

VIEMÄRILIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA, PÖYTÄKIRJAN
TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2021 - 2025

Johtok. 05.10.2021 § 2 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokousajoista päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Viemäriiikelaitoksen johtokunnan johtosäännön 6 §:n mukaan Johtokunta kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai tämän estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Johtokunta on kutsuttava koolle myös, jos enemmän kuin puolet varsinaisista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten vaatii.

Johtokunnan kokouksessa asiat ratkaistaan toimielimien sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta esittelystä. Toimitusjohtaja esittelee asiat johtokunnalle. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille johtokunnan päättämällä tavalla. Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista sekä päätösesitykset.

Johtokunta voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistalla, jos asian kiireellisyys sitä vaatii. Johtokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa johtokunnan viemäriiikelaitoksen palveluksessa oleva henkilö.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimien päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Toimitusjohtaja: Johtokunta päättää, että

1. Johtokunnan kokoukset pidetään kunnantalolla tai sähköisesti etä- tai hybridikokouksena.
2. Kokouskutsu/esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimistosihteerille.
3. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Johtokunta päättää, että

1. Johtokunnan kokoukset pidetään kunnantalolla tai sähköisesti etä- tai hybridikokouksena.

2. Kokouskutsu/esityslista lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimistosihteerille.

3. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla.
