

Sivistyslautakunta

12.10.2021

AIKA 12.10.2021 klo 17:00 - 18:33**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 1 | JÄRJESTÄYTYMISASIAT | 3 |
| 2 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 4 |
| 3 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 5 |
| 4 | AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021-2022 | 6 |
| 5 | ESI- JA PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAT 2021 - 2022 | 7 |
| 6 | LUKION TYÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021 - 2022 | 8 |
| 7 | LUKIOKOULUTUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 9 |
| 8 | ERITYISLIIKUNTAKORTTI VAMMAISILLE JA PITKÄAIKAISSAIRAILLE | 12 |
| 9 | KULTTUURIRUUSU 2020 | 13 |
| 10 | SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN AIKA JA PAIKKA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, PÖYTÄKIRJAN JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 1.8.2021 - 31.5.2025 | 14 |
| 11 | SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET AJALLA 06.05. - 06.10.2021 | 16 |
| 12 | ILMOITUSASIAT | 17 |
| 13 | MUUT ASIAT | 18 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Klo | Lisätiedot |
|--------|-------------------|------------------------------|---------------|--|
| LÄSNÄ | Korhonen Matti | puheenjohtaja | 17:00 - 18:33 | |
| | Saukko Jarno | jäsen, varapj. | 17:00 - 18:33 | |
| | Ali-Haapala Minna | jäsen | 17:00 - 18:33 | |
| | Hotakainen Armi | jäsen | 17:00 - 18:33 | |
| | Nylander Iida | jäsen | 17:00 - 18:30 | |
| | Remesaho Laura | jäsen | 17:00 - 18:33 | |
| | Nurmela Hanna | kunnanhall.ed. | 17:00 - 18:33 | |
| | Suomala Ville | kunnanhall. pj. | 17:00 - 18:33 | |
| | Päiviö Eeva | esittelijä, pöytäk.pitäjä | 17:00 - 18:33 | sivistysjohtaja |
| | Piispanen Leea | asiantuntija | 17:00 - 18:33 | rehtori, alakoulut, asiantunt. § 5 |
| | Peltokangas Jussi | asiantuntija | 17:00 - 18:33 | rehtori, yläkoulu-lukio, asiantunt. § 5-7 |
| POISSA | Tervala Niko | jäsen | | |
| | Peltokangas Otto | nuorisovalt. ed. | | |

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 13 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin sivistyslautakunnan jäsenet Jarno Saukko ja Minna Ali-Haapala.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Matti Korhonen
puheenjohtaja

Eeva Päiviö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä allekirjoitettu sähköisesti.

Jarno Saukko

Minna Ali-Haapala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 15.10.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Sivistysjohtaja

Eeva Päiviö

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Sivltk 12.10.2021 § 1

Sivistyslautakunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen ja toteaa mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivltk 12.10.2021 § 2 Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk 12.10.2021 § 3

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (2) jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarno Saukko ja Minna Ali-Haapala.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021-2022

Sivltk 12.10.2021 § 4

Valmistelija varhaiskasvatuksen johtaja Terhi Kleemola, puh. 040 150 5270

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet toistaiseksi noudatettaviksi. Valtakunnallisten perusteiden pohjalle on järjestäjän päätettävä vuosittain paikallinen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Henriikka Niemi-Korpi ja esikoululaisten päivähoitor ryhmän varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Niina Lappi-Kotila ovat laatineet toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Toimintasuunnitelma on lähetetty sähköisenä versiona sivistyslautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Varhaiskasvatuksen johtaja
Toimintasuunnitelman laatijat

ESI- JA PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAT 2021 - 2022

Sivltk 12.10.2021 § 5 Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Opetuksen järjestäjänä kunnan tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rehtori Leea Piispanen on toimittanut alakoulujen työsuunnitelmat ja rehtori Jussi Peltokangas yläkoulun työsuunnitelman sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Lukuvuosisuunnitelmat 2021-2022 on lähetetty sähköisinä versioina lautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy laaditut esi- ja perusopetuksen työsuunnitelmat noudatettaviksi lukuvuonna 2021 - 2022.

Asiantuntijoina toimivat alakoulujen rehtori Leea Piispanen ja yläkoulun rehtori Jussi Peltokangas.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Alakoulujen rehtori
Yläkoulun rehtori

LUKION TYÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021 - 2022

Sivltk 12.10.2021 § 6

Valmistelijat rehtori Jussi Peltokangas p. 040 150 5235 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Lukiolaki 13 §: Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rehtori Jussi Peltokangas on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi lukion lukuvuoden 2021 - 2022 työsuunnitelman.

Työsuunnitelma on lähetetty sähköisenä versiona sivistyslautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy lukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Asiantuntijana toimi lukion rehtori Jussi Peltokangas.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Lukion rehtori

LUKIOKOULUTUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

34/31.311/2019

Sivltk 12.10.2021 § 7

Valmistelijat sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230 ja rehtori Jussi Peltokangas, puh. 040 150 5235

Opetushallitus vahvisti nuorten lukio-opetuksen opetussuunnitelman perusteet 7.11.2019. Perusteiden mukainen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön kaikissa lukioissa 1.8.2021. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain (714/2018) 12 §:n (1217/2020) mukaisesti hyväksyä näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittu paikallinen opetussuunnitelma.

Opetussuunnitelman perusteisiin sisältyy oppiaineiden tuntijako. Valtioneuvoston päätöksessä oppiaineiden tuntijakoon ei ole tullut mainittavia muutoksia, mutta rakenteellisia muutoksia paljon. Valtakunnalliset opinnot jäsennetään kurssien sijaan moduuleiksi, joista muodostetaan paikallisesti opintojaksoja. Opintojaksojen laajuus määritellään opintopisteinä. Eri oppiaineiden opintojaksojen sisältöihin ei ole kohdistunut mainittavia sisällöllisiä muutoksia. Sen sijaan opintojaksojen toteuttaminen sisäisinä tai integroivina moduuleina on merkittävä uudistus. Opintojaksoja toteutetaan erimittaisina kokonaisuuksina.

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukiokoulutuksessa yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvät yksilöt osaavat toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja itseään kehittäen

Lukion henkilöstö on osallistunut opetussuunnitelman yhteisten osuuksien sekä oppiainekohtaisten osuuksien työstöön. Lukion oppilaskuntaa on kuultu ja osallistettu opetussuunnitelmatyöhön.

Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 alkavan lukio-opiskelun osalta aloittava ikäluokka kerrallaan. Lukiossa jatkavat toisen ja kolmannen (ja neljännen) vuoden opiskelijat tekevät kurssivalintansa opetussuunnitelman 2016 kurssitarjonnasta ja opiskelevat sen mukaisesti.

Arvoperusta

Toholammin lukiossa jokainen opiskelija, opettaja ja henkilökuntaan kuuluva on työyhteisönsä tärkeä jäsen. Jokainen saa mahdollisuuden tulla kuuluksi ja osalliseksi. Toholammin lukio on mutkaton maalaislukio. Toimintatavat ovat joustavia ja lukiossa on jokaisen hyvä olla. Tunneimme oman kulttuuriperintömme ja osaamme arvostaa sitä. Opimme vastuullisiksi maailmankansalaisiksi ja kunnioitamme myös muiden arvoja.

Oppimiskäsitys

Oppiminen on seurausta opiskelijan aktiivisesta ja tavoitteellisesta toiminnasta. Ohjaus ja rakentava palaute vahvistavat itseluottamusta ja auttavat opiskelijaa asettamaan omia tavoitteita, kehittämään ajatteluaan ja työskentelemään tavoitteellisesti.

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden opiskelijoiden, opettajien, asiantuntijoiden ja yhteisöjen kanssa erilaisissa ympäristöissä. Toholam-

min lukion vahvuus on tiivis yhteisöllisyys, joka on sekä henkilökunnan että opiskelijoiden hyvinvoinnin kannalta ratkaisevassa roolissa. Yhteisöllisyyteen ollaan valmiita panostamaan, koska hyvinvointi ymmärretään opiskelun välttämättömänä edellytyksenä.

Opetuksen toteuttaminen

Toholammin lukiossa kiireettömyyden tuntuun pyritään kaikessa koulutyön suunnittelussa. Asioihin perehtymiseen varataan aikaa. Lukion henkilökunta on opiskelijoita varten ja valmis auttamaan ja ohjaamaan myös yksilöllisesti. Ryhmänohjaaja haluaa tutustua opiskelijoihinsa. Opettajilla on aikaa ja motivaatiota aitoon kohtaamiseen opiskelijoiden kanssa.

Toholammin lukiossa opiskelijoille annetaan säännöllisesti mahdollisuus pohtia koulun kehittämistarpeita ja vaikuttaa yhdessä kuljettavaan suuntaan. Näitä hetkiä ovat esimerkiksi turpakäräjät, joissa opiskelijat ja henkilökunta saavat keskustella yhdessä lukion asioista. Opiskelijoita kannustetaan myös henkilökohtaiseen keskusteluun opettajien ja rehtorin kanssa.

Toholammin lukion arkeen kuuluvat olennaisena osana myös erilaiset teemapäivät, juhlat ja muu lukujärjestyksen ulkopuolinen toiminta. Perinteisten vanhojen tanssien ja penkkareiden lisäksi syksyisin on Tervetuloa luki-oon -päivä. Liikuntapäiviä pidetään syksyllä ja keväällä. Juhliin ja oppilaiden konsertteihin panostetaan isosti ja ne ovat odotettu osa koulutyötä. Näiden avulla lujitetaan yhteishenkeä ja opitaan tärkeitä taitoja elämää varten. Erilaiset tapahtumat rytmittävät opintoja ja antavat vaihtelua sekä ansaittuja lepoa hetkiä opiskelun lomaan.

Toholammin lukiossa opiskelijoille varataan tilat ja välineet myös vapaa-ajan viettoon. Lukiolla on huoneet niin opiskelua kuin rauhoittumista tai oleskeluakin varten. Lukio maksaa lukiolaisille kuntosalin käytön ja järjestää mahdollisuuksien mukaan erilaisia harrastusmahdollisuuksia Lampin hallin tai lukion tiloissa.

Korkeakoulu yhteistyö

Toholammin lukio toimii yhteistyössä lähialueen korkeakouluopintoja tarjoavien yksikköjen ja seudun lukioiden kanssa. Keski-Pohjanmaalla korkeakouluopintoja järjestävät esimerkiksi Jyväskylän yliopisto - Kokkolan yliopistokeskus Chydenius, Centria-ammattikorkeakoulu ja Keski-Pohjanmaan kesäyliopisto laajan yhteistyöverkostonsa kautta. Lukiolaisille tarjottavat korkeakouluopinnot suunnitellaan yhdessä koulutusta tarjoavien yksikköjen ja alueen lukioiden kanssa ja tuodaan lukiolaisten valittavaksi. Korkeakouluopinnot räätälöidään opiskelijalle sopiviksi oman lukion oppilaanohjaajan ja rehtorin kanssa.

Erityisopetus

Lukiolain mukaan opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti (lukiolaki 714/2018, 28 § 1 mom.). Erityisopetus ja muu oppimisen tuki mahdollistavat opiskelijoiden yhdenvertaisen aseman. Keskeisiä asioita ovat oppimisen esteettömyys ja saavutettavuus sekä oppimisen vaikeuksien ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen

Liite: Toholammin lukion opetussuunnitelma 2019

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy Toholammin lukion opetus suunnitelman.

Asiantuntijana toimi lukion rehtori Jussi Peltokangas.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 OPETUSSUUNNITELMA: LUKIO, 2019

Jakelu

Lukion rehtori

ERITYISLIIKUNTAKORTTI VAMMAISILLE JA PITKÄAIKAISSAIRAILLE

Sivltk 12.10.2021 § 8 Valmistelija liikunta- ja nuorisosihteeri Timo Hakala, puh. 040 150 5233 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

”Liikkuminen ennaltaehkäisee, hoitaa ja kuntouttaa monia sairauksia, kuten: useita sydän- ja verisuonisairauksia, tyyppin 2 diabetesta, tuki- ja liikuntaelinsairauksia ja joitakin syöpätauteja.” (UKK-instituutti)

Vammaisten ja pitkäaikaissairaiden huomioiminen ja aktivoiminen liikunnan pariin on nähtävä yhtä tärkeänä kuin seniori-ikäisten liikunnan pariin saattaminen. Toholammin kunta on tukenut tähän asti yli 64-vuotiaiden kuntalaisten liikuntaa senioriliikuntakortilla, jonka arvo on ollut 32 € ja kortteja on voinut saada vuosittain kaksi kappaletta.

Tämän vuoksi ehdotetaan, että Toholammin kunta huomioisi vammaiset ja pitkäaikaissairaat erikseen myönnettävällä erityisliikuntakortilla. Erityisliikuntakortti on ollut käytössä lähialueilla esim. Kokkolassa ja se on havaittu hyväksi.

Erityisliikuntakortti olisi tarkoitettu toholampilaisille vammaisille ja pitkäaikaissairaille henkilöille. Kortin ajatuksena olisi huomioida erityisryhmät entistä paremmin ja kannustaa kohti omatoimista liikuntaa. Liikunnan terveydellisiä vaikutuksia niin vammaisille kuin pitkäaikaissairaille ei tule aliarvioida ja tämän vuoksi toivotaan, että Toholampi olisi yksi kunnista, joka lähete tukemaan kyseistä kohderyhmää ja kannustamaan omatoimiseen liikuntaan.

Kortin myöntämiseen on laadittu perusteet, jotka käyvät ilmi oheismateriaalista. Perusteina ovat Kela-kortissa oleva erityiskorvattavia lääkkeitä varten myönnetty tunnus ja lääketieteelliset lausunnot.

Erityisliikuntakortin omaavat olisivat oikeutettuja samoihin Toholammin kuntosalin hinnastoihin kuin esim. työttömät ja opiskelijat. Yhden erityisliikuntakortin arvo olisi 32 € ja jokaisella perusteet täyttävällä henkilöllä on oikeus kahteen korttiin vuodessa (kevät- ja syyskausi). Erityisliikuntakorttia ja seniorikorttia ei jaettaisi samalle henkilölle.

Yhdistys tai yritys, jolle erityisliikuntakortti on luovutettu, voi laskuttaa kuntaa 32 €:n arvosta / henkilö puolivuositain.

Erityisliikuntakorttien hakeminen tapahtuu liikunta- ja nuorisosihteerin kautta erikseen laadittavalla hakulomakkeella ja liikuntatoimi laatii tarvittavat säännöt erityisliikuntakortin osalta.

Myöntämisperusteet liitteenä.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää, että erityisliikuntakortti otetaan käyttöön kokeiluna 1.1. – 31.12.2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite2 MYÖNTÄMISPERUSTEET ERITYISLIIKUNTAKORTILLE

Jakelu

Liikunta- ja nuorisosihteeri

KULTTUURIRUUSU 2020

Sivltk 12.10.2021 § 9

Valmistelijat kulttuurisihteeri Tarja Kalander puh. 040 150 5232 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö puh. 040 150 5230

Toholammin kunnan kulttuuripalkinto Kulttuuriruusu on annettu tunnustuksena pitkäaikaisesta pitäjän hyväksi suoritetusta kulttuurityöstä vuodesta 1988 lähtien. Palkintoa ei ole jaettu vuosittain. Raudasta tehdyn ruusun on suunnitellut ja takonut seppämestari Ari Haapamäki. Huomionosoitus on luovutettu itsenäisyyspäiväjuhlassa.

Kulttuuriruusut on jaettu seuraavasti:

| | |
|------|-------------------------|
| 1988 | Martti Yli-Kotila |
| 1989 | Osmo Jämsä |
| 1990 | Sinikka ja Unto Jutila |
| 1991 | Anna-Liisa Aho |
| 1992 | Siviä Känsälä |
| 1993 | Erkki Laaksonen |
| 1994 | Erkki Kujala |
| 1995 | Antti Haapaniemi |
| 1996 | Veli Ranta-Ojala |
| 1998 | Risto Viiperi |
| 2000 | Aili ja Viljo S. Määttä |
| 2002 | Raili Välikangas |
| 2005 | Jaakko Silvola |
| 2007 | Veikko Päivärinta |
| 2009 | Antero Kerttula |
| 2011 | Kaino Kopsala |
| 2013 | Anna-Maija Kujala |
| 2015 | Antti Jämsä |
| 2016 | Ari Haapamäki |
| 2018 | Mika Seppälä |

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää vuoden 2020 Kulttuuriruusun saajaksi [REDACTED].

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

JULKINEN VASTA ITSENÄISYSPÄIVÄJUHLAN JÄLKEEN.

Jakelu

Kulttuurisihteeri

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN AIKA JA PAIKKA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, PÖYTÄKIRJAN JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 1.8.2021 - 31.5.2025

Sivltk 12.10.2021 § 10

Toholammin kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokousajoista päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenetelystä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Lautakunnan kokouskutsu lähetetään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimien päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimien päättämisen aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittua sivistyslautakunnan jäsentä ennen kokouskutsussa ilmoitettua nähtävilläolopäivää. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.5.2021 § 23 päättänyt ottaa käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen Visma Sign -palvelulla.

Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Sivistyslautakunnan kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen viedään kolmantena arkipäivänä kokouksesta nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset saatetaan tiedoksi päätösluettelona sivistyslautakunnan kokoukseen. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuilla. Ne ovat luettavissa muutoksenhakuajan verkkosivuilla.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää kokoontua tarpeen mukaan pääsääntöisesti tiistaisin klo 17 alkaen kunnantalolla.

Pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign -palvelussa toisena arkipäivänä kokouksesta (pääsääntöisesti torstaisin). Tarkastettu pöytäkirjan julkaistaan kolmantena arkipäivänä kokouksesta (pääsääntöisesti perjantaisin) kunnan verkkosivuilla.

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset saatetaan tiedoksi päätösluettelona sivistyslautakunnan kokoukseen. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuille muutoksenhakuajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan jäsen lida Nylander poistui klo 18.30 tämän asian käsittelyn jälkeen.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET AJALLA 06.05. - 06.10.2021

Sivltk 12.10.2021 § 11 Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi joka sivistyslautakunnan kokoukseen. Viranhaltijat saattavat ajalla 06.05. - 06.10.2021 tekemänsä ja tiedoksi saattamattomat hallintosäännön mukaiset viranhaltijapäätökset/päätösluettelonsa sivistyslautakunnan tietoon. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kirjastonjohtaja:
- henkilöstöpäätös § 1

Kulttuurisihteeri:
- ei päätöksiä

Liikunta- ja nuorisosihteeri:
- hankintapäätös § 1
- henkilöstöpäätös § 1

Rehtori, alakoulut:
- ei päätöksiä

Rehtori, yläkoulu ja lukio:
- ei päätöksiä

Sivistysjohtaja:
- hankintapäätös § 1
- kuljetuspäätös § 2 - 9 (yksilöön kohdistuvat)
- oppilashallintopäätös § 2 - 3 (yksilöön kohdistuvat)
- salaiset oppilashallintopäätökset § 6 - 28 (yksilöön kohdistuvat)

Varhaiskasvatuksen johtaja:
- ei päätöksiä

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Sivltk 12.10.2021 § 12 Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

1. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös OKM/872/250/2021, 6.9.2021: myönnetty valtion erityisavustusta 41.000 € varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021 – 2022.
3. Opetushallituksen päätös 235/2633/2021, 24.9.2021: myönnetty valtion erityisavustusta 16.978 € lukiokoulutukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021 – 2023.
4. Koulujen opintoretket:
 - Kleemolan koulun opintoretki 16.9.2021: tavoitteena luonnossa liikkuminen ja yhteistoiminnalliset taidot
 - Herman Ojalan koulun 6. luokkalaisten opintoretki 30.9.2021: kotiseudun historiaan ja nykyaikaan tutustuminen sekä Lestijoen merkitykseen energiatuotannon ja kalatalouden näkökulmasta.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi em. asiat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Sivltk 12.10.2021 § 13 Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 1-13**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 4, 5, 6, 7, 8

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät 4, 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunta / sivistyslautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 15.10.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan