

Toholammin Viemäriiikelayoksan johtokunta

02.11.2021

**AIKA** 02.11.2021 klo 14:00 - 15:30**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
6	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	3
7	VIEMÄRILIIKELAITOKSEN TALOUSARVION KÄSITTELY 2022	4
8	JÄTEVESIHINNASTON PÄIVITTÄMINEN	5
9	MUUT ASIAT	6

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Harju Ahti	jäsen	14.00 - 15:30	
	Isopahkala Janne	jäsen	14.00 - 15:30	
	Lintilä Vesa	jäsen	14.00 - 15:30	
	Polso Eero	jäsen/puh.joht.	14.00 - 15:30	
	Rimpioja Jukka	jäsen/varapj.	14.00 - 15:30	
MUU	Hillukkala Jukka	kunnan edustaja	14.00 - 15:30	
	Haarala Joni	esittelijä/ptkpitäjä	14.00 - 15:30	

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 6 - 9 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viemäriiikelaitoksen johtokunnan jäsenet Vesa Lintilä ja Jukka Rimpioja.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Eero Polso  
puheenjohtaja

Joni Haarala  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Vesa Lintilä

Jukka Rimpioja

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 10.11.2020 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Toimitusjohtaja/Käyttömestari

Joni Haarala

Toholammin Viemäriiikelayoksen  
johtokunta

§ 6

02.11.2021

---

#### JÄRJESTÄYTYMISASIA

Johtok. 02.11.2021 § 6 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

  

---

## VIEMÄRILIIKELAITOKSEN TALOUSARVION KÄSITTELY 2022

Johtok. 02.11.2021 § 7 Valmistelija: käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Viemäriiikelayoksen johtokunnan on valmistettava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle sen päättämässä aikataulussa. Esitys on tehtävä kalenterivuositain vähintään kolmeksi vuodeksi eteenpäin, talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kunnanhallituksen esitystä talousarvioksi ja suunnitelmaksi valtuustolle. Kunnanhallitus voi esittää muutoksia vain liikelaitosta sitoviin eriin kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa. Kunnan muusta tehtävästä poiketen valtuusto ei kuitenkaan voi liikelaitoksen kohdalla puuttua suoraan menon ja tulon määrään liikelaitoksen talousarviossa, koska KuntaL 87 c §:n mukaan johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman.

Viemäriiikelayoksen talousarvio ja -suunnitelma esitellään kokouksessa.

Toimitusjohtaja: Johtokunta päättää merkitä tietoonsa valmistellun talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelman kaudelle 2023-2025. Lisäksi johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma kaudelle 2023-2025 liitetään osaksi kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa. Talousarvio on tehty oletuksella, että peruspääoman tuotto prosentti on 0,0 %.

Päätös: Johtokunta päättää merkitä tietoonsa valmistellun talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelman kaudelle 2023-2025. Lisäksi johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma kaudelle 2023-2025 liitetään osaksi kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa. Talousarvio on tehty oletuksella, että peruspääoman tuotto prosentti on 0,0 %.

---

## JÄTEVESIHINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Johtok. 02.11.2021 § 8 Valmistelija: käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

Viemäriiikelayoksen johtokunta päättää jätevesihinnotuksesta. Jätevesituloilla tulee kattaa liikelaitoksen toiminnassa syntyvät kustannukset. Yleisen kustannustason noususta johtuen joudutaan tarkistamaan myös Viemäriiikelayoksen osalta jäteveden hinnoittelua. Kustannukset ovat nousseet mm. energian, jatkokäsittelyn, kemikaalien ja kunnossapidon osalta. Myös nykyiset ja tulevat investointitarpeet tulee saada tuloilla katetuiksi.

Jäteveden käyttömaksua esitetään nostettavaksi 10%, eli jäteveden hinta nousisi 2,20 €/m<sup>3</sup> -> 2,42 €/m<sup>3</sup> (alv 0%). Sakokaivolietteen käsittelymaksu ehdotetaan nostettavaksi 17,00 €/m<sup>3</sup> -> 19,00 €/m<sup>3</sup> (alv 0%) ja umpikaivolietteen käsittelymaksua 6,00 €/m<sup>3</sup> -> 7,00 €/m<sup>3</sup> (alv 0%).

Toimitusjohtaja: Johtokunta hyväksyy hintoihin tehtävät muutokset.

Päätös: Johtokunta hyväksyy hintoihin tehtävät muutokset.

---

Toholammin Viemäriiikelayokson  
johtokunta § 9

02.11.2021

---

#### MUUT ASIAT

Johtok. 02.11.2021 § 9 Valmistelija käyttömestari/toimitusjohtaja Joni Haarala, puh. 040 150 5301

##### 1. Tilannekatsaus

Toimitusjohtaja: Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

  

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät: 6-9****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 6, 7, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 8

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 10.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

**Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)**

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**