

Kunnanhallitus

07.12.2021

AIKA 07.12.2021 klo 14:40 - 19:27**PAIKKA** Sähköinen kokous (kunnantalo, kh:n kokoushuone)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
69	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	135
70	VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2026	136
71	LOMATOIMEN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄJÄRJESTELYT 1.1.2023 ALKAEN	140
72	KUNNANHALLITUKSEN KEVÄÄN 2022 KOKOUSAIKATAULU	141
73	VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA LIIKENNEKASVATUS	142
74	VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE	144
75	KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN TOIMINTA-AVUSTUS VUODELLE 2022	145
76	KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN KOLMOISSIJALAINOJEN KORKO VUODELLE 2022	146
77	MÄÄTTÄLÄN KYLÄTOIMIKUNNAN ESITYS PYSÄKKIKATOKSEN RAKENTAMISESTA	147
78	TOHOLAMMIN KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISSALTAISEN RISKIENHALLINNAN OHJE	149
79	SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA	150
80	KUNNANVALTUUSTON 15.11.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	151
81	LAUTAKUNTIEN, TOIMIKUNTIEN JA VLL:N JOHTOKUNNAN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	153
82	KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 3.11. - 30.11.2021	154
83	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	155
84	MUUT ASIAT	157
85	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	158
86	TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 -2026	161
87	TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027	163
88	MAATALOUSLOMITUSPALVELUIDEN HANKINTA TOHOLAMMIN LOMITUSPALVELUILLE	164
89	HÄRKÄNEVAN OSAYLEISKAAVAN EHDOTUSVAIHEEN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN	167

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suomala Ville	puheenjohtaja	14.40 - 19.27	
	Harju Ulla-Riitta	jäsen	14.40 - 18:45	poistui § 86 käs. aikana
	Kivelä Hannu	jäsen	14.40 - 17:30	poistui § 84 käs. jälkeen
	Lintilä Pasi	jäsen, vpj.	14.40 - 17:30	poistui § 84 käs. jälkeen
	Nurmela Hanna	jäsen	14.40 - 19.27	
	Polso Kaija	jäsen	14.40 - 19:22	poistui § 88 käs. jälkeen
	Rimpioja Jukka	jäsen	14.40 - 19.27	
MUU	Etelämäki Anne	varajäsen § 89	19:26 - 19:27	Kaija Polson tilalla, etäyhteydellä
	Potila Raija	kv:n pj.	14.40 - 19.27	
	Saukko Jarno	kv:n I vpj.	14.40 - 19.27	
	Ali-Haapala Virpi	kv:n II vpj.	14.40 - 16:54	poistui § 83 käs. jälkeen
	Hillukkala Jukka	esittelijä	14.40 - 19.27	kunnanjohtaja
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä	14.40 - 19.27	hallintojohtaja
	Havia Jussi	asiantuntija § 69	14:43 - 15:25	Tuulikolmio Oy
	Kauppinen Heikki	asiantuntija § 69	14:43 - 15:25	Tuulikolmio Oy
	Välikangas Kati	asiantuntija § 70	15:28 - 16:00	taloussuunnittelija
	Kauppinen Minna	asiantuntija § 86-87	18:13 - 19:00	Kaustisen seutukunta

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 69 - 89 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Hannu Kivelä ja Hanna Nurmela. Kivelän poistuttua kokouksesta pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaija Polso. Polson poistuttua kokouksesta pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jukka Rimpioja.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Suomala
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Hannu Kivelä
(§ 69 - 84)

Hanna Nurmela
(§ 69 - 89)

Kaija Polso
(§ 85 - 88)

Jukka Rimpioja
(§ 89)

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 10.12.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kh 07.12.2021 § 69

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa tekemäänsä päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevan asian nro 18 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020, asian nro 19 Toholammin kuntastrategia 2022 - 2026, asian nro 20 Toholammin kunnan elinkeino-ohjelma 2022 - 2027 sekä asian nro 21 Maatalouslomituspalveluiden hankinta Toholammin lomituspalveluille.

Lisäksi kunnanjohtaja esitti, että

Tuulikolmiolta hallinnollinen johtaja Heikki Kauppinen ja operatiivinen johtaja Jussi Havia vierailevat kokouksessa ja esittelevät kunnanhallitukselle Pitkälähdon tuulivoimahanketta.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan tekemät päätösehdotukset.

Hallinnollinen johtaja Heikki Kauppinen ja operatiivinen johtaja Jussi Havia esittelivät Pitkälähdon tuulivoimahankkeen katsauksen ja olivat läsnä kokouksessa esittelyn ajan klo 14.43 - 15.25.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi asiantuntijoiden esittelyn tiedoksi ja päätti käsitellä asiat esityslistan ja lisälistan mukaisessa järjestyksessä paitsi asia nro 7 käsitellään viimeisenä kokousasiana.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 70

08.11.2021
07.12.2021

VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2026

22/04.041/2021

Kh 08.11.2021 § 56

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

KuntaL 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taaseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio jakaantuu seuraaviin osiin:

Käyttötalousosa

- Määrärahat ja tuloarviot on otettu talousarvioon sitoviksi nettoperiaatteen mukaan sisäiset määrärahat ja tuloerät mukaan lukien. Valtuustoa sitovana tasona on 1.6.2017 voimaan tuleen hallintosäännön mukainen osastojako.

Osastoja ovat: hallinto, lomatoimi, tekninen ja sivistys.

- Kaikki sitovuustason ylittävät määrärahamuutokset on käsiteltävä kunnanvaltuustossa. Osastopäälliköt päättävät tammikuun loppuun mennessä viranhaltijapäätöksellä osastonsa määrarahankäytöstä käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueille ja tulosyksiköille. Käyttösuunnitelma on esitettävä tiedoksi kunnanhallitukselle liitteineen.

- Valtuustoa sitovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet on kirjattu talousarvioon osastoittain.

- Osastoa sitovat tulosalue- ja tulosyksikötason tavoitteet, tuodaan tiedoksi valtuustolle.

- Sisäisten erien käsittely; sisäinen laskutusta varten on määritelty erik-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 70

08.11.2021
07.12.2021

seen taksahinnoittelu sellaisten kustannusten osalta, joihin osasto voi itse vaikuttaa. Hallinnollisten yleiskustannusten laskutus kohdistetaan palvelujen käyttäjille käytön perusteella tmv. kustannusten vyörytysperiaatteella.

Tuloslaskelmaosa

Koostuu käyttötalousmenojen ja tulojen erotuksesta, valtionosuuksista, verotuloarvioista ja yleisistä rahoitustuloista ja -menoista sekä käyttöomaisuuden poistoista.

Verotuloprosentti ja kiinteistöveroprosentit päätetään kunnanvaltuustossa 15.11.2021.

Investointiosa

- Investointiosan määrärahat, tulo- ja menoarviot koostuvat aktivoitavaan käyttöomaisuuteen kuuluvista rakennushankkeista sekä yli 8.400 euron ylittävistä kalustohankkeista.
- Määrärahat ovat sitovia hankeryhmittäin valtuustotasolla.
- Hankekohtainen määräraha on sitova osastotasolla, muutoksesta on osastopäällikön tehtävä viranhaltijapäätös, joka tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- Investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos on tuotava erikseen kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Rahoitusosa

- Sitovuustaso on antolainat ja talousarviolainakannan muutokset.

Viemäriiikelaitoksen talousarvio esitetään johtokunnan esityksenä käyttötalous netto ja investoinnit netto sekä rahoitusosan talousarviolainojen muutos kunnanhallituksen käsittelyyn. Viemäriiikelaitoksen peruspääoman korkoprosentiksi on vahvistettu vuonna 2020 0,0 %.

Osastokohtaiset sitovat nettomäärärahat:

Hallinto-osasto:	-12 447 381,00
Lomatoimen osasto:	0,00
Tekninen osasto:	-147 784,00
Sivistysosasto:	-7 775 158,00
Toimintakate:	-20 370 323,00
Viemäriiikelaitos:	-99 796,00
Tulos kunta + VLL:	0,00

Esityslistan liitteenä vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunnitelma 2022 - 2026.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2026 taloussuunnitelman hyväksymistä siten, että talousarvion kunnanvaltuustoa sitovaksi tasoksi otetaan hallintosäännön mukaiset osastot ja niiden ulkoisten ja sisäisten määrärahojen ja tuloerien erotukseksi muodostuneet nettosummat ja investointiosan sitovuustaso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 70

08.11.2021
07.12.2021

Osastopäälliköiden on vahvistettava tammikuun aikana vuoden 2022 määrärahojen käyttösuunnitelmat ja tuotava ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Viemäriiikelaitoksen peruspääoman koroksi vahvistetaan 0,00 %.

Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, sivistysjohtaja Eeva Päiviö, tekninen johtaja Juha Hopeavuori sekä taloussuunnittelija Kati Cartmell toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajat Toni Mäki-Asiala ja Teemu Turpeinen sekä Viemäriiikelaitoksen toimitusjohtaja Joni Haarala toimivat asiantuntijoina asian käsittelyn aikana ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus piti tauon klo 11.28 - 11.36.

Kunnanhallitus piti lounastauon klo 12.18 - 13.02.

Lounaan jälkeen jatkettiin tytäryhtiöiden ja liikelaitoksen talousarvioesittelyjä.

Kunnanhallitus piti tauon klo 14.36 - 15.02.

Tauon jälkeen jatkettiin osastopäälliköiden talousarvioesittelyjä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti käsitellä vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022 - 2026 kokonaisuudessaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa 29.11.2021. Sivistyslautakunta käsittelee sivistysosaston talousarvion kokouksessaan 16.11.2021.

Talousarvioon tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Päätöksenteon jälkeen kunnanhallitus päätti pitää tauon klo 17.12 alkaen ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Kh 07.12.2021 § 70

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2026 taloussuunnitelman hyväksymistä siten, että talousarvion kunnanvaltuustoa sitovaksi tasoksi otetaan hallintosäännön mukaiset osastot ja niiden ulkoisten ja sisäisten määrärahojen ja tuloerien erotukseksi muodostuneet nettosummat ja investointiosan sitovuus-taso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.

Osastopäälliköiden on vahvistettava tammikuun aikana vuoden 2022 määrärahojen käyttösuunnitelmat ja tuotava ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Viemäriiikelaitoksen peruspääoman koroksi vahvistetaan 0,00 %.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 70

08.11.2021
07.12.2021

Taloussuunnittelija Kati Välikangas toimi asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja oli läsnä kokouksessa klo 15.28 - 16.00. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että

1. lisätään talousarvioon kohtaan 1.3. teksti: investointiosan sitovuustaso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.
2. liikunta-alueiden hoitajan palkkavaraus poistetaan sivistysosaston talousarvioehdotuksesta.
3. talousarvioon tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2026 edellä esitetyin muutoksin sekä lähettää talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2026 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Liitteet

Liite 1 VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA
2022 - 2026

LOMATOIMEN ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄJÄRJESTELYT 1.1.2023 ALKAEN

Kh 07.12.2021 § 71 Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) ja Toholammin kunta ovat 28.5.2021 allekirjoittaneet toimeksiantosopimuksen, jolla Toholammin kunta sitoutuu toimimaan maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelulakien mukaisena paikallisyksikkönä Alavieskan, Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Kärsämäen, Merijärven, Perhon, Pyhäjoen, Reisjärven, Sievin, Toholammin ja Vetelin kuntien, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Raahen ja Ylivieskan kaupunkien sekä Kokkolan kaupungista entisten Ullavan, Kälviän ja Lohtajan kuntien alueella 1.1.2023 alkaen.

Kaustisen, Kalajoen, Nivalan, Reisjärven ja Haapaveden lomitussyksiköiden henkilöstön luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät etuudet siirtyvät Toholammin kunnalle.

Lomatoimen osaston organisaatiosta 1.1.2023 alkaen päätetään vuoden 2022 aikana ja Toholammin kunta perustaa tarvittavat uudet virat.

Kunnanjohtaja: Lomituspalvelujohtaja jatkaa nykyisessä virassaan lomatoimen osaston ylimpänä viranhaltijana myös uudessa organisaatiossa 1.1.2023 alkaen. Lomatoimen osaston muiden tarvittavien virkojen perustamisesta ja täyttämistä päätetään vuoden 2022 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN KEVÄÄN 2022 KOKOUSAIKATAULU

Kh 07.12.2021 § 72 Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kunnanhallituksen kevään 2022 kokousaikataulu.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallituksen kevään 2022 kokoukset ovat seuraavina päivinä:

24.01. klo 14.30

21.02. klo 14.30

28.03. klo 15.00 (tilinpäätöskokous)

25.04. klo 14.30

23.05. klo 14.30

20.06. klo 14.30

Tarvittaessa kunnanhallitus kokoontuu muinakin aikoina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että kokouksiin voi tarvittaessa osallistua sähköisesti.

Kunnanhallitus	§ 191	14.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 8	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 73	07.12.2021

VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA LIIKENNEKASVATUS

36/43.435/2020

Kh 14.12.2020 § 191

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Valtuutettu Marko Järvenoja on jättänyt valtuustoaloitteen 21.9.2020.

Järvenoja toteaa aloitteessaan, että lasten ja nuorten liikennekäyttäytyminen on muuttunut huolestuttavampaan suuntaan. Liikenteessä liikutaan pyörillä, mopoilla, skoottereilla ja mönkijöillä tavalla, joka ei ole tieliikennelain ja asetusten mukaista. Vastuuttomaksi luokiteltavaa ajamista tapahtuu kt 63 läheisyydessä, jossa on paljon raskasta liikennettä.

Nuoret tarvitsisivat alueen jossa liikenteen sijaan voisi harjoitella ja harrastaa taitoajamista. Lisäksi Järvenoja esittää, että Toholammin kouluissa lisätään liikennekasvatusta.

Valtuustoaloite esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi valtuustoaloitteen tiedokseen ja päätti siirtää sen sivistyslautakunnalle jatkovalmisteluun.

Sivltk 09.03.2021 § 8

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Toholammin perusopetuksessa panostetaan liikennekasvatukseen seuraavasti:

Alakoulut

Turvallinen liikennekäyttäytyminen on joka syksy alakoulujen yhtenä teemana. Oppilaiden kanssa kerrataan liikennemerkit ja -säännöt. Keskustellaan ja muistutetaan pyöräilykypärän käytön tärkeydestä ja huolletaan polkupyöriä. Järjestetään taitorata, jossa oppilaat voivat harjoitella ja testata pyöräilytaitojaan. Syksyllä 2020 uutena teemana liikennekasvatukseen tulivat keskustelut keulimisesta ja keulimisen aiheuttamat vaarat liikenteessä.

Säännöllisen väliajoin pidetään monialaisia oppimiskokonaisuuksia liikenteestä. Oppimiskokonaisuuksissa kartoitetaan oppilaiden kiinnostuksen kohteita mm. mitä oppilaat haluaisivat tutkia ko. aiheesta. Tutkitaan liikenneturvallisuutta ilmiönä.

Yläkoulu

Sivistyslautakunnan keskusteluissa liikenneturvallisuus on ollut teemana aiemminkin, ja näiden keskustelujen perusteella yläkoululla on ryhdytty toi-

Kunnanhallitus	§ 191	14.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 8	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 73	07.12.2021

menpiteisiin.

Liikenneturvan kanssa yhteistyössä järjestettiin liikenneturvapäivä 16.12.2020, ja päivää edelsi etukäteiskysely.

Keväälle 2021 on mopoilukauden käynnistyessä suunniteltu poliisin vierailu.

Muutoinkin koulussa aihepiiriä käsitellään esimerkiksi fysiikan oppitunneilla. NouHätä! -kampanja sisältää myös liikenneturvallisuusasioita. Toholammin yläkoulu on panostanut NouHätä! -kampanjaan ja menestynyt kampanjan kilpailuissa.

Varsinaiseen moottoriajoneuvoilla tapahtuvaan ajoharjoitteluun tai taitoajamiseen tarvitaan asuinalueista eriytetty paikka, jolloin meluhaitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Nuorten moottoriharrastuksen edistämistä jatketaan yhdessä paikallisten asiantuntijoiden kanssa.

Huoltajien esimerkillä ja asenteilla on kouluopetuksen ohella iso merkitys lasten ja nuorten liikennekäyttäytymiselle.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 07.12.2021 § 73

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan laatiman päätösesityksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA
LIIKENNEKASVATUS

VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE

Kh 07.12.2021 § 74

Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh 040 1505310

Varavaltuutettu Kaija Polso jätti 22.6.2021 valtuustoaloitteen "Rakenna koti Toholammille".

Kaija Polso toteaa, että viime vuosien aikana Toholammin väkiluku on laskenut laskemistaan. Kuitenkin eri kyselytutkimusten kautta on annettu ymmärtää, että on paljon väestöä, joka haluaisi asua maalla.

Polso esittää, että Toholammin kunta toimillaan mahdollistaa jokaisen koulupiirin alueelle aina vähintään kaksi tonttia, joihin on mahdollisuus rakentaa. Keinoja voisi olla esim. "tonttipörssi" Toholammin sivuilla netissä, johon maanomistajat voivat ilmoittaa sopivat tonttipaikat. Kunnan viestinnän tulee olla aktiivista esillä pitämistä koko kunnan alueella olevista tonteista.

Valtuustoaloite esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus päättää, että tekninen toimi valmistellee

1. tonttipörssin perustamista yhteistyössä maanomistajien kanssa
2. kaavoituksen huomioimista valmistelutyössä
3. viestinnän aloittamista tonttipörssin valmistuttua.

Tonttipörssin toteuttaminen katsotaan osana kunnan karttapalveluiden ajantasaistamista. Karttapalveluiden sopimukset päivitetään ja katsotaan myös esim. kaavojen riittävä esilläolo ja karttapalvelun käytettävyys.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan laatiman päätösesityksen ja esittää kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LiitteetLiite 3 VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE

KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN TOIMINTA-AVUSTUS VUODELLE 2022

Kh 07.12.2021 § 75 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kiinteistö Oy Toholammin vuokratalojen hallitus on kokouksessaan 25.11.2021 § 17 päättänyt esittää seuraavaa:

KOY Toholammin vuokratalot toteuttaa kunnan lakisääteiseen tehtäväpiiriin kuuluvaa asumisolojen kehittämistä tuottamalla omakustannusperusteisesti kohtuuhintaista vuokra-asumista. Yhtiön toimintaperiaatteena on määrittää asukkailta perittävät vuokrat siten, että vuotuiset tulot riittävät kiinteistöistä aiheutuviin hoito- ja pääomamenoihin. Hoitomenoista noin puolet muodostuu muista kuntakonsernin yksiköistä tehtävistä ostoista. Nykyisellä asuntojen käyttöasteella vuokratuotot eivät riitä muiden menojen jälkeen välttämättömien vuosikorjausten suorittamiseen mutta toisaalta tulojen lisäämistä vuokrien nostamisella ei voida pitää tarkoituksenmukaisena vaihtoehtona koska vuokrataso vastaa jo nyt paikkakunnan yleistä vuokratasoa ja vuokrien korottaminen johtaisi todennäköisesti käyttöasteen laskemiseen entisestään.

Toholammin kunta on myöntänyt yhtiölle vuosien 2018-2021 aikana vuotuisen 50.000 euron harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen, joka on käytetty vuosikorjausten toteuttamiseen siten, että niillä tuetaan uusien asiakkuuksien syntyä ja sen myötä käyttöasteen nousua. Yhtiön aikanaan ottamien rakennuslainten aiheuttama rahoitusrasitus pienenee asteittain vuosien 2022-2026 aikana, joka mahdollistaa vaiheittaisen irtautumisen tästä suorana tukena myönnettävästä avustuksesta jonka jälkeen yhtiö kykenee toimimaan aidosti omakustannusperusteisesti toimivana vuokra-asuntotoimijana.

Toimitusjohtaja: Hallitus päättää esittää Toholammin kunnalle, että se myöntäisi edellä esitetyin perustein yhtiölle 40.000 euron avustuksen käytettäväksi vuoden 2022 korjausmenoihin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää myöntää yhtiölle 40.000 euron avustuksen vuodelle 2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

KOY Toholammin vuokratalot
Taloussuunnittelija
Palveluneuvoja

KIINTEISTÖ OY TOHOLAMMIN VUOKRATALOJEN KOLMOISSIJALAINOJEN KORKO VUODELLE 2022

Kh 07.12.2021 § 76

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kiinteistö Oy Toholammin vuokratalojen hallitus on kokouksessaan 25.11.2021 § 14 päättänyt esittää seuraavaa:

Toholammin kunta on myöntänyt vuokratalojen rakentamista varten kolmoissijalainoja yhteensä 69.482,14 €. Kolmoissijalainojen takaisinmaksu tapahtuu aikaisintaan siinä vaiheessa, kun muut rakentamista varten otetut lainat on maksettu pois. Kunnanhallitus päättää vuosittain lainoille perittävästä korosta ja vuosina 2019 - 2021 korkoa on peritty 0,50 %. Euribor-korot ovat olleet negatiivisia edelleen vuonna 2021 eikä korkotason muutos ylöspäin ole näköpiirissä tulevan vuoden aikana.

Toimitusjohtaja: Hallitus päättää esittää Toholammin kunnanhallitukselle kolmoissijalainojen koroksi 0,50 % ajalle 1.1.2022-31.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää kolmoissijalainojen koroksi 0,50 % ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

KOY Toholammin vuokratalot
Taloussuunnittelija
Palveluneuvoja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 77

08.11.2021
07.12.2021

MÄÄTTÄLÄN KYLÄTOIMIKUNNAN ESITYS PYSÄKKIKATOKSEN RAKENTAMISESTA

Kh 08.11.2021 § 60

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Määttälän kylätoimikunnan puheenjohtaja Markku Määttälä on lähettänyt Toholammin kunnalle 24.8.2021 päivätyn kirjeen:

”Määttälän kylätoimikunta on hallituksen kokouksessaan 20.8.2021 päättänyt anoa, että Toholammin kunta hakisi luvan bussikatoksen rakentamiseen ELY-keskukselta ja rakentaisi uuden bussikatoksen Määttälän kylälle karttaliitteen mukaan. Kaksi oppilasta kulkee tällä hetkellä linja-autolla koulumatkan Määttälästä Toholammin kirkonkylälle. He tarvitsisivat bussikatoksen suojaa tien vieressä. Määttälän kylällä on ollut ennen bussikatosta, jonka on puutavara-auto vaurioittanut ja katos on jouduttu purkamaan pois.”

Ehdotetun pysäkkikatoksen sijainti on Lestintie 578. Kuten aloitteessa todetaankin, tällä hetkellä Määttälästä Lintiläntien ympäristöstä tulee koulukuljetukseen kaksi oppilasta. Heistä toinen on Kleemolan koulun 5. luokkaa käyvä ja toinen yläkoulun 7-luokkalainen, joten aivan pikkuoppilaista ei ole kyse. Oppilasennusteen mukaan pysäkin käyttö ei vastaisuudessa ole lisääntymässä. Lukuvuonna 2024–2025 em. pysäkiltä tulee kuljetukseen vain yksi oppilas ja syksystä 2026 alkaen ei yhtään. Määttälän kylässä on jo yksi pysäkkikatos n. 900 m päässä esitetystä paikasta.

Mikäli katosta pidetään tarpeellisena, kunnan tulisi tehdä sen rakentamisesta esitys/hakemus Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. ELY-keskus voi tehdä kunnan kanssa sopimuksen suojakatoksen sijoittamisesta ja kunnossapidosta. Kunnan kustannettavaksi tulisi siis katoksen rakentamisen lisäksi myös sen jatkuva ylläpito.

Toholammin kunta on huolissaan kunnan alueen läpi kulkevien kantateiden, myös Lestintien turvallisuudesta. Tiellä on korkea nopeusrajoitus, kapeat pientareet ja kevyen liikenteen väylä puuttuu. Toisen bussikatoksen rakentaminen Määttälän kylään ei ole ratkaisu näihin perusongelmiin.

Kunnanjohtaja: Toholammin kunta päättää, että se ei tee Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle esitystä uuden pysäkkikatoksen rakentamisesta Määttälään. Perusteluna on pysäkin vähäinen matkustajamäärä päätösajankohtana, eikä pysäkin käyttöön ole tulevaisuudessakaan näköpiirissä lisäystä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Kh 07.12.2021 § 77

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Asiaa kunnanhallituksen päätettäväksi valmisteltaessa käytiin sähköpostikirjeenvaihto Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen liikenteen hallinnan asiantuntijan kanssa. Asiantuntijan mukaan kyseessä ei ole lupa-asia, vaan kunnan tulisi tehdä katoksen rakentamisesta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 77

08.11.2021
07.12.2021

esitys/hakemus ELY-keskukselle. Tämän jälkeen ELYn ja kunnan välillä voidaan tehdä suojakatoksen sijoittamisesta sopimus, jolla rakennuskustannukset ja katoksen hoito tulevat kunnan hoidettaviksi.

Kyläyhdistyksen 24.8. kirjeessä esitetään selkeästi, että kunta rakentaisi katoksen. Jatkovalmistelussa kyläyhdistyksen puheenjohtaja Markku Määttälä on tarkentanut yhdistyksen tarkoitusta. 7.11.2021 tulleessa sähköpostissa todetaan seuraavaa: ”Määttälän kyläyhdistys anoo Toholammin kunnalta lupaa tehdä bussikatoks Määttälään, Lestintien varteen. Kyläyhdistys tekee katoksen omilla kustannuksillaan ja huolehtii sen kunnosta tulevaisuudessa.”

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta tekee esityksen Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle uuden pysäkkikatoksen rakentamisesta Määttälään kyläyhdistyksen anomalle paikalle Lestintie 578:aan.

Mikäli ELY-keskuksen kanta on myönteinen, Toholammin kunta tekee katoksen rakentamisesta ja ylläpidosta sopimuksen Määttälän kyläyhdistyksen kanssa siten, että kyläyhdistys hankkii rakennusmateriaalit, vastaa katoksen rakentamisesta ja sen ylläpitoon liittyvistä velvoitteista ja aikanaan mahdollisista purkukustannuksista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Määttälän kylätoimikunta
E-P:n ELY-keskus
Sivistysjohtaja

TOHOLAMMIN KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISSVALTAISEN RISKIENHALLINNAN OHJE

Kh 07.12.2021 § 78

Valmistelijat hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5231

Sisäisellä valvonnalla kuntaorganisaatiossa tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Sisäiseen valvontaan liittyy läheisesti riskienhallinta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollisiä viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa.

Kuntalain 39 §:n 1. mom. 7. kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä ja toimeenpanon valvonnasta sekä tuloksellisuudesta.

Kuntalain 67 §:n mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat näistä konsernijohdolle.

Esityslistan liitteenä on Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeen omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kv:n pj. Raija Potila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.27.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Ohjeeseen tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Liitteet

Liite 4 SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISSVALTAISEN RISKIENHALLINNAN OHJE

SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA

Kh 07.12.2021 § 79

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Epävarmat saatavat on poistettava kirjanpitolain mukaan kirjanpidosta. Saamista voidaan pitää epävarmana, jos suorituksen saamista on velallista koskevien luottotietojen tai hänen varallisuusasemaansa koskevan muun selvityksen perusteella pidettävä ilmeisen epätodennäköisenä taikka jos aloitetut perintätoimenpiteet eivät ole johtaneet suorituksen toimitetussa ulosotossa taikka velallisen asuinpaikka on tuntematon. Jos suorituksia myöhemmin saadaan, ne tuloutetaan kunnan kirjanpitoon.

Perintätoimista huolimatta avoimiksi jääneet saatavat on kirjattava luottotappioksi kunnanhallituksen päätöksellä (hallintosääntö 5 § kohta 3, kunnanhallitus päättää vapautuksen tai huojennuksen myöntämisestä julkis- tai yksityisoikeudellisesta maksusta, korvauksesta tai saatavan suorittamisesta tai poistamisesta tileistä yli 4 000 euron osalta).

Saatavia on peritty kuukausittain maksumuistutuksilla.

Yksityiskohtainen tieto luottotappioista on nähtävissä kunnanhallituksen kokouksessa.

Poistettavaksi esitettyjä saatavia on yhteensä 27 037,35 euroa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää siirtää saatavat yhteensä 27 037,35 euroa luottotappioihin ja päättää, että perintää jatketaan edelleen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Taloussuunnittelija
Palveluneuvoja

KUNNANVALTUUSTON 15.11.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh 07.12.2021 § 80 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39.1 § kohta 2). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 15.11.2021 kokouksen päätökset § 39 - 51:

§ Otsikko

39 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

40 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

41 JÄRJESTÄYTYMISASIAT

42 ERON MYÖNTÄMINEN KESKI-POHJANMAAN JA PIETARSAAREN ALUEEN PELASTUSLAUTAKUNNAN TOHOLAMMIN KUNNAN VARAJÄSENELLE JA UUDEN VARAJÄSENEEN VAALI

43 ERON MYÖNTÄMINEN YHTEISEN MAASEUTULAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ JA UUDEN VARAJÄSENEEN VAALI

44 TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2022

45 KIIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2022

46 OSAVUOSIKATSAUS KUNNAN TALOUDESTA 1.1. - 31.8.2021

47 LISÄTALOUSARVIO VIEMÄRILIIKELAITOKSEN KUSTANNUSTEN PIENEMISESTÄ JA VEROTULOJEN LISÄÄNTYMISESTÄ

48 KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTON EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VAALI TOIMIKAUDELLE 1.8.2021 - 31.5.2025

49 VALTUUSTOALOITE / SELVITYS TOHOLAMMIN KUNNAN PALVELUISTA PAIKALLISILLE YRITTÄJILLE

50 VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

51 KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN VAALIEN TOIMITTAMINEN KUNNISSA 15.11.-31.12.2021

Kunnanvaltuuston 15.11.2021 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti allekirjoitettu ja tarkastettu sekä viety 19.11.2021 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 15.11.2021 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUTAKUNTIEN, TOIMIKUNTIEN JA VLL:N JOHTOKUNNAN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN
KUNNANHALLITUKSELLE

Kh 07.12.2021 § 81 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallitukseen asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitus voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kunnanhallitus on 92 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Lautakunnat/johtokunnat/toimikunnat ovat toimittaneet kunnanhallitukselle pöytäkirjansa seuraavasti:

Lautakuntien ja johtokuntien pöytäkirjat ovat luettavissa julkiselta osin www.toholampi.fi > Julkaisut > Pöytäkirjat.

Metsätoimikunta 25.10.2021	2/2021
Viemäriiikelayoksen johtokunta 5.10.2021	1/2021
Viemäriiikelayoksen johtokunta 2.11.2021	2/2021
Sivistyslautakunta 16.11.2021	2/2021
Rakennus- ja ympäristölautakunta 3.11.2021	4/2021

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen em. toimielinten tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET 3.11. - 30.11.2021

Kh 07.12.2021 § 82 Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen alaiselle viranhaltijalle siirretyn ratkaisuvallan perusteella kunnanjohtajan, hallintojohtajan, lomituspalvelujohtajan, lomasihteerin, teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön tekemät päätökset on annettava tiedoksi kunnanhallitukselle kuntalain tarkoittamassa merkityksessä. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty lailla taikka asetuksella määrätty.

Viranhaltijoiden päätösluettelo 3.11. - 30.11.2021 saatetaan kunnanhallituksen tietoon 7.12.2021.

Hallintosäännön 12, 96 - 100 §:ien mukaiset päätökset:

1. Kunnanjohtaja: henkilöstöpäätökset § 4 - 5.
Kuntatodistuskysely 30.11.2021, arvopäivä 30.11.2021. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Danske Bankista, yhteensä 7.000.000 euroa 30.12.2021 saakka, eräpäivä 30.12.2021.
Kuntatodistuskysely 30.11.2021, arvopäivä 30.11.2021. Lyhytaikaisen lainan ottaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä, yhteensä 3.000.000 euroa 30.12.2021 saakka, eräpäivä 30.12.2021.
2. Hallintojohtaja: henkilöstöpäätökset § 10 - 13.
3. Lomituspalvelujohtaja: ei päätöksiä ko. ajalla.
4. Lomasihteerin: yleispäätökset § 7 - 9.
5. Tekninen johtaja: hankintapäätös § 11, henkilöstöpäätös § 1.
6. Kiinteistöpäällikkö: ei päätöksiä ko. ajalla.

Päätösluettelo esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kh 07.12.2021 § 83

1. Soite, hallituksen pöytäkirja 8.11.2021.
2. Soite, hallituksen pöytäkirja 22.11.2021.
3. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8.11.2021.
4. K-P:n koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 18.11.2021.
5. K-P:n liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 15.11.2021.
6. Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 7.10.2021.
7. Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 25.11.2021.
8. Kaustisen seutukunta, seutuvaltuuston pöytäkirja 16.11.2021.
9. Toholammin kunta, vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 25.10.2021.
10. Toholammin kunta, yhteistoimintaelimen pöytäkirja 4.11.2021.
11. Toholammin kunta, nuorisovaltuuston pöytäkirja 11.11.2021.
12. Sopimus yrityspalvelujen järjestämisestä Kaustisen seutukunnassa.
13. Sopimus II-asteen koulutusyhteistyöstä 1.1.2022 alkaen.
14. Jokilaaksojen jätelautakunta on pyytänyt Toholammin kunnalta lausuntoa jätemaksutaksaluonnoksesta. Jättemaksu koostuu kuljetusmaksusta, käsittelymaksusta sekä mahdollisista muista palveluista. Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla kateetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Ympäristötarkastaja ilmoittaa Toholammin rakennus- ja ympäristölautakunnan ja kunnanhallituksen puolesta, että jätemaksutaksaluonnoksesta ei ole lausuttavaa.
15. Toholammin kunnan lausunto 22.11.2021 Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (Tukes) malminetsintälupahakemuksesta ML2020:0003.
16. Valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet (VAMA 2021): Alue on laajentunut merkittävästi Toholammin osalta. Aiempi vuonna 1995 voimaan tullut alue ulottui Lestijoen molemmin puolin Kannuksen rajalta kuntakeskuksen eteläpuolelle noin Silvastintien kohdille. Nyt voimaan tullut alue kattaa lisäksi välin Silvastintie - Poikkitie, eli lähes koko Toholammin kunnan alueelta Lestijokivarren peltoalueet.
17. Kaupanvahvistajien tiedoksi antamat kiinteistönluovutusilmoitukset 6.10. - 30.11.2021 toteutuneissa kiinteistökaupoissa, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus.

18. Soite, valtuuston pöytäkirja 29.11.2021.

19. K-P.n liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 29.11.2021.

Asiakirjat ja linkit sähköisessä kokouspalvelussa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee asiakohdat tiedokseen. Kunnanhallitus ei käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa.

Kv:n pj. Raija Potila palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.42.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi sopimuksen yrityspalvelujen järjestämisestä Kaustisen seutukunnassa sekä sopimuksen II-asteen koulutusyhteistyöstä 1.1.2022 alkaen.

Jäsen Virpi Ali-Haapala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.54.

MUUT ASIAT

Kh 07.12.2021 § 84

Kokouksessa esille tulleet asiat:

1. Kh:n puheenjohtaja Ville Suomala antoi selonteon 29.11.2021 pidetystä Soiten valtuuston kokouksesta.
2. Kv:n pj. Raija Potila antoi selonteon 8.11. ja 22.11.2021 pidetyistä Soiten hallituksen kokouksista.
3. Kunnanjohtaja esitteli katsauksen paloasemahankkeen tilanteesta.
4. Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 17.12.2021 nk. hybridikokouksena. Käsiteltävänä asiana paloaseman suunnittelun jatkaminen.

Jäsenet Hannu Kivelä ja Pasi Lintilä poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.30.

Kunnanhallitus piti tauon klo 17.30 - 17.51.

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

12/01.013/2021

Tark.Itk 19.04.2021 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kulta-kin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseensa.

Tark.Itk 19.05.2021 § 19

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2021 ja tekee mahdolliset viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen ja tekee viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa 1.6.2021.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 14.02 - 14.23.

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021

Tark.ltk 01.06.2021 § 22

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen,
2. saattaa sen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 22.06.2021 § 14

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Arviointikertomus esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Järvenoja esitteli arviointikertomusta.

Päätös: Kunnanvaltuusto

1. merkitsi yksimielisesti tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.
 2. päätti yksimielisesti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä mahdollisia toimenpiteitä varten.
-

Kh 23.08.2021 § 8

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus

- merkitsee kunnanhallitukselle oheismateriaalina toimitetun arviointikertomuksen tiedoksi,
 - saattaa arviointikertomuksen tiedoksi lautakunnille, Viemäriiikelaytoksen johtokunnalle ja kunnan tytäryhtiöille ja
 - ohjeistaa osastoja ja toimielimiä arviointikertomuksen johdosta tarvittavista toimenpiteistä
 - kiinnittää erityistä huomiota Viemäriiikelaytoksen ja konserniyhtiöiden taloudellisen tuloksen parantamiseen
 - valmistautuu antamaan vastaukset tarkastuslautakunnan esitykseen kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä ja valtuustolle joulukuun loppuun mennessä.
-

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 07.12.2021 § 85

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että

1. tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja talousarviossa vuodelle 2022 lautakunnat ja viemäriiikelaytoksen johtokunta ja kunnan tytäryhtiöt ovat tehneet toimenpiteitä talouden parantamiseksi.

2. Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje otetaan valtuuston hyväksyttyä viivytyksettä käyttöön.

Hannu Kivelän poistuessa kokouksesta Kaija Polso toimii kokouksessa pöytäkirjantarkastajana tästä pykälästä eteenpäin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 -2026

Kh 07.12.2021 § 86

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kuntalaki (410/2015) edellyttää, että kunnalla on oltava kuntastrategia. Kuntalain 37§:ssä todetaan seuraavaa;

"Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteuttamisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa."

Toholammin kunnassa on voimassa kunnanvaltuuston 10.09.2018 hyväksymä kuntastrategia 2018 - 2022. Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu vuoden 2021 aikana. Kuntalaiset ovat olleet mukana vaikuttamassa kunnan kehittämiseen. Kunta järjesti kyläkierrokset kuntastrategian päivittämiseksi Artesaaniopistolla 6.10., Kleemolan koululla 15.9., Sykäräisen koululla 8.9. ja Viitojan koululla 22.9.2021. Yrittäjätapaamiset 11.10. Sillankorvassa ja 3.11. Ritjan Keitaassa. Kyläkierrosten jälkeen pidettiin valtuustoseminaari 15.11.2021.

On tärkeää, että kunnalla on strategia ja että sen sisältämät asiat ohjaavat osaltansa eri toimintojen suunnittelua ja aikanaan myös toimeenpanoa. Säilyäksemme strategian käyttökelpoisena ja kuntaa kehittävänä sitä tulee päivittää säännöllisesti.

Toholammin kuntastrategia 2022 - 2026 esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Toholammin kuntastrategian 2022 - 2026.

Kh:n jäsen Ulla-Riitta Harju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Hallintopäällikkö Minna Kauppinen Kaustisen seutukunnasta toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tekemään kuntastrategiaan tekniset korjaukset ja päivittämään sen visuaalisen ilmeen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että strategiaan tehdään seuraavat lisäykset:

1. kohtaan 3. Aktiivinen elinkeinotoiminta: Maatalousyrittäjien jaksamisen tukeminen mm. järjestämällä laadukkaita lomituspalveluita Keski-Pohjanmaalle ja Pohjois-Pohjanmaan eteläosiin.
2. kohtaan 1. Hyvinvoiva kuntalainen: Nuorten osallisuuden lisääminen.
3. Vision ja strategian painopisteiden osalta järjestys muutetaan valtuuston iltakoulussa strategian käsittelyssä suoritettuna äänestystuloksen mukaiseksi.

Liitteet

Liite 5 TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 - 2026

TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027

Kh 07.12.2021 § 87 Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Elinkeino-ohjelma on kunnan elinkeinotoimintaa ohjaava ohjelma. Toholammin Yrittäjät ovat olleet mukana ohjelman laatimisessa 11.10. Sillankorvassa ja 3.11. Ritjan Keitaassa. Ohjelmaan on liitetty yrittäjien odotukset elinkeino-ohjelmasta. Kaustisen seutukunnan yritysneuvonta ja yrityspalvelut ovat olleet myös mukana ohjelman laatimisessa.

Esityslistan liitteenä elinkeino-ohjelma 2022 - 2027.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Toholammin kunnan elinkeino-ohjelman vuosille 2022 - 2027 liitteen mukaisena kunnan elinkeinotoiminnan suunnittelua ohjaavana ohjelmana.

Hallintopäällikkö Minna Kauppinen Kaustisen seutukunnasta toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.10 - 19.21.

Liitteet

Liite 6 TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027

MAATALOUSLOMITUSPALVELUIDEN HANKINTA TOHOLAMMIN LOMITUSPALVELUILLE

Kh 07.12.2021 § 88 Valmistelija lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, puh. 040 150 5220

Toholammin kunta järjestää lomituspalveluja Toholammin ja Lestijärven kuntien sekä Kannuksen kaupungin ja Kokkolan kaupunkiin kuuluvien Ullavan, Kälviän ja Lohtajan alueilla. Toholammin kunnalla on palveluksessaan päätoimisina maatalouslomittajina n. 85 työntekijää, jotka lomittavat pääosan lomitustarpeesta. Lisäpalveluiden tarvetta aiheuttavat maatalousyrittäjien akuutit lomituspyyntö sekä lomituspalveluiden päätoimisten lomittajien eri syistä johtuvat poissaolot. Lisäksi ostopalveluina lomituspalveluita voidaan hankkia myös normaaleihin vuosiloma- tai sijaisapulomittuksiin kuukausipalkkaisten lomittajien rinnalla. Tarvittaessa ostopalvelua käytetään myös tuettuun maksulliseen lomitukseen. Palvelua suoritettaessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Maatalousyrittäjien lomituspalvelulakia (20.12.1996/1231).

Alueella lomitettiin vuonna 2020 noin 21.000 pv, josta ostopalveluna hoidettiin 810. Vuosilomaan oikeutetuista maatalousyrittäjistä 98 % kuuluu kunnalliseen lomitujärjestelmään ja 2 % maatalousyrittäjistä on valinnut itse järjestetyn lomitujärjestelmän. Maatalouden rakennekehityksen myötä tuotannosta luopuu Toholammin paikallisyksikön alueella vuosittain noin 5 % maatalousyrittäjistä.

Hankinnan sisältö tarjouspyynnössä oli seuraava:

Hankinta on jaettu kuuteen (6) eri osaan tuotantoalojen mukaisesti. Tarjous voi koskea kaikkia tuotantoaloja tai yhtä tai useampaa osaa.

- 1) Lypsylehmien hoitotyöt lypsyasemalla ja parsinavetassa
- 2) Lypsylehmien hoitotyöt automaattilypsytilalla
- 3) Lihasikalan hoitotyöt
- 4) Lihakarjan hoitotyöt
- 5) Hevosten hoitotyöt
- 6) Lampaiden hoitotyöt

Sopimuskausi on 1.1. - 31.12.2022. Hankintamenettely on avoin, jolloin kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 180 000 euroa. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjous ei saa ylittää hintakattoa, joka on tällä hetkellä 30,43 euroa/tunti + alv. Lomitustunnin kattohinta määräytyy kunnan oman palveluntuotannon kustannustason mukaan.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) nimellä Maatalouslomituspalveluiden hankinta. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan suljetussa kirjekuoressa Toholammin kunnan lomituspalveluille viimeistään 25.11.2021 klo 15:00 mennessä (oheismateriaalina tarjouspyyntö).

Koska jätetyt tarjoukset koskevat tarjouspyynnön mukaisesti tiettyä tuotantoalaa ja / tai tiettyä osaa, ei hankintapäätöstä voida tehdä vain yhden tarjoajan kanssa eli kaikkien tarjoajien kanssa tullaan tekemään maatalouslomituspalvelusopimus. Sopimuskumppanit valitaan aloittain tuotantoalojen mukaisesti ja tarjousten pisteytyksen määrittämässä järjestyksessä.

Pykälän oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukko ja tarjousten avauspöytäkirja.

Sopimuskauden ajan noudatetaan tuotantoalakohtaista etusijajärjestystä, edellyttäen, että palveluntuottaja kykenee työskentelemään työkohteessa itsenäisesti, lomituspalvelulain mukaisesti. Lomitusta järjestettäessä tilaa-
jan paikallisyksikön esimiehen tulee huomioida myös se, että työkohteeseen lähetetään lomituspalveluyrittäjä, johon maatalousyrittäjä voi luottaa.

Lomituspalvelujohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta hankkii Maatalouslomituspalvelua tuotantoalojen (osien) mukaan seuraavasti:

1. Lypsylehmien hoitotyöt lypsyasemalla ja parsinavetassa ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
2. Lypsylehmien hoitotyöt automaattilypsytilalla ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
3. Lihasikalan hoitotyöt ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
4. Lihakarjan hoitotyöt ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
5. Hevosten hoitotyöt ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
6. Lampaiden hoitotyö ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt HH-Renki Oy/Henri Hietala
7. todetaan, että tilaajaa sitova sopimus syntyy sopimusasiakirjan allekirjoittamisella

Mikäli parhaiten sijoittunut tarjoaja on jo sidottu lomitustehtävään tai kieltäytyy lomitustehtävästä, käytetään seuraavaksi parhaiten sijoittunutta, vapaana olevaa palveluntuottajaa.

Sopimuskauden ajan noudatetaan tuotantoalakohtaista etusijajärjestystä, edellyttäen, että palveluntuottaja kykenee työskentelemään työkohteessa itsenäisesti, lomituspalvelulain mukaisesti. Lomitusta järjestettäessä tilaa-
jan paikallisyksikön esimiehen tulee huomioida myös se, että työkohteeseen lähetetään lomituspalveluyrittäjä, johon maatalousyrittäjä voi luottaa.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä lomituspalvelujohtajan laatiman päätösesityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Kaija Polso poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.22.

Jakelu

Tarjousten jättäjät
Lomituspalvelujohtaja

HÄRKÄNEVAN OSAYLEISKAAVAN EHDOTUSVAIHEEN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

Kh 07.12.2021 § 89 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 1505310

Härkänevan osayleiskaavan kaavasuunnittelu on käynnistetty vuonna 2012 kylätoimikunnan ja alueen yrittäjien aloitteesta. Kaavaa on laatinut Arkkitehtitoimisto Timo Takala vuoteen 2017 saakka, jonka jälkeen kaava-prosessi on ollut pysähdyksissä. Kaavoitusta on jatkettu, kun kunnanhallitus on hyväksynyt 15.2.2021 § 24 kaavoitusohjelman vuosille 2021–2026. Kolmannen kaavaehdotuksen laatijaksi on valittu kilpailutuksen perusteella Plandea Oy Kokkolasta.

Plandea Oy on valmistellut Härkänevan osayleiskaavaehdotusta ehdotusvaiheen kuulemista varten kesän ja syksyn aikana. Osayleiskaavan suunnitteluperiaatteita on päivitetty ja kaava-asiakirjat on laadittu uuteen muotoon. Kaavan laadinnan tavoitteet sekä kaavaratkaisu ovat pitkälti edellisten vaiheiden mukaiset. Rakennuspaikkoja on osoitettu alueelle edellisiä vaiheita enemmän ja teollisuusalueen laajennus on osoitettu suuntautuvaksi peltoalueelle, kun se edellisissä vaiheissa on osoitettu metsäiselle alueelle.

Maanomistajille on lähetetty kirje kaavaehdotuksen laadinnasta ja siihen on voinut tutustua 21.6.2021 Sykäräisten koululla. Viranomaisten työneuvottelu on järjestetty 13.9.2012.

Laaditut kaavaehdotusasiakirjat ovat liitemateriaalina.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus päättää asettaa laaditut kaavaehdotusasiakirjat julkisesti nähtäville MRL 65 §: ja MRA 19 §:n mukaisesti ja pyytää tarvittavat lausunnot viranomaistahoilta.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan tekemän päätösehdotuksen.

Varajäsen Anne Etelämäki saapui kokoukseen sähköisesti ennen tämän asian käsittelyä klo 19.26.

Kaija Polson poistuessa kokouksesta Jukka Rimpioja toimii kokouksessa pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 7 HÄRKÄNEVA KAAVAEHDOTUS
 - Liite 8 HÄRKÄNEVA KAAVASELOSTUS
 - Liite 9 HÄRKÄNEVA LAUSUNTOPYYNTÖ
 - Liite 10 HÄRKÄNEVA MUISTUTUKSET JA LAUSUNNOT 2013
 - Liite 11 HÄRKÄNEVA VANHAT RAKENNUKSET
 - Liite 12 HÄRKÄNEVA MAISEMASELVITYS
 - Liite 13 HÄRKÄNEVA KUULUTUS
-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 69 - 89**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

69, 70, 71, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83: 1-11,14-16 ja 18-19, 84, 85, 86, 87 ja 89.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

75, 76, 83: 12-13 ja 88 (hankintoaikaisu).

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

83 § kohta 17, Etuostolaki 22 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät

75, 76, 83: 12-13 ja 88 (hankintoaikaisu).

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 10.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää
88.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan