

Kunnanvaltuusto

13.12.2021

AIKA 13.12.2021 klo 14:00 - 16:16**PAIKKA** Sähköinen kokous (kunnantalo, kulttuurisali)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
52	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	100
53	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	101
54	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	102
55	VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2026	103
56	TOHOLAMMIN KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISVALTAISEN RISKIENHALLINNAN OHJE	108
57	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	110
58	TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 -2026	113
59	TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027	116
60	VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA LIIKENNEKASVATUS	117
61	VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE	120
62	SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET	121
63	VALTUUTETTUIJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT	123

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Potila Raija	puheenjohtaja	14.00 - 16.16	
	Ali-Haapala Virpi	valtuutettu, 2. vpj.	14.00 - 16.16	etäyhteydellä
	Harju Ulla-Riitta	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Hylkilä Marja	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Isopahkala Janne	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Kivelä Hannu	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Korhonen Matti	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Lintilä Pasi	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Nurmela Hanna	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Olkkola Mika	valtuutettu	14.00 - 16.16	etäyhteydellä
	Piispanen Ilkka	valtuutettu	14.00 - 16.16	etäyhteydellä
	Polso Kaija	valtuutettu	14.00 - 16.16	etäyhteydellä
	Rimpioja Jukka	valtuutettu	14.00 - 16.16	
	Saukko Jarno	valtuutettu, 1. vpj.	14.00 - 16.16	
Suomala Ville	valtuutettu	14.00 - 16.16		
Tervala Niko	valtuutettu	14.00 - 16.16		
POISSA	Hovila Liisa	valtuutettu		
	Lintilä Jukka	valtuutettu		
	Lintilä Mika	valtuutettu		
	Laakso Eerika	nuorisovaltuuston edustaja		
	Saukko Pinja	nuorisovaltuuston edustaja		
MUU	Kallio Raimo	varavaltuutettu	14.00 - 16.16	Mika Lintilän tilalla
	Rimpioja Katja	varavaltuutettu	14.00 - 16.16	Liisa Hovilan tilalla
	Lamu Salli	nuorisovaltuuston varaedustaja	14.00 - 16.16	
	Hillukkala Jukka	asiantuntija, kunnanjohtaja	14.00 - 16.16	
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä	14.00 - 16.16	hallintojohtaja
	Välkangas Kati	asiantuntija § 55	14:00 - 16:00	taloussuunnittelija

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 52 - 63 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Lintilä ja Raimo Kallio.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Raija Potila
puheenjohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pasi Lintilä

Raimo Kallio

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 17.12.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Hallintojohtaja

Anette Törmänen-Lindqvist

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 13.12.2021 § 52

Kutsu valtuuston sähköiseen kokoukseen 13.12.2021 klo 14.00 on julkaistu kunnan verkkosivuilla 8.12.2021 ja samana päivänä lähetetty kullekin valtuutetulle, kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajille, jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu 9.12.2021 Keskipohjanmaa-lehdessä.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
4. Mahdolliset esteellisyydet.

Päätös:

Valtuuston puheenjohtaja Raija Potila avasi kokouksen.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi:

Suoritussa nimenhuudossa läsnä oli 15 valtuutettua, poissa 4 valtuutettua.

2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.

- Valtuutettu Mika Lintilä poissa, tilalle kutsuttu Keskustan 3. varavaltuutettu Raimo Kallio.

- Valtuutettu Liisa Hovila poissa, tilalle kutsuttu Kokoomuksen 2. varavaltuutettu Katja Rimpioja.

- Valtuutettu Jukka Lintilä poissa, tilalle ei ole voitu kutsua ketään, koska Lintilä ei ollut ilmoittanut esteestään etukäteen.

- Valtuutettu Virpi Ali-Haapala poissa, tilalle ei ole voitu kutsua ketään, koska Ali-Haapala ei ollut ilmoittanut esteestään etukäteen.

3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Varavaltuutettujen paikalle kutsumisen jälkeen paikalla oli 17 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Mahdolliset esteellisyydet.

Valtuutettu Janne Isopahkala ilmoitti esteellisyytensä asialistan nro 4 käsitelyyn. Muita esteellisyyksiä ei ilmoitettu.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 13.12.2021 § 53

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi läsnä olevaa valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ennen pöytäkirjan nähtäville laittamista yleiseen tietoverkkoon.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Lintilä ja Raimo Kallio.

JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Kv 13.12.2021 § 54

Kunnanvaltuuston mahdolliset muutosesitykset ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan työjärjestykseen.

Kunnanhallitus	§ 56	08.11.2021
Kunnanhallitus	§ 70	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	13.12.2021

VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2026

22/04.041/2021

Kh 08.11.2021 § 56

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

KuntaL 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taaseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio jakaantuu seuraaviin osiin:

Käyttötalousosa

- Määrärahat ja tuloarviot on otettu talousarvioon sitoviksi nettoperiaatteen mukaan sisäiset määrärahat ja tuloerät mukaan lukien. Valtuustoa sitovana tasona on 1.6.2017 voimaan tuleen hallintosäännön mukainen osastojako.

Osastoja ovat: hallinto, lomatoimi, tekninen ja sivistys.

- Kaikki sitovuustason ylittävät määrärahamuutokset on käsiteltävä kunnanvaltuustossa. Osastopäälliköt päättävät tammikuun loppuun mennessä viranhaltijapäätöksellä osastonsa määrärahankäytöstä käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueille ja tulosyksiköille. Käyttösuunnitelma on esitettävä tiedoksi kunnanhallitukselle liitteineen.

- Valtuustoa sitovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet on kirjattu talousarvioon osastoittain.

- Osastoa sitovat tulosalue- ja tulosyksikkötason tavoitteet, tuodaan tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 56	08.11.2021
Kunnanhallitus	§ 70	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	13.12.2021

- Sisäisten erien käsittely; sisäinen laskutusta varten on määritelty erikseen taksahinnoittelu sellaisten kustannusten osalta, joihin osasto voi itse vaikuttaa. Hallinnollisten yleiskustannusten laskutus kohdistetaan palvelujen käyttäjille käytön perusteella tmv. kustannusten vyörytysperiaatteella.

Tuloslaskelmaosa

Koostuu käyttötalousmenojen ja tulojen erotuksesta, valtionosuuksista, verotuloarvioista ja yleisistä rahoitustuloista ja -menoista sekä käyttöomaisuuden poistoista.

Verotuloprosentti ja kiinteistöveroprosentit päätetään kunnanvaltuustossa 15.11.2021.

Investointiosa

- Investointiosan määrärahat, tulo- ja menoarviot koostuvat aktivoitavaan käyttöomaisuuteen kuuluvista rakennushankkeista sekä yli 8.400 euron ylittävistä kalustohankkeista.
- Määrärahat ovat sitovia hankeryhmittäin valtuustotasolla.
- Hankekohtainen määräraha on sitova osastotasolla, muutoksesta on osastopäällikön tehtävä viranhaltijapäätös, joka tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- Investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos on tuotava erikseen kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Rahoitusosa

- Sitovuustaso on antolainat ja talousarviolainakannan muutokset.

Viemäriiikelaitoksen talousarvio esitetään johtokunnan esityksenä käyttötalous netto ja investoinnit netto sekä rahoitusosan talousarviolainojen muutos kunnanhallituksen käsittelyyn. Viemäriiikelaitoksen peruspääoman korkoprosentiksi on vahvistettu vuonna 2020 0,0 %.

Osastokohtaiset sitovat nettomäärärahat:

Hallinto-osasto:	-12 447 381,00
Lomatoimen osasto:	0,00
Tekninen osasto:	-147 784,00
Sivistysosasto:	-7 775 158,00
Toimintakate:	-20 370 323,00
Viemäriiikelaitos:	-99 796,00
Tulos kunta + VLL:	0,00

Esityslistan liitteenä vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunnitelma 2022 - 2026.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2026 taloussuunnitelman hyväksymistä siten, että talousarvion kunnanvaltuustoa sitovaksi tasoksi otetaan hallintosäännön mukaiset osastot ja niiden ulkoisten ja sisäisten määrärahojen ja tuloerien erotukseksi muodostuneet nettosummat ja investointiosan sitovuus-

Kunnanhallitus	§ 56	08.11.2021
Kunnanhallitus	§ 70	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	13.12.2021

taso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.

Osastopäälliköiden on vahvistettava tammikuun aikana vuoden 2022 määrärahojen käyttösuunnitelmat ja tuotava ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Viemäriiikelaitoksen peruspääoman koroksi vahvistetaan 0,00 %.

Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi, sivistysjohtaja Eeva Päiviö, tekninen johtaja Juha Hopeavuori sekä taloussuunnittelija Kati Cartmell toimivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajat Toni Mäki-Asiala ja Teemu Turpeinen sekä Viemäriiikelaitoksen toimitusjohtaja Joni Haarala toimivat asiantuntijoina asian käsittelyn aikana ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus piti tauon klo 11.28 - 11.36.

Kunnanhallitus piti lounastauon klo 12.18 - 13.02.

Lounaan jälkeen jatkettiin tytäryhtiöiden ja liikelaitoksen talousarvioesittelyjä.

Kunnanhallitus piti tauon klo 14.36 - 15.02.

Tauon jälkeen jatkettiin osastopäälliköiden talousarvioesittelyjä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti käsitellä vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022 - 2026 kokonaisuudessaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa 29.11.2021. Sivistyslautakunta käsittelee sivistysosaston talousarvion kokouksessaan 16.11.2021.

Talousarvioon tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Päätöksenteon jälkeen kunnanhallitus päätti pitää tauon klo 17.12 alkaen ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Kh 07.12.2021 § 70

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2026 taloussuunnitelman hyväksymistä siten, että talousarvion kunnanvaltuustoa sitovaksi tasoksi otetaan hallintosäännön mukaiset osastot ja niiden ulkoisten ja sisäisten määrärahojen ja tuloerien erotukseksi muodostuneet nettosummat ja investointiosan sitovuus-taso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.

Osastopäälliköiden on vahvistettava tammikuun aikana vuoden 2022 määrärahojen käyttösuunnitelmat ja tuotava ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus	§ 56	08.11.2021
Kunnanhallitus	§ 70	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	13.12.2021

Viemäriiikelaitoksen peruspääoman koroksi vahvistetaan 0,00 %.

Taloussuunnittelija Kati Välikangas toimi asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja oli läsnä kokouksessa klo 15.28 - 16.00. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että

1. lisätään talousarvion kohtaan 1.3. teksti: investointiosan sitovuustaso on investointimäärärahat hankeryhmittäin.
2. liikunta-alueiden hoitajan palkkavarauksen poistetaan sivistysosaston talousarvioehdotuksesta.
3. talousarvion tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2026 edellä esitetyin muutoksin sekä lähettää talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2026 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kv 13.12.2021 § 55

Esityslistan liitteenä vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunnitelma 2022 - 2026.

Valtuutettu Janne Isopahkala poistui kokouksesta esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 4) tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.12 - 14.49.

Valtuutettu Virpi Ali-Haapala saapui kokoukseen teams-yhteydellä tämän asian käsittelyn aikana klo 14.16.

Kunnanjohtaja selvitti talousarvion ja taloussuunnitelman yleisesittelyn aikana kunnan talouden yleistä kehitystä. Yleisesittelyn jälkeen kunnanjohtajan talousarvion ja -suunnitelman esittely hallintokunnittain sekä tytäryhtiöiden hallinnonalan talousarvioesittely.

Keskustan valtuustoryhmästä Jarno Saukko ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmästä Ulla-Riitta Harju käyttivät ryhmäpuheenvuorot.

Jarno Saukko teki Keskustan valtuustoryhmästä ponsiesityksen, että vuoden 2022 aikana tehdään arviointia saatetaanko liikunta-alueiden hoitajan palkkaus talousarvion.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2026.

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi ponsiesityksen.

Kunnanhallitus	§ 56	08.11.2021
Kunnanhallitus	§ 70	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	13.12.2021

Taloussuunnittelija Kati Välikangas toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 1 VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA
2022 - 2026
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 56

07.12.2021
13.12.2021

TOHOLAMMIN KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISSVALTAISEN RISKIENHALLINNAN OHJE

Kh 07.12.2021 § 78

Valmistelijat hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202 ja sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5231

Sisäisellä valvonnalla kuntaorganisaatiossa tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Sisäiseen valvontaan liittyy läheisesti riskienhallinta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollisiä viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa.

Kuntalain 39 §:n 1. mom. 7. kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä ja toimeenpanon valvonnasta sekä tuloksellisuudesta.

Kuntalain 67 §:n mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat näistä konsernijohdolle.

Esityslistan liitteenä on Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeen omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kv:n pj. Raija Potila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.27.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Ohjeeseen tehdään tarvittavat tekniset korjaukset ja lisäykset.

Kv 13.12.2021 § 56

Esityslistan liitteenä on Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 78
§ 56

07.12.2021
13.12.2021

Liitteet

Liite 2

SISÄISEN VALVONNAN JA KOKONAISVALTAISEN
RISKIENHALLINNAN OHJE
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	13.12.2021

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

12/01.013/2021

Tark.ltk 19.04.2021 § 15

Valmistelija toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy alustavaa keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseensa.

Tark.ltk 19.05.2021 § 19

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2021 ja tekee mahdolliset viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen ja tekee viimeistelyt arviointikertomukseen seuraavassa kokouksessa 1.6.2021.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 14.02 - 14.23.

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	13.12.2021

Tark.ltk 01.06.2021 § 22

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen,
2. saattaa sen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 22.06.2021 § 14

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että arviointikertomus saatetaan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kunnanhallitukselle.

Arviointikertomus esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Antti Järvenoja esitteli arviointikertomusta.

Päätös: Kunnanvaltuusto

1. merkitsi yksimielisesti tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.
 2. päätti yksimielisesti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä mahdollisia toimenpiteitä varten.
-

Kh 23.08.2021 § 8

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus

- merkitsee kunnanhallitukselle oheismateriaalina toimitetun arviointikertomuksen tiedoksi,
 - saattaa arviointikertomuksen tiedoksi lautakunnille, Viemäriiikelaytoksen johtokunnalle ja kunnan tytäryhtiöille ja
 - ohjeistaa osastoja ja toimielimiä arviointikertomuksen johdosta tarvittavista toimenpiteistä
 - kiinnittää erityistä huomiota Viemäriiikelaytoksen ja konserniyhtiöiden taloudellisen tuloksen parantamiseen
 - valmistautuu antamaan vastaukset tarkastuslautakunnan esitykseen kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle marraskuun lop-
-

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	01.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	22.06.2021
Kunnanhallitus	§ 8	23.08.2021
Kunnanhallitus	§ 85	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	13.12.2021

puun mennessä ja valtuustolle joulukuun loppuun mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 07.12.2021 § 85

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että

1. tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja talousarviossa vuodelle 2022 lautakunnat ja viemäriiikelaytoksen johtokunta ja kunnan tytäryhtiöt ovat tehneet toimenpiteitä talouden parantamiseksi.
2. Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje otetaan valtuuston hyväksytyä viivytyksettä käyttöön.

Hannu Kivelän poistuessa kokouksesta Kaija Polso toimii kokouksessa pöytäkirjantarkastajana tästä pykälästä eteenpäin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.12.2021 § 57

Arviointikertomus esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Kunnanvaltuusto totesi, että

1. tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja talousarviossa vuodelle 2022 lautakunnat ja viemäriiikelaytoksen johtokunta ja kunnan tytäryhtiöt ovat tehneet toimenpiteitä talouden parantamiseksi.
2. Toholammin kunnan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohje otetaan valtuuston hyväksytyä viivytyksettä käyttöön.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 86
§ 58

07.12.2021
13.12.2021

TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 -2026

Kh 07.12.2021 § 86

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kuntalaki (410/2015) edellyttää, että kunnalla on oltava kuntastrategia. Kuntalain 37§:ssä todetaan seuraavaa;

"Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteuttamisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa."

Toholammin kunnassa on voimassa kunnanvaltuuston 10.09.2018 hyväksymä kuntastrategia 2018 - 2022. Uutta kuntastrategiaa on valmisteltu vuoden 2021 aikana. Kuntalaiset ovat olleet mukana vaikuttamassa kunnan kehittämiseen. Kunta järjesti kyläkierrokset kuntastrategian päivittämiseksi Artesaaniopistolla 6.10., Kleemolan koululla 15.9., Sykäräisen koululla 8.9. ja Viitojan koululla 22.9.2021. Yrittäjätapaamiset 11.10. Sillankorvassa ja 3.11. Ritjan Keitaassa. Kyläkierrosten jälkeen pidettiin valtuustoseminaari 15.11.2021.

On tärkeää, että kunnalla on strategia ja että sen sisältämät asiat ohjaavat osaltansa eri toimintojen suunnittelua ja aikanaan myös toimeenpanoa. Säilyksemme strategian käyttökelpoisena ja kuntaa kehittävänä sitä tulee päivittää säännöllisesti.

Toholammin kuntastrategia 2022 - 2026 esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Toholammin kuntastrategian 2022 - 2026.

Kh:n jäsen Ulla-Riitta Harju poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Hallintopäällikkö Minna Kauppinen Kaustisen seutukunnasta toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 86
§ 58

07.12.2021
13.12.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tekemään kuntastrategiaan tekniset korjaukset ja päivittämään sen visuaalisen ilmeen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että strategiaan tehdään seuraavat lisäykset:

1. kohtaan 3. Aktiivinen elinkeinotoiminta: Maatalousyrittäjien jaksamisen tukeminen mm. järjestämällä laadukkaita lomituspalveluita Keski-Pohjanmaalle ja Pohjois-Pohjanmaan eteläosiin.
2. kohtaan 1. Hyvinvoiva kuntalainen: Nuorten osallisuuden lisääminen.
3. Vision ja strategian painopisteiden osalta järjestys muutetaan valtuuston iltakoulussa strategian käsittelyssä suoritettuna äänestystuloksen mukaisesti.

Kv 13.12.2021 § 58

Toholammin kuntastrategia 2022 - 2026 esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala esitteli valtuutetuille Toholammin kuntastrategiaa 2022 - 2026.

Valtuutettu Jarno Saukko Keskustan valtuustoryhmästä esitti, että kuntastrategiaan 2022 - 2026 tehdään seuraavat tekniset muutokset:

- strategian visuaalista ilmettä kohennetaan
- kuvia pyöristetään
- valkoinen tausta etusivun tekstistä poistetaan.

Valtuutettu Virpi Ali-Haapala toi puheenvuorossaan esille, että strategian sisältö on hyvä ja strategian painopisteet ovat ajankohtaisia.

Valtuutettu Marja Hylkilä esitti valtuutettu Janne Isopahkalan ja valtuutettu Ilkka Piispasen kannattamana, että kunnassa aloitetaan lapsistrategian laatiminen tämän valtuustokauden aikana.

Ilkka Piispanen teki ponsiesityksen, että kunnassa aloitetaan vanhusstrategian laatiminen tämän valtuustokauden aikana.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteenä olevan Toholammin kuntastrategian 2022 - 2026. Kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään esitetyt tekniset muutokset.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti Marja Hylkilän esityksen lapsistrategian laatimisesta tämän valtuustokauden aikana sekä Ilkka Piispasen ponsiesityksen vanhusstrategian laatimisesta tämän valtuustokauden aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 86
§ 58

07.12.2021
13.12.2021

Liitteet

Liite 3

TOHOLAMMIN KUNTASTRATEGIA 2022 - 2026
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 87
§ 59

07.12.2021
13.12.2021

TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027

Kh 07.12.2021 § 87

Valmistelija kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Elinkeino-ohjelma on kunnan elinkeinotoimintaa ohjaava ohjelma. Toholammin Yrittäjät ovat olleet mukana ohjelman laatimisessa 11.10. Sillankorvassa ja 3.11. Ritjan Keitaassa. Ohjelmaan on liitetty yrittäjien odotukset elinkeino-ohjelmasta. Kaustisen seutukunnan yritysneuvonta ja yrityspalvelut ovat olleet myös mukana ohjelman laatimisessa.

Esityslistan liitteenä elinkeino-ohjelma 2022 - 2027.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Toholammin kunnan elinkeino-ohjelman vuosille 2022 - 2027 liitteen mukaisena kunnan elinkeinotoiminnan suunnittelua ohjaavana ohjelmana.

Hallintopäällikkö Minna Kauppinen Kaustisen seutukunnasta toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.10 - 19.21.

Kv 13.12.2021 § 59

Esityslistan liitteenä elinkeino-ohjelma 2022 - 2027.

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala esitteli valtuutetuille kunnan elinkeino-ohjelman 2022 - 2027.

Valtuutetut Jarno Saukko ja Kaija Polso Keskustan valtuustoryhmästä käyttivät puheenvuoron.

Jarno Saukko kiitti omassa puheenvuorossaan toholampilaisia yrittäjiä.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteenä olevan Toholammin kunnan elinkeino-ohjelman 2022 - 2027.

Liitteet

Liite 4 TOHOLAMMIN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2022 - 2027
(säilytetään erillään pöytäkirjasta omassa arkistoyksikössään)

Kunnanhallitus	§ 191	14.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 8	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 73	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	13.12.2021

VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA LIIKENNEKASVATUS

36/43.435/2020

Kh 14.12.2020 § 191

Valmistelija tekninen johtaja Juha Hopeavuori, puh. 040 150 5302

Valtuutettu Marko Järvenoja on jättänyt valtuustoaloitteen 21.9.2020.

Järvenoja toteaa aloitteessaan, että lasten ja nuorten liikennekäyttäytyminen on muuttunut huolestuttavampaan suuntaan. Liikenteessä liikutaan pyörillä, mopoilla, skoottereilla ja mönkijöillä tavalla, joka ei ole tieliikennelain ja asetusten mukaista. Vastuuttomaksi luokiteltavaa ajamista tapahtuu kt 63 läheisyydessä, jossa on paljon raskasta liikennettä.

Nuoret tarvitsisivat alueen jossa liikenteen sijaan voisi harjoitella ja harrastaa taitoajamista. Lisäksi Järvenoja esittää, että Toholammin kouluissa lisätään liikennekasvatusta.

Valtuustoaloite esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti merkitsi valtuustoaloitteen tiedokseen ja päätti siirtää sen sivistyslautakunnalle jatkovalmisteluun.

Sivltk 09.03.2021 § 8

Valmistelija sivistysjohtaja Eeva Päiviö, puh. 040 150 5230

Toholammin perusopetuksessa panostetaan liikennekasvatukseen seuraavasti:

Alakoulut

Turvallinen liikennekäyttäytyminen on joka syksy alakoulujen yhtenä teemana. Oppilaiden kanssa kerrataan liikennemerkit ja -säännöt. Keskustellaan ja muistutetaan pyöräilykypärän käytön tärkeydestä ja huolletaan polkupyöriä. Järjestetään taitorata, jossa oppilaat voivat harjoitella ja testata pyöräilytaitojaan. Syksyllä 2020 uutena teemana liikennekasvatukseen tulivat keskustelut keulimisesta ja keulimisen aiheuttamat vaarat liikenteessä.

Säännöllisen väliajoin pidetään monialaisia oppimiskokonaisuuksia liikenteestä. Oppimiskokonaisuuksissa kartoitetaan oppilaiden kiinnostuksen kohteita mm. mitä oppilaat haluaisivat tutkia ko. aiheesta. Tutkitaan liikenneturvallisuutta ilmiönä.

Yläkoulu

Sivistyslautakunnan keskusteluissa liikenneturvallisuus on ollut teemana

Kunnanhallitus	§ 191	14.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 8	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 73	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	13.12.2021

aiemminkin, ja näiden keskustelujen perusteella yläkoululla on ryhdytty toimenpiteisiin.

Liikenneturvan kanssa yhteistyössä järjestettiin liikenneturvapäivä 16.12.2020, ja päivää edelsi etukäteiskysely.

Keväälle 2021 on mopoilukauden käynnistyessä suunniteltu poliisin vierailu.

Muutoinkin koulussa aihepiiriä käsitellään esimerkiksi fysiikan oppitunneilla. NouHätä! -kampanja sisältää myös liikenneturvallisuusasioita. Toholammin yläkoulu on panostanut NouHätä! -kampanjaan ja menestynyt kampanjan kilpailuissa.

Varsinaiseen moottoriajoneuvoilla tapahtuvaan ajoharjoitteluun tai taitoajamiseen tarvitaan asuinalueista eriytetty paikka, jolloin meluhaitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Nuorten moottoriharrastuksen edistämistä jatketaan yhdessä paikallisten asiantuntijoiden kanssa.

Huoltajien esimerkillä ja asenteilla on kouluopetuksen ohella iso merkitys lasten ja nuorten liikennekäyttäytymiselle.

Sivstysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 07.12.2021 § 73

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan laatiman päätösesityksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.12.2021 § 60

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi asian yksimielisesti tiedokseen ja merkitsi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Liitteet

Liite 5 VALTUUSTOALOITE / AJOHARJOITTELURATA JA
LIIKENNEKASVATUS

Kunnanhallitus	§ 191	14.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 8	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 73	07.12.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	13.12.2021

Jakelu

Aloitteentekijä
Sivistyslautakunta
Rehtorit

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 74
§ 61

07.12.2021
13.12.2021

VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE

Kh 07.12.2021 § 74

Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh 040 1505310

Varavaltuutettu Kaija Polso jätti 22.6.2021 valtuustoaloitteen "Rakenna koti Toholammille".

Kaija Polso toteaa, että viime vuosien aikana Toholammin väkiluku on laskenut laskemistaan. Kuitenkin eri kyselytutkimusten kautta on annettu ymmärtää, että on paljon väestöä, joka haluaisi asua maalla.

Polso esittää, että Toholammin kunta toimillaan mahdollistaa jokaisen koulupiirin alueelle aina vähintään kaksi tonttia, joihin on mahdollisuus rakentaa. Keinoja voisi olla esim. "tonttipörssi" Toholammin sivuilla netissä, johon maanomistajat voivat ilmoittaa sopivat tonttipaikat. Kunnan viestinnän tulee olla aktiivista esillä pitämistä koko kunnan alueella olevista tonteista.

Valtuustoaloite esityslistan liitteenä.

Rakennustarkastaja: Kunnanhallitus päättää, että tekninen toimi valmistelee

1. tonttipörssin perustamista yhteistyössä maanomistajien kanssa
2. kaavoituksen huomioimista valmistelutyössä
3. viestinnän aloittamista tonttipörssin valmistuttua.

Tonttipörssin toteuttaminen katsotaan osana kunnan karttapalveluiden ajantasaistamista. Karttapalveluiden sopimukset päivitetään ja katsotaan myös esim. kaavojen riittävä esilläolo ja karttapalvelun käytettävyyttä.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan laatiman päätösesityksen ja esittää kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.12.2021 § 61

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi asian yksimielisesti tiedokseen ja merkitsi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Liitteet

Liite 6 VALTUUSTOALOITE / RAKENNA KOTI TOHOLAMMILLE

Jakelu

Aloitteentekijä
Tekninen osasto

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 18
§ 62

29.10.2021
13.12.2021

SIDONNAISUUSREKISTERI JA -ILMOITUKSET

Tark.ltk 29.10.2021 § 18

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 121 §).

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja sidonnaisuustietojensa oikeellisuudesta. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissaan tapahtuneet muutokset. Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Toholammin kunnassa sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus on seuraavilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- keskusvaali-, sivistys- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen, rakennus- ja ympäristölautakunnan, sivistyslautakunnan ja tarkastuslautakunnan esittelijät

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 18
§ 62

29.10.2021
13.12.2021

Jos henkilö on ilmoitusvelvollinen useassa kunnallisessa viranomaisessa, riittää, että hän on tehnyt sidonnaisuusilmoituksen ensisijaisesti oman kuntansa tarkastuslautakunnalle.

Toholammin kunnassa rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin viranomaistehtävät on ostettu Ylivieskan kaupungilta 1.9.2020 alkaen. Rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri ovat tehneet sidonnaisuusilmoituksensa Ylivieskan kaupungille. Ilmoitukset saatetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Sidonnaisuusrekisterin pääkäyttäjänä toimii hallinto-osaston toimistos sihteeri ja varalla sivistysosaston toimistos sihteeri.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan pääsääntöisesti valtuustokauden alkaessa. Valtuustokauden aikana jätetään yksittäisiä ilmoituksia, lähinnä toimielinten jäsenten tai esittelijöiden vaihtuessa. Suositus on, että tarkastuslautakunta vie ilmoitukset vuosittain (1 - 2 kertaa vuodessa) valtuustolle tiedoksi. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset, eli esimerkiksi vuosittain. Ilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen valtuustolle tiedoksi viemistä. Oleellista on, että rekisteri on ajantasainen.

Muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon. Muutokset ja täydennykset viedään valtuuston tiedoksi samassa aikataulussa kuin uudetkin ilmoitukset eli vuosittain.

Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat kunnassa henkilörekisterin, johon sovelletaan EU:n tietosuojasetusta sekä tietosuojalakia.

Puheenjohtaja: Merkitään sidonnaisuusrekisteri tiedoksi. Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja merkitsee sen tiedoksi sekä päättää viedä ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin sidonnaisuusrekisteri tiedoksi. Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja merkitsi sen tiedoksi sekä päätti viedä ne valtuustolle tiedoksi.

Kv 13.12.2021 § 62

Päätös: Kunnanvaltuusto yksimielisesti merkitsi tiedokseen sidonnaisuusilmoitukset.

VALTUUTETTUJEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Kv 13.12.2021 § 63

Mahdolliset valtuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Valtuutettu Jukka Rimpioja toi esille Itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 Toholammilla toteutetun valotaideteoksen ja esitti kiitokset kuvataiteilija Jenna Nuoralalle.

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

VALITUSOSOITUS

Pykälät: 52 - 63

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

52, 53, 54, 57, 60, 61, 62 ja 63.

Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät
55, 56, 58 ja 59.

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja on 17.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan