistuksia, vaan pääosiltaan muut menot on budjetoitu vuoden 2021 talousarvion mukaisesti. Poikkeuksina ovat palvelutasopäätöksen kehittämissuunnitelmassa tunnistetut toimenpiteet, joita on esitelty tarkemmin myöhemmin tässä pykälässä.

Huomioitavaa on, että viranomaistoiminnasta on siirretty toimintakuluja tuki- ja varautumispalveluihin, joka sisältää vuonna 2022 hallinnon lisäksi yhteiset tuki- ja varautumispalvelut. Viranomaistoiminta, tuki- ja varautumispalvelut ja yhteiset menot jaetaan asukasluun mukaan kunnille. Aiempina vuosina aluepelastuslaitos on palauttanut kunnille maksuosuuksia ja ne palautukset ovat johtuneet pääsääntöisesti henkilöstömenojen säästymisestä, joita ei sitovuustasojen mukaan saa käyttää muiden menojen katteena.

Siirryttäessä toimintasääntöjen mukaiseen prosessimaiseen palvelutuotantoon päivitetään pelastuslaitoksen kustannuspaikkojen ja kohteiden käyttöperiaatteita. Talousarvioesityksessä viranomaistoiminta sisältää kolmelle eri kohteelle jaettuna turvallisuus- ja pelastuspalveluiden viranomaistoiminnan. Tuki- ja varautumispalvelujen kustannuspaikalle on kohdennettu aikaisempien hallinnon kulujen lisäksi viranomaistoiminnasta siirretyt yhteiset tuki- ja varautumispalveluiden kustannukset.

Pelastustoiminnan kustannuspaikoilla kustannukset jakautuvat jatkossa selkeämmin kohteittain turvallisuus- ja pelastuspalveluihin. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää taloussuunnittelua, -seurantaa ja -vastuuta suhteessa palveluihin. Keskeinen hyöty on myös raportointiin liittyvän työ määrän väheneminen.

Pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen kehittämissuunnitelmassa on määritelty palvelualueittain toimenpiteet, joilla aikaisemmissa palvelutasopäätöksissä tunnistettuja kehittämiskohteita voidaan parantaa ja saavuttaa lainmukainen minimitaso pelastustoimen palveluiden osalta.

Pelastuspalvelualueella talousarvioesityksessä kehittämissuunnitelman päätösten vaikutukset näkyvät keskeisesti henkilöstökuluissa. Pelastuslaitoksen toimintavalmiuden turvaamiseksi sopimushenkilöstön vetovoimatekijöitä ja toimintaedellytyksiä parannetaan. Keinoina on hälytys- ja harjoituskorvausten nostaminen (hälytysrahat ja tuntipalkat), C-ajokorttien turvaaminen sekä hälytystehtäviin liittyvän varallaolon korvaaminen järjestelyllä, joka edelleen sitouttaa sopimushenkilöstön osallistumisen pelastus-

toimintaan ja varmistaa pelastuslaitoksen suorituskykyä.

Kehittämistoimenpiteen kustannusvaikutus pelastustoiminnan henkilöstökuluihin on noin 347 200 euroa. Kustannuspaikoittain kustannusvaikutusten vaihteluväli on suuri. Se johtuu aikaisemmasta budjetoinnista, tehtävien ja harjoitusten kustannusten muutoksista sekä kuntien lausunnoista palvelutasopäätökseen.

Viranomaistoiminnan pelastuspalveluissa on tunnistettu yhden henkilötyövuoden vaje asemavastaavan ja pelastustoiminnan johtamisen työtehtävissä. Laskennallisesti 20 paloaseman toiminnan ylläpitoon on 2,4 henkilötyövuotta, jotka jakautuvat palvelualueen 5 henkilön kesken. Lisäystarve on vähintään 0,6 henkilötyövuotta. Lukumäärällisesti tarvitaan yksi henkilö lisää tasaamaan työkuormaa ja turvaamaan paloasemien toiminta poissaolojen aikana. Päivystävän palomestarin tehtävissä ei ole ollut riittäviä resursseja turvaamaan arjen sujuvuus, tehtävään kuuluva suorituskyvyn suunnittelu ja pelastustoiminnan johtaminen. Lisäystarve on 0,4 henkilötyövuotta.

Viranomaistoiminnan turvallisuuspalveluissa on tunnistettu yhden henkilötyövuoden vaje onnettomuuksien ehkäisyn asiantuntijapalveluiden ja valvontatoiminnan osa-alueella, jotta lakisäätaiset palvelut ja tehtävät saadaan hoidettua. Tehtävien hoitamiseen perustetaan yksi uusi paloinsinöörin virka. Kehittämistoimenpiteiden kustannusvaikutus viranomaistoiminnan henkilöstökuluihin on 123 000 euroa.

Tuki- ja varautumispalveluissa on todettu prosessimaisen palvelutuotannon suunnittelun yhteydessä palvelutasopäätöksen mukainen henkilöstövaje turvallisuuteen ja tietohallintoon liittyvien tehtävien hoitamisessa lainsäädännön minimivaatimusten mukaisesti. Lainsäädännön vaatimukset ja palveluiden tuottaminen voimassa olevien lakien ja toimialaa koskevien ohjeiden mukaisesti ei ole mahdollista nykyisillä resursseilla. Tehtävät kuuluvat toimialan vastuulle, edellyttävät osin pelastusviranomaisuutta ja eivät ole isäntäorganisaation tuottamia palveluja. Tehtävien hoitamiseen perustetaan kaksi uutta virkaa, joiden vastuualueina on turvallisuuteen liittyvät tehtävät ja toisen viran osalta tietohallinnon tehtävät. Huomioitavaa on, että tulevassa hyvinvointialueuudistuksessa nämä tehtävät ovat edelleen toimialan vastuulla olevia tehtäviä, joita ei hoideta keskitettyjen palveluiden kautta. Kehittämistoimenpiteiden kustannusvaikutus tuki- ja varautumispalveluiden henkilöstökuluihin on 123 000 euroa.

Sote- ja pela -uudistukseen liittyen myös pelastustoimi kuuluu muutoksessa oleviin toimijoihin. Pelastustoimen siirtyminen osaksi maakuntahallintoa tapahtunee 1.1.2023. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on toimintaa ja investointeja tarkasteltu huomioiden taloudellisten vastuiden siirtyminen uusille vastuullisille tahoille. Talousarvio ei sisällä sopimushenkilöstön mahdollisia varhemaksuja.

Ensihoidontoiminta siirtyy 1.1.2022 Vaasan sairaanhoitopiiriin vastuulle. Vuodelle 2022 ei laadita talousarviota.

Esitykseen sisältyy kuntien yhteiset tilat, joilla tarkoitetaan pelastustoimen johtokeskuksen käytössä olevia tiloja. Esitys sisältää edellä mainittujen tilojen vuokra- ja ylläpitokustannukset. Talousarviossa on huomioitu pelastustoiminnan osalta vuokramenot, jotka kunnat laskuttavat pelastuslaitokselta. Mikäli kuntien laskuttama vuokra muuttuu, vastaava muutos huo-

mioidaan talousarvioon samalla muutossummalla.

Toholammin kunnan osalta kustannusten nousu on kohtuullista ja perusteltua käyttötalouden osalta. Talousarvion investointiosassa Toholammille on varattu vuodelle 2023 paloaseman koneisiin ja laitteisiin 100 000 euroa, mutta tarkempaa erittelyä investoinnin sisällöstä ei ole. Määrärahan suuruus on kohtuuttoman suuri suhteessa paloasema hankkeen kokoon.

Tehdyt talousarviomuutokset ilmenevät tarkemmin talousarvioesityksestä. Talousarvioesitys sisältää pelastuslaitoksen investoinnit vuodelle 2022 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2023-2024. Pelastuslautakunnan investoinnit ilmenevät tarkemmin talousarvioesityksen investointiosasta..

Pelastuslaitoksen talousarvioesitys ja ehdotus taloussuunnitelmaksi esityslistan oheismateriaalina.

*Tekninen johtaja:* Kunnanhallitus päättää, että

1. hyväksyy pelastuslaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2022 käyttötalouden osalta.
2. investointiosaan vuodelle 2023 esitetty 100 000 euron määräraha uuden paloaseman koneisiin ja laitteisiin yhteensä enintään 20 000 euroa. Toiminnan kannalta vain perustellut ja ehdottoman välttämättömät hankinnat toteutetaan.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen johtajan tekemän päätösesityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

\_\_\_\_\_

Kokkolan kaupunki, pelastuslautakunta  
Tekninen johtaja

---

## OPPIVELVOLLISUUSLAIN (1214/2020) EDELLYTTÄMÄT MUUTOKSET TOHOLAMMIN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Kh 23.08.2021 § 6

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö puh. 040 150 5230

Uusi oppivelvollisuuslaki (1214/2020) astui voimaan 1.8.2021. Sen myötä oppivelvollisuus laajenee ja toisen asteen opinnoista tulee maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville oppivelvollisille. Oppivelvollisuuslain säännökset perusopetuksen järjestäjän hakeutumisvelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuusta sekä oppivelvollisen hakeutumisvelvollisuudesta ovat tulleet voimaan jo 1.1.2021. Oppivelvollisuuslain antamisen yhteydessä on muutettu myös useita koulutusta koskevia lakeja ja laajennettu oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1225/2020) soveltamisalaa niin, että kaikki oppivelvollisuuttaan suorittavat opiskelijat ovat sen piirissä.

Oppivelvollisuuden laajentumista koskevat lakimuutokset tuovat sekä kunnille että koulutuksen järjestäjille uusia tehtäviä ja velvoitteita, joita ei ole säädetty tietyn viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi. Muun muassa päätökset oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, opiskelupaikan osoittamisesta sekä eräät opiskelijan hakemuksen perusteella tehtävät hallintopäätökset ovat uusia, eikä vastaavia säännöksiä sisälly aiempaan lainsäädäntöön.

Tämän vuoksi Toholammin kunnan hallintosääntöön on tarpeen lisätä uusien tehtävien päätösvaltaa koskevat määräykset. Kaikki hallintosääntöön esitettävät muutokset liittyvät uuteen oppivelvollisuuslakiin ja koskevat vain sivistystoimen toimialaa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Toholammin kunnan hallintosäännön 107 §:ään Viranhaltijan ratkaisulta tehdään seuraavat lisäykset:

Sivistysjohtaja päättää:

10. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, jos oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija (oppivelvollisuuslaki 7 §).
11. opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle (oppivelvollisuuslaki 15 §).

Yläkoulun ja lukion rehtori päättää:

18. lukio-opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §).
19. Opintojen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta ja opintojen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 16-17 §).
20. matka- ja majoituskorvauksista (oppivelvollisuuslaki 19-21 §).

Hallintosääntömuutokset astuvat voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta välittömästi kunnanvaltuuston päätettyä asiasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 127  
§ 7

28.06.2021  
23.08.2021

---

## KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VALTUUSTOKAUTENA 1.8.2021 - 31.5.2025

Kh 28.06.2021 § 127

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kunnan ilmoitusten julkaisemisessa hyödynnetään sähköistä toimintaympäristöä. Ilmoituskanava on yleinen tietoverkko eli kunnan internetsivut. Kysymys on sekä periaatteessa että käytännössä merkittävästä muutoksesta, kun perinteinen kunnan virallinen ilmoitustaulu kunnan ilmoitusten julkaisemisessa jää historiaan. Ilmoitustaulusta ei kuitenkaan voida kokonaan luopua, kun muu lainsäädäntö edelleen edellyttää esimerkiksi valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten ilmoitusten julkaisemista kunnan ilmoitustaululla. Vuodelta 1925 peräisin olevaa lakia ja asetusta julkisista kuulutuksista (KuulL) ei ole kumottu.

Kunnan ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksilla tarkoitetaan niin sanottuja virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista, sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja. Esimerkiksi valtuuston kokouksista on annettava yleisesti tieto 94 §:n mukaisella tavalla. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista. Ilmoitustarpeet eri asioissa ovat erilaisia.

Pykälän 108 2 momentin mukaan kunnan ilmoitusten tulee olla yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Näin ollen kunnan ilmoitukset ovat tietoverkossa vähintään saman ajan kuin julkisista kuulutuksista annettussa laissa säädetään. Asian luonne voi kuitenkin olla sellainen, että ilmoitus voi olla verkossa 14 vuorokautta vähemmän, tai sellainen, että ilmoituksen pitää olla verkossa pitemmän aikaa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuustokautena 1.8.2021 - 31.5.2025 kunnan ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla.

Valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten ilmoitukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla kuulutuslain mukaan.

Lisäksi kunta voi ilmoittaa Tohotuli-kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa sekä ao. toimielimen tai viranhaltijan harkinnan mukaan paikallislehdessä tai maakuntalehdissä.

Virkoja ja toimia koskevat hakuilmoitukset julkaistaan aina työ- ja elinkeinopalveluiden verkkosivuilla sekä luottamuselimen tai viranhaltijan harkin-

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 127  
§ 7

28.06.2021  
23.08.2021

---

nan mukaan alan ammattilehdissä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Kh 23.08.2021 § 7

Kunnanjohtaja: Kunnanhallituksen päätös 28.06.2021 § 127 kumotaan tarpeettomana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 19.04.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 19 | 19.05.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 01.06.2021 |
| Kunnanvaltuusto     | § 14 | 22.06.2021 |
| Kunnanhallitus      | § 8  | 23.08.2021 |

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

12/01.013/2021

Tark.Itk 19.04.2021 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on katumatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultaakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseensa.

Tark.Itk 19.05.2021 § 19

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2021 ja tekee mahdolliset viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen ja tekee viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa 1.6.2021.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 14.02 - 14.23.

Tark.Itk 01.06.2021 § 22



|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 19.04.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 19 | 19.05.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 01.06.2021 |
| Kunnanvaltuusto     | § 14 | 22.06.2021 |
| Kunnanhallitus      | § 8  | 23.08.2021 |

---

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen,
2. saattaa sen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Kv 22.06.2021 § 14

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Arviointikertomus esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Järvenoja esitteli arviointikertomusta.

Päätös: Kunnanvaltuusto

1. merkitsi yksimielisesti tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.
  2. päätti yksimielisesti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä mahdollisia toimenpiteitä varten.
- \_\_\_\_\_

Kh 23.08.2021 § 8

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus

- merkitsee kunnanhallitukselle oheismateriaalina toimitetun arviointikertomuksen tiedoksi,
- saattaa arviointikertomuksen tiedoksi lautakunnille, Viemäriiikelaytoksen johtokunnalle ja kunnan tytäryhtiöille ja
- ohjeistaa osastoja ja toimielimiä arviointikertomuksen johdosta tarvittavista toimenpiteistä
- kiinnittää erityistä huomiota Viemäriiikelaytoksen ja konserniyhtiöiden taloudellisen tuloksen parantamiseen
- valmistautuu antamaan vastaukset tarkastuslautakunnan esitykseen kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä ja valtuustolle joulukuun loppuun mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 19.04.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 19 | 19.05.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 01.06.2021 |
| Kunnanvaltuusto     | § 14 | 22.06.2021 |
| Kunnanhallitus      | § 8  | 23.08.2021 |

---

Jakelu

Lautakunnat, VLL:n johtokunta ja tytäryhtiöt  
Osastopäälliköt  
Tarkastuslautakunta tiedoksi

## EDUSTAJAN VALINTA KUNTALIITON KUNTAPÄIVILLE

Kh 23.08.2021 § 9

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kuntaliiton vaalipiirikohtaiset kuntapäivät on siirretty pidettäviksi 5.10.2021.

Kuntavaalivuoden syksyllä valitaan Kuntaliiton valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Vaalit toimitetaan Kuntaliiton jäsenkunnissa 15.11. - 31.12.2021. Ehdokasasettelusta ja vaalien toimittamisesta määrätään Kuntaliiton säännöissä ja valtuuskunnan vaalijärjestyksessä.

Kaikkien vaalipiirien kuntapäiväkokoukset järjestetään Helsingissä. Tarvittaessa vaalilautakunta voi päättää, että kuntapäiväkokoukset järjestetään etäkokouksina. Kokouskutsut lähetetään elokuussa 2021.

Kunnat nimeävät edustajansa kuntapäiville. Kunnalla on asukaslukunsa mukaan määräytyen 1–4 edustajaa. Kuntapäivillä ao. vaalipiirin kuntien edustajat nimeävät valtuuskunnan vaaleja varten vaalipiirin ehdokaslistat. Toholammin kunnalla on yksi (1) edustaja.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus valitsee Toholammin kunnan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vaalipiirikohtaiseen kuntapäivään 5.10.2021.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita kuntapäiville 5.10.2021 Toholammin kunnan edustajaksi Jarno Saukon ja varaedustajaksi Raija Potilan.

Jakelu

---

Kuntaliitto  
Valittu edustaja ja varaedustaja

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN AIKA JA PAIKKA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, PÖYTÄKIRJAN JA KH:N ALAISTEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 1.8.2021 - 31.7.2023

Kh 23.08.2021 § 10

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittua kunnanhallituksen jäsentä ennen kokouskutsussa ilmoitettua nähtävilläolopäivää.

Kunnanhallitus on kokoontunut 1 - 2 kertaa kuukaudessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.30 alkaen kunnantalolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnanhallituksen pöytäkirja on tarkastettu kokousta seuraavana torstaina ja perjantaina viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuilla. Päätökset ovat luettavissa verkkosivuilla niiden muutoksenhakuajan.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset on saatettu tiedoksi kunnanhallituksen kokouksiin päätösluettelona.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että

1. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään kuluvalle toimikaudella keskimäärin 1 - 2 kertaa kuukaudessa, pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 14.30 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin, kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset pidetään seuraavasti:

13.09. klo 14.30  
11.10. klo 14.30  
08.11. klo 9.00 (veroprocentit ja talousarvio)  
29.11. klo 14.30

Tarvittaessa kunnanhallitus kokoontuu muinakin aikoina.

2. Kokouskutsu/esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille.

3. Esityslista julkaistaan jäsenille ja tiedoksi varajäsenille liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokouspalvelussa.

4. Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.

5. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana torstaina. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla kuntalain säännösten mukaisesti.

6. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuilla.

7. Tuleviin kokouksiin voidaan osallistua sähköisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LAUTAKUNTIIN KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023**

Kh 23.08.2021 § 11

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa.

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kuntaliiton lakiosaston mukaan lautakunnan alainen työntekijä kunnanhallituksen edustajana ei ole lainvastainen, mutta moraalisesti virheellinen, lisäksi edustaja joutuu useissa tilanteissa jäävinä poistumaan kokouksesta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin, vaalitoimikuntaan eikä yhteistoimintaelimeen.

Kunnanhallituksen edustaja voidaan nimetä seuraaviin lautakuntiin: rakennus- ja ympäristölautakunta ja sivistyslautakunta.

Edustajan asema eroaa lautakunnan jäsenen asemasta siinä, että hän pitää silmällä kunnan hallinnon ja talouden kokonaisuutta ja siihen liittyviä näkökohtia siten, että hänellä on oikeus ottaa osaa lautakunnan ja johtokunnan kokouksessa käytävään keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon. Edustajan puhevalta ei rajoitu vain kunnan yleiseen talouden valvontaan, vaan hän voi käyttää puheoikeuttaan myös niissä asioissa, mitkä kuuluvat lautakunnan erillislaissa säädettyyn toimialaan.

Mikäli kunnanhallituksen edustaja ei pidä oikeana tai tarkoituksenmukaisena lautakunnan tai johtokunnan päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi, hänen velvollisuutenaan on kiinnittää kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan huomio asiaan sen harkitsemista varten, olisiko asia siirrettävä kunnanhallitukselle. Milloin lautakunta menettelee virheellisesti, siten että sen johdosta voitaisiin ryhtyä oikeus- tai syytetoimiin, edustajan on ilmoitettava asiasta.

Edustaja on kutsuttava kokouksiin ja hänelle on lähetettävä esityslistat ja muut asiakirjat. Edustajan poissaolo ei kuitenkaan estä asioiden käsittelemistä ja päättämistä kokouksessa.

**Kunnanjohtaja:** Kunnanhallitus valitsee edustajansa rakennus- ja ympäristölautakuntaan ja sivistyslautakuntaan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita edustajansa lautakuntiin toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023 seuraavasti:

Rakennus- ja ympäristölautakunta  
Sivistyslautakunta

Pasi Lintilä  
Hanna Nurmela

---

Jakelu

Valitut edustajat  
Rakennus- ja ympäristölautakunta  
Sivistyslautakunta  
Palkkasihteeri

## METSÄTOIMIKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023

Kh 23.08.2021 § 12

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Metsätoimikunnan tehtävänä on huolehtia ja valmistella kunnan puukaupat sekä muut metsänhoitoon liittyvät toimenpiteet

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä voivat olla myös jaostot ja toimikunnat. Kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten, ei kuitenkaan pitemmäksi ajaksi kuin kunnanhallituksen toimikaudeksi.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus toimikuntaa asettaessaan määrittelee toimikunnan tavoitteet, tehtävät ja aikataulun. Kunnanhallitus valitsee toimikunnan jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta toimikunnalle delegoituun päätösvaltaan.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023 neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet metsätoimikuntaan ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus pyytää metsänhoitoyhdistystä nimeämään oman edustajansa asiantuntijaksi metsätoimikuntaan. Kunnan asiantuntijana ja sihteerinä toimikunnassa toimii rakennustarkastaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita metsätoimikuntaan 4 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023 seuraavasti:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Eero Laine, pj.  
Erkki Ala-Kopsala, vpj.  
Pasi Hannonen  
Seppo Lappi

Matti Honkonen  
Helena Järnbäck  
Eero Polso  
Hannu Kivelä

---

Jakelu

Valitut jäsenet ja varajäsenet  
Rakennustarkastaja  
Metsänhoitoyhdistys Keskipohja, Toholampi  
Palkkasihteeri

---



## PALKKATOIMIKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.7.2023

Kh 23.08.2021 § 13 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnassa on pysyvä kunnanhallituksen alainen palkkatoimikunta.

Palkkatoimikuntaan kuuluvat esittelijänä kunnanjohtaja ja asiantuntijoina osastopäälliköt. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii puheenjohtajana. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ollessa esteellinen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 2 § määrää palkkatoimikunnan kokoonpanoksi 3 jäsentä.

Palkkatoimikunta päättää:

1. virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta ja palkkausta koskevien yleisohjeiden antamisesta
2. harkinnanvaraisista palkan tarkistuksista ja palkkauksen muutoksista muun henkilöstön paitsi kunnanjohtajan ja osastopäällikkövastuussa olevien viranhaltijoiden osalta
3. kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukaisista paikallisista virka- ja työehtosopimuksista
4. sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksien ratkaisemisesta kunnallisessa pääsopimuksessa sekä virka- ja työehtosopimuksissa tarkoitetuissa tapauksissa
5. rekrytointilisistä ja kielillisistä
6. henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteet ja työsuorituksen arviointiin perustuvien henkilökohtaisten lisien maksamisesta kuultuaan palkka-asiamiestä
7. järjestelyvaraerien jakamisesta
8. sivutoimiluvista.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus valitsee palkkatoimikuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.7.2023 kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita palkkatoimikuntaan 3 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023 seuraavasti:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Ville Suomala, pj.  
Pasi Lintilä, vpj.  
Ulla-Riitta Harju

Kaija Polso  
Hanna Nurmela  
Virpi Ali-Haapala

---

Jakelu

Valitut jäsenet ja varajäsenet  
Palkkasihteeri

## TYÖNANTAJAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖSUOJELUTOIMIKUNTAAN 1.8.2021 -31.7.2023

Kh 23.08.2021 § 14 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Työnantajan tulee nimetä edustajansa työsuojelutoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

Kunnanhallitus on 1.12.2014 § 283 sisällyttänyt teknisen johtajan virkaan työsuojelupäällikön tehtävät.

Kunnanhallitus on 15.5.2006 § 120 nimennyt toistaiseksi työsuojelupäällikön varahenkilöksi rakennustarkastajan.

Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat työsuojelupäällikkö, työnantajan edustaja ja ammattijärjestöjen edustajat (2 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä).

Toholammin kunnan yhteistoimintahenkilöstön vaalit pidettiin vuoden 2017 lopulla. Työsuojelutoimikunta on valittu toimikaudelle 1.1.2018 - 31.12.2021.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajan ja varaedustajan työsuojelutoimikuntaan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä työsuojelutoimikuntaan työnantajan edustajaksi Jukka Rimpiojan ja varaedustajaksi Virpi Ali-Haapalan toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

Jakelu

---

Valittu edustaja ja varaedustaja  
Työsuojelupäällikkö  
Palkkasihteeri

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON VALINTA TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021 - 31.5.2025

Kh 23.08.2021 § 15 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntynyttä väestöä ja vammaisia henkilöitä sekä veteraaneja koskevissa asioissa.

Soiten alueella on yksi yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, joka toimii Soiten alaisuudessa. Soite ei aseta omia edustajiaan kuntien neuvostoihin. Kunnat voivat halutessaan jatkaa omaa vanhus- ja vammaisneuvostotoimintaansa.

Toholammin kunnassa toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Toholammin kunnan alueella toimii seuraavat sidosryhmätahot vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäväalueella:

Eläkeliiton Toholammin Yhdistys ry  
Toholammin-Lestijärven Kehitysvammaisten Tuki ry  
Toholammin Sotaveteraanit ry  
Toholammin ev.lut. seurakunta  
Kokkolan seudun diabetes ry, Toholammin alajaosto

Kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa on tarkoitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvosto kuluvalle valtuustokaudelle saatujen jäsenesitysten perusteella sekä hyväksyä neuvostolle toimintasääntö.

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Eläkeläisjärjestöt                                   | kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä |
| Vammaisjärjestöt                                     | kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä |
| Toholammin sotaveteraanit ry                         | yksi jäsen ja yksi varajäsen       |
| Toholammin ev.lut. seurakunta                        | yksi jäsen ja yksi varajäsen       |
| Kokkolan seudun diabetes ry,<br>Toholammin alajaosto | yksi jäsen ja yksi varajäsen       |

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 ja päättää, että edellä selostusosassa luetelluilta tahoilta kysytään edustajaa yhdistettyyn vanhus- ja vammaisneuvostoon toimintakaudeksi 2021 - 2025.

Sidosryhmätahoilta pyydetään vastaukset 14.9.2021 mennessä, minkä jälkeen vastaukset tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus päätti nimetä vanhus- ja vammaisneuvostoon työnantajan edustajaksi Ulla-Riitta Harjun ja varaedustajaksi Kaija Polson toimikaudekseen 1.8.2021 - 31.7.2023.

Jakelu

\_\_\_\_\_

Valittu edustaja ja varaedustaja  
Palkkasihteeri  
Sidosryhmät

---

LAUTAKUNTIEN, TOIMIKUNTIEN JA VLL:N JOHTOKUNNAN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN  
KUNNANHALLITUKSELLE

Kh 23.08.2021 § 16 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallitukseen asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Lautakunnat/johtokunnat/toimikunnat ovat toimittaneet kunnanhallitukselle pöytäkirjansa seuraavasti:

Lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa julkiselta osin [www.toholampi.fi](http://www.toholampi.fi) > Julkaisut > Pöytäkirjat.

Palkkatoimikunta 28.6.2021

1/2021

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen palkkatoimikunnan tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 22.6. - 17.8.2021

Kh 23.08.2021 § 17

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen alaiselle viranhaltijalle siirretyn ratkaisuvallan perusteella kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan, lomituspäällikön, kiinteistöjohtajan, teknisen johtajan, ravitsemuspäällikön ja siivoustyönohjaajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi kunnanhallitukselle kuntalain tarkoittamassa merkityksessä. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty lailla taikka asetuksella määrätty.

Viranhaltijoiden päätösluettelo 22.6. - 17.8.2021 saatetaan kunnanhallituksen tietoon 23.8.2021.

Hallintosäännön 12, 72, 96 - 108 §:ien mukaiset päätökset:

1. Kunnanjohtaja: kuntatodistuskysely 24.6.2021, arvopäivä 24.6.2021. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Danske Bankista, yhteensä 7.000.000 euroa 24.8.2021 saakka, eräpäivä 24.8.2021.
2. Hallintojohtaja: henkilöstöpäätös § 6 yleispäätös § 8. Kuntatodistuskysely 12.7.2021, arvopäivä 12.7.2021. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä, yhteensä 3.000.000 euroa 24.8.2021 saakka, eräpäivä 24.8.2021.
3. Lomituspäällikö: ei päätöksiä ko. ajalla.
4. Lomasihteeri: ei päätöksiä ko. ajalla.
5. Kiinteistöjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
6. Tekninen johtaja: yleispäätös § 3, hankintapäätökset § 2 - 8.
7. Siivoustyönohjaaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
8. Ravitsemuspäällikö: ei päätöksiä ko. ajalla.
9. Kh:n puheenjohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KUNNANVALTUUSTON 22.6.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh 23.08.2021 § 18 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39.1 § kohta 2). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 22.6.2021 kokouksen päätökset § 11 - 25:

| §  | Otsikko   |
|----|---|
| 11 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  |
| 12 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA   |
| 13 | JÄRJESTÄYTYMISASIAT   |
| 14 | TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020                                      |
| 15 | VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS   |
| 16 | HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020   |
| 17 | OSAVUOSIKATSAUS KUNNAN TALOUDESTA 1.1.-30.4.2021  |
| 18 | ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ                                      |
| 19 | KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTOS  |
| 20 | KUNTIEN HETAPALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN                                   |
| 21 | SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN  |
| 22 | HALLINTOSÄÄNTÖÖN TEHTÄVÄT LISÄYKSET TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ |
| 23 | LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITYS  |
| 24 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT  |
| 25 | VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT   |

Kunnanvaltuuston 22.6.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti allekirjoitettu ja tarkastettu sekä viety 2.7.2021 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 22.6.2021 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kh 23.08.2021 § 19

1. Soite, valtuuston pöytäkirja 24.5.2021.
2. Soite, hallituksen pöytäkirja 9.8.2021.
3. Kokkolan kaupunki, ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.5.2021.
4. Kokkolan kaupunki, pelastuslautakunnan pöytäkirja 8.6.2021.
5. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 21.6.2021.
6. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 20.5.2021.
7. K:P.n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 17.6.2021.
8. K:P.n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 12.8.2021.
9. Toholammin kunta, yhteistoimintaelimen pöytäkirja 10.6.2021.
10. DVV:n kirje 22.6.2021: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2022.
11. OM:n kirje 30.6.2021: Aluevaalit vuonna 2022.
12. E-P:n ELY-keskuksen kirje 10.8.2021 Toholammin kunnanhallitukselle ja rakennus- ja ympäristölautakunnalle: Poikkeamismenettelystä kunnassa.
13. Kaupanvahvistajien tiedoksi antamat kiinteistönluovutusilmoitukset 22.6. - 17.8.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee asiakohdat tiedokseen. Kunnanhallitus ei käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---



## MUUT ASIAT

Kh 23.08.2021 § 20

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Asiantuntijoina toimineet tekninen johtaja Juha Hopeavuori ja kiinteistö-päällikkö Teemu Turpeinen antoivat katsauksen paloaseman tilanteesta ja olivat läsnä kokouksessa klo 17.27 - 18.24. Asiantuntijana toiminut pää-suunnittelija Kimmo Heikkilä Paloranta Oy:stä oli mukana kokouksessa etäyhteydellä klo 17.24 - 18.24.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi tilannekatsauksen yksimielisesti tiedoksi ja ohjeisti viranhaltijoita jatkotoimenpiteitä varten.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.25 - 18.42.

2. Kunnanjohtaja kertoi kunnan ajankohtaiset kuulumiset.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi asian tiedoksi.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pykälät: 1 - 20

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

1, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17, 18, 19 ja 20.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

2, 4, 9, 11, 12, 13, 14 ja 15.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät**

2, 4, 9, 11, 12, 13, 14 ja 15.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 27.8.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät 3. Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

### Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät 2. Valitusaika 14 päivää

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**